

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Утвърждавам :  
**РУМЕН ГУНИНСКИ**  
Кмет на община Правец

Дата: 14.12.2017

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

**„Предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване на община Правец по подмярка 7.2 от "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г." по четири обособени позиции**

Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец”

Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”

Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец”

Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”

гр. Правец, 2017 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)**
- **Указания за участие**
  - I. Общи условия**
  - II. Указания за подготовка на офертите**
  - III. Описание на предмета на поръчката / Техническа спецификация**
  - IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях**
  - V. Критерий за оценка на офертите**
  - VI. Разглеждане на офертите**
  - VII. Отстраняване на участници**
  - VIII. Сключване на договор**

### Образци:

Оферта за участие – Образец № 1

Информационен лист – Образец №2

Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3.

Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4.

Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Образец №5

Техническо предложение – Образец № 6.1 (за ОП №1 и №2) и Образец № 6.2 (за ОП №3 и №4)

Ценово предложение – Образец № 7.1 (за ОП №1 и №2) и Образец № 7.2 (за ОП №3 и №4)

Проект на договор – Образец № 8.1 (за ОП №1 и №2) и Образец № 8.2 (за ОП №3 и №4)

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – Образец №9

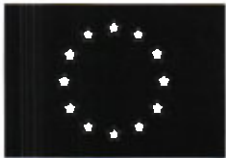
Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката – Образец №10



## ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Правец – Румен Илиев Гунински.

<b>Официално наименование</b>	<b>ОБЩИНА ПРАВЕЦ</b>
<b>Булстат</b>	000776477
<b>Адрес</b>	пл.Годор Живков №6
<b>Град</b>	Правец
<b>Пощенски код</b>	п.к. 2161
<b>Държава</b>	България
<b>Лице за контакт</b>	инж.Парашкева Генчева – гл.експерт „ОПП и П“
<b>Телефон</b>	0889 322934
<b>Електронна поща</b>	<a href="mailto:parashkeva.gencheva@pravets.bg">parashkeva.gencheva@pravets.bg</a>
<b>Адрес възложителя(URL) на</b>	<a href="http://www.pravets.bg/">http://www.pravets.bg/</a>
<b>Профил на купувача</b>	<a href="http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/7">http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/7</a>



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

**Настоящото възлагане включва обособени позиции. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.**

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1-5 и 7 от ЗОП.

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

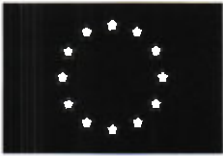
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.



Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Правец <http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/7> в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

### **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА / ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **III.1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**„Предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване на община Правец по подмярка 7.2 от „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ по четири обособени позиции**

##### **1. Обект и Предмет на поръчката/обособените позиции:**

**Обект на поръчката като цяло и по обособени позиции е:** Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

##### **Предмет:**

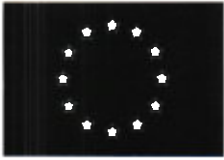
Настоящото възлагане включва 4 (четири) обособени позиции, които имат следния предмет:

**Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“**

Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на Община Правец по проект „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“

Етапи на дейността:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.



- Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;

Крайният срок за изпълнение на дейността по обособена позиция 1 , включваща подготовка и комплектуване на заявление за подпомагане е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, **Подмярка 7.2.** по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, а по отношение отразяването представянето на разяснения и/или допълнителни документи, изискани от ДФЗ/РА е до сключване на договор за финансиране на проектното предложение.

**Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и комплектуване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“**

Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и комплектуване на проектно предложение на Община Правец по проект **„Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“**

Етапи на дейността:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Комплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.
- Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;

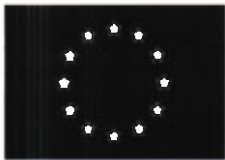
Крайният срок за изпълнение на дейността по обособена позиция 1 , включваща подготовка и комплектуване на заявление за подпомагане е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, **Подмярка 7.2.** по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, а по отношение отразяването представянето на разяснения и/или допълнителни документи, изискани от ДФЗ/РА е до сключване на договор за финансиране на проектното предложение.

**Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“**

Дейността обхваща предоставените консултантски и правни услуги при управление, изпълнение и отчитане на одобреното проектно предложение.

Етапи на дейността:

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектуване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна



проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документирание:

- Подпомагане при подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;

- Съдействие при изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя;

- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“;

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта;

- Изготвяне на Списък с планирани обществени поръчки и Описателни документи към него във връзка с реализацията на проекта;

- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката; Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката; Определяне на стойността на обществената поръчка; Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка;

- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите;

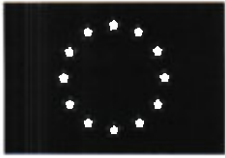
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите - при процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 и 13 от ЗОП) , на тръжната документация и на техническите спецификации;

- Съгласуване на документацията с Община Правец и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост.

Срокът за изпълнение на дейността по обособена позиция 3 започва своето действие след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение и стартира след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя. Крайният срок за изпълнение е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по-късно от 15.09.2020 г., или при официална промяна от страна на управляващия орган на финансиращата програма, до срока определен от него.

**Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“**

Дейността обхваща предоставените консултантски и правни услуги при управление, изпълнение и отчитане на одобреното проектно предложение.



Етапи на дейността:

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
- Подпомагане при подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- Съдействие при изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя;
- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;
- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“;
- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта;
- Изготвяне на Списък с планирани обществени поръчки и Описателни документи към него във връзка с реализацията на проекта;
- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката; Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката; Определяне на стойността на обществената поръчка; Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка;
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите;
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите - при процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 и 13 от ЗОП) , на тръжната документация и на техническите спецификации;
- Съгласуване на документацията с Община Правец и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост.

Срокът за изпълнение на дейността по обособена позиция 4 започва своето действие след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение и стартира след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя. Крайният срок за изпълнение е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по-късно от 15.09.2020 г., или при официална промяна от страна на управляващия орган на финансиращата програма, до срока определен от него.





Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация. Изпълнението на поръчката е съгласно Техническата спецификация.

## **2. Количество или обем/прогнозна стойност:**

Количеството и обема на изискуемите услуги е подробно посочен в техническата спецификация за всяка от обособените позиции.

**2.1.** Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на максимум **44 000.00** (четиридесет и четири хиляди лева) лв. без ДДС разпределени както следва:

Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“ – в размер на максимум **12 000,00** (дванадесет) хиляди лева без ДДС.

Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“ – в размер на максимум **10 000,00** (десет) хиляди лева без ДДС.

Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“ – в размер на максимум **12 000,00** (дванадесет) хиляди лева без ДДС.

Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“ – в размер на максимум **10 000,00** (десет) хиляди лева без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните позиции/дейности), както и на прогнозните стойности на всяка отделна дейност. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

## **2.2. Източник на финансиране. Плащания**

Услугата се очаква да се финансира със средства по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Община Правец по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“, предвид което заплащането на основната част от дължимите суми ще бъде осъществено след одобрение на проектното предложение на Община Правец и/или други източници на финансиране от европейския и/или националния и/или друг финансов механизъм.



**Важно!** При откриване на настоящето възлагане за Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4 не е осигурено финансиране. Възложителят предвижда в проекта на договор за тези обособени позиции клауза за отложено изпълнение, съгласно чл.114 от ЗОП. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

**Схема на плащане на поръчката (посочена по обособени позиции):**

**Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“**

**(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

9.1.1. 10% (десет процента) от стойността за изпълнение на дейностите (**изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане**) се заплаща от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни, считано от изпращането на възлагателно писмо за стартиране на дейностите по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане.

9.1.2. Плащане в размер на разликата до 100% (сто процента) от възнаграждението предвидено за дейността по настоящия договор, след одобрение на съответното проектно предложение, от Държавен фонд „Земеделие“ или областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от фонда и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане се извършва въз основа на отделни фактури, както и документи за изпълнение на дейностите, съгласно указанията на ПРСР за искане на средства, доказващи качествено изпълнение на дадения вид дейност, за всеки един от проектите, предмет на поръчката (ако е приложимо)**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 [десет] работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

**(4) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.**

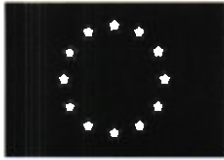
**(6) При всички случаи на финансиране или негов отказ, изплатената авансова сума не се възстановява.**

**Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“**

**(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

9.1.1. 10% (десет процента) от стойността за изпълнение на дейностите (**изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане**) се заплаща от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни, считано от изпращането на възлагателно писмо за стартиране на дейностите по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане.

9.1.2. Плащане в размер на разликата до 100% (сто процента) от възнаграждението предвидено за дейността по настоящия договор, след одобрение на съответното проектно предложение, от Държавен фонд „Земеделие“ или областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от фонда и издадена фактура от



## ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане се извършва въз основа на отделни фактури, както и документи за изпълнение на дейностите, съгласно указанията на ПРСР за искане на средства, доказващи качествено изпълнение на дадения вид дейност, **за всеки един от проектите, предмет на поръчката (ако е приложимо)**

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 [десет] работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

(4) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..

(5) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вознаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(6) При всички случаи на финансиране или негов отказ, изплатената авансова сума не се възстановява.

## Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

**9.1. За дейностите (консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта)** (Плащанията за дейностите по настоящата поръчка ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между **община ПРАВЕЦ** и Държавен фонд „Земеделие“ и одобрение на разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за дейностите управление, изпълнение и отчитане за съответното проектно предложение, предмет на настоящия договор).

**9.1.1.** Плащане в размер на **50%** от вознаграждението, предвидено за дейностите по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ за съответното проектно предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**9.1.2.** Окончателно плащане на вознаграждението, предвидено за дейностите по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след датата на подписване на Констативен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно изпълнение на дейностите за съответното проектно предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по късно от датата на внасяне пред ДФЗ на окончателно искане/заявка на средства по проекта.

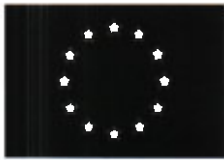
(2) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане се извършва въз основа на отделни фактури, както и документи за изпълнение на дейностите, съгласно указанията на ПРСР за искане на средства, доказващи качествено изпълнение на дадения вид дейност, **за всеки един от проектите, предмет на поръчката (ако е приложимо)**

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 [десет] работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

(4) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..

(5) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вознаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(6) При всички случаи на финансиране или негов отказ, изплатената авансова сума не се възстановява.



**Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“**

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

**9.1. За дейностите (консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта)** (Плащанията за дейностите по настоящата поръчка ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между **община ПРАВЕЦ** и Държавен фонд „Земеделие“ и одобрение на разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за дейностите управление, изпълнение и отчитане за съответното проектно предложение, предмет на настоящия договор).

**9.1.1.** Плащане в размер на **50%** от възнаграждението, предвидено за дейностите по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на авансово финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ за съответното проектно предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**9.1.2.** Окончателно плащане на възнаграждението, предвидено за дейностите по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни, след датата на подписване на Констативен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно изпълнение на дейностите за съответното проектно предложение и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по късно от датата на внасяне пред ДФЗ на окончателно искане/заявка на средства по проекта.

(2) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане се извършва въз основа на отделни фактури, както и документи за изпълнение на дейностите, съгласно указанията на ПРСР за искане на средства, доказващи качествено изпълнение на дадения вид дейност, **за всеки един от проектите, предмет на поръчката (ако е приложимо)**

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 [десет] работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

(4) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..

(5) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочените в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(6) При всички случаи на финансиране или негов отказ, изплатената авансова сума не се възстановява.

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

**Фактурите се оформят, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ .**

### **ВАЖНО!**

1. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от



15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

### 3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е община Правец, област София - област.

#### Срок за изпълнение на поръчката е както следва:

**Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“**

Договорът влиза в сила на датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 [две] години, считано от датата на сключването му.

**(1) Срокът за изпълнение на дейностите (изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане) от поръчката ще е съгласно техническото предложение на участника след датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди определената като крайна дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. В случай, че възлагателното писмо за изпълнение на дейностите не достигне или достигне в срок по-късно от 20 (двадесет) календарни дни преди определената крайна дата за прием на проектни предложения, то в този случай Изпълнителят не дължи санкции, неустойки и/или пропуснати ползи за неизпълнение на своите задължения.**

**(2) Срокът за изпълнение на съпътстващите дейности (отразяването представянето на разяснения и/или допълнителни документи, изискани от ДФЗ/РА) е до сключване на договор за финансиране на проектното предложение.**

**Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“**

Договорът влиза в сила на датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 [две] години, считано от датата на сключването му.

**(1) Срокът за изпълнение на дейностите (изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане) от поръчката ще е съгласно техническото предложение на участника след датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди определената като крайна дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. В случай, че възлагателното писмо за изпълнение на дейностите не достигне или достигне в срок по-късно от**