

ОДОБРЯВАМ:
Румен Илиев Гунински
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на СМР по „Реконструкция на част от вътрешната водопроводна мрежа на гр. Правец”

гр. Правец , 2017 г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в публично състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Основната цел на настоящата процедура е да бъде извършено СМР в Община Правец в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано със инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящето публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Правец .

Община Правец е с административен адрес: гр. Правец , пл. "Тодор Живков " № 6 , ПК 2161, тел.: +359 07133/2288 , факс +359 07133/2433 , e-mail: obshtina@pravets.bg , Основен адрес: (URL) www.pravets.bg , Адрес на профила на купувача: (URL) http://pravets.bg/obshtina/poruchki.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основната цел на настоящата процедура е да бъде избран/и независим/и изпълнител/и, притежаващ професионална квалификация и практически опит в строителството, на когото Община Правец да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка, както и да бъде оказана експертна помощ на Община Правец в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на

липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1. б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за СМР е на стойност от 270 000 лв. до 5 000 000,00 без вкл. ДДС. Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура публично състезание. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 589 017,32 лв. без ДДС или 706 820,78 лв. с ДДС. Възложителят желае прозрачност и реши да открие публично състезание по ЗОП. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на СМР” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

ФИНАНСОВА РАМКА

ВАЖНО!!! Към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране, поради което на основание Чл. 114 от ЗОП възложителят е предвидил в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Изпълнение на СМР по „Реконструкция на част от вътрешната водопроводна мрежа на гр. Правец”

Предмет на настоящата поръчка е реконструкция и подмяна на част от вътрешните водопроводни клонове по отделни улици на територията на гр.Правец. Също така се предвижда доизграждане на мрежата в махала Боянска и сключването ѝ в определени възли, позволяващи по-доброто и ефективно хидравлично функциониране на водопроводната мрежа. Работния проект включва реконструкцията и подмяна на съществуващи водопроводи изградени от етернит и стомана, както и улични участъци без функциониращи водопроводи или такива с малки размери под нормираните от Наредбата.

В проекта се предвижда рехабилитация и реконструкция на определени водопроводни участъци част от вътрешната водопроводна мрежа на гр.Правец с нови тръбопроводи, като след реализацията на реконструкцията основната част на водопроводна мрежа на населеното място ще бъде подновена и доизградена. Проектирани са определен брой водопроводни участъци по вътрешните улици, с което ще бъде направена подмяна на почти цялата част от вътрешната водопроводна мрежа на населеното място.

В настоящата поръчка е включена реконструкция на водопроводи по следните улици (водопроводни клонове):

I-ви етап:

Водопровод по ул. „Елаша“ от о.т.318 до о.т.386 с дължина 133 м’

Водопровод по ул. „Филип Татю“ от о.т.390 до о.т.386 с дължина 222м’

Водопровод по ул. „Червена вода“ от о.т. 316 до о.т 389 с дължина 137 м’

Водопровод по ул. „Страшка могила“ от о.т.310 до о.т.388 с дължина 129 м’

Общата дължина на реконструираните улични водопроводи включени в I-ви етап е: L=621 м’

II-ри етап:

Водопровод в махала Боянска от о.т. 954 до о.т.1069 с дължина 166 м’

Водопровод в махала Боянска от о.т. 982 до о.т.1049 с дължина 83 м’

Водопровод в махала Боянска от о.т. 921 до о.т.1096 с дължина 291 м’

Водопровод в махала Боянска от о.т. 957 до о.т.1005 с дължина 92 м’

Водопровод в махала Боянска от о.т. 985 до о.т.1015 с дължина 54 м’

Водопровод в махала Боянска от о.т. 985 до о.т.986 с дължина 57 м’

Водопровод в махала Боянска от о.т. 1048 до о.т.1039 с дължина 33м’

Общата дължина на реконструираните улични водопроводи включени в II-ри етап е: L=776 м’

III-ти етап:

Водопровод по ул. „Поп Марко“ от о.т.922 до о.т.1017 и по ул.„Чавдар Войвода“ от о.т.1017 до о.т.1006 с дължина 191 м’

Водопровод по ул. „Свети Атанасий“ от о.т. 942 до о.т.945 с дължина 79 м’

Водопровод по ул.„Градешница“ от о.т.962 до о.т.921 с дължина 369 м’

Общата дължина на реконструираните улични водопроводи включени в III-ти етап е: L=639 м’

IV-ти етап:

Водопровод по ул.„Трети Март“ от о.т.461 до о.т.513, от о.т. 513 до о.т.453 и от о.т.453 до о.т.469 с дължина 607 м’

Общата дължина на реконструираните улични водопроводи включени в IV-ти етап е: L=607 м’

Общата дължина на доизградените и реконструирани улични водопроводи на гр. Правец включително връзки за превключвания – 2643 м’

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **589 017,32 лв. без ДДС** или **706 820,78 лв. с ДДС**.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка . Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата . В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Схема на плащане на поръчката:

Плащането на цената по настоящата поръчка се извършва съгласно условията разписани в проекта на договор.

ВАЖНО!!! Към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране, поради което на основание Чл. 114 от ЗОП възложителят е предвидил в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му

МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Правец, област Софийска. Срокът за изпълнение е по предложение на участника, но **не може да бъде по- дълъг от 120 календарни дни, и започва да тече** от съставянето и подписването на Проткол №2/2а съгласно Наредба №3/2003г.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят ще публикува писмени разяснения по условията на процедурата, в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща подписани с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ и критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за определяне на изпълнител – оптимално съотношение качество/цена. Всяка оферта отговаряща на изискванията за административно съответствие и допустимост се оценява по показателите, съставлящи критерия за възлагане.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на публичното състезание, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

К1 – Предложена цена – максимална оценка – 90 точки;

К2 – Срок за изпълнение на поръчката – 10 точки;

I. К1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 90,$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

I. К2 – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Срок изп. мин.} / \text{Срок изп. участ.}) * 10,$$

където

Срок изп. мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участник.

Срок изп. участ. е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от даден участник съгласно техническото му предложение.

Забележка: Участници, предложили цена, по висока от прогнозната ще бъдат отстранени от участие в процедурата !!!

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 4 – 7 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес <http://pravets.bg/obshtina/poruchki> , който представлява обособена част от електронна страница на Община Правец , за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - Община Правец публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Критерии за подбор.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност –

Участникът в процедурата (съответно член на обединение, който ще изпълнява СМР) трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **четвърта група** строежи, **трета категория** строежи, или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

На етап процедура обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, в Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Документи за доказване

Копие на удостоверение от Камарата на строителите, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи – IV-та група, III-ра категория, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр. 65/10.08.2007 г. или еквивалентен когато участника е регистриран в друга държава-еквивалентен документ, доказващ

регистрация или членство в аналогична професионална организация на държавата в която е/са установени, който има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден – заверени от участника “Вярно с оригинала”, с подпис и печат;

Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП

3.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът в процедурата (съответно член на обединение, който ще изпълнява СМР) трябва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност " или еквивалент съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. На етап процедура обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

Документи за доказване

Заверено копие от валидна застраховка "Професионална отговорност " или еквивалент съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за срока на изпълнение на договора .

Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво : Участникът да е изпълнил поне един обект с предмет и обем , идентичен или сходен с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: За целите на поръчката под “дейности, сходни с предмета и обема на поръчката” следва да се разбира: изпълнение на СМР по изграждане и /или рехабилитация на на водопровод на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката.

На етап процедура обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите .

Доказване: Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Списъкът трябва да съдържа само изпълнените обекти през посочения период; изпълнените преходни обекти трябва да бъдат посочени само в годината на започване. В края на списъка участниците посочват договори за обекти, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка

Удостоверения за добро изпълнение за договорите – копия заверени от участника “Вярно с оригинала”, с подпис и печат.

Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

1) Технически ръководител - строителен инженер „магистър“ ВиК, ХМС, ХТС или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 3 (три) год.

2) Експерт –по част Геодезия-висше образование, инженер, специалност „Геодезия“ или еквивалент, общ професионален опит в областта: минимум 3 (три) години.

3) Експерт - по част „ПБЗ“ – лице, притежаващо валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Професионален опит: като координатор по безопасност и здраве при изпълнение на строителство минимум 2 /две/ години.;

4) Специалист–контрол на качеството-лице, притежаващо удостоверение/Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист контрол на качеството мин. 2/ две/ год.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

На етап процедура професионалната компетентност на екипа за изпълнение на поръчката се посочва в ЕЕДОП в Част IV, раздел В, т. 2 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

Доказване: При подписването на договора участникът избран за изпълнител трябва да представи заверени копия от доказателства за квалификация и професионален опит, а именно: Списък и данни на техническия състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката съгласно изискванията - копия на трудови договори и приложения: Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

- копия от дипломи за завършено образование;

- копия от длъжностни характеристики, трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния опит на лицата.

- препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други работодатели, ако имат такива), както и Списък декларация за техническото оборудване.

3.3.3. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, минимум както следва:

- комбиниран багер – мин.2 броя

- самосвал – мин. 4 броя

- валяк вибрационен – мин. 1 брой

- минибасер – мин. 1 брой
- мини челен товарач – мин. 1 брой
- асфалтополагаща машина – мин. 1 брой
- автогудронатор – мин. 1 брой
- автогрейдер – мин. 1 брой

Строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на поръчката се посочва в ЕЕДОП , в Част IV, раздел В, т. 9 на ЕЕДОП. В ЕЕДОП трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно описание на изискуемото техническо оборудване, при което следва да се посочи основанието на което съответната машина/оборудване е на разположение на участника – собственост, лизинг, наем или друго основание.

Доказване: В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на копия от регистрационни документи, договори за лизинг с отбелязване на съотв.машина и/или други документи, годни да докажат разполагаемостта на машините, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.3.4. Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството, както следва:

- ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството” или еквивалент.
- ISO 14001:2004 / ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда ” или еквивалент.

Обхвата на внедрените системи трябва да е за строителни дейности вкл. по изграждане и/или рехабилитиране на водопровод.

На етап процедура участниците посочват в ЕЕДОП в част IV, раздел Г на ЕЕДОП - уеб адрес, орган или служба, издаващи документа (сертификата), като правят точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват.

Доказване: Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие:
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта;
 - Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
 - Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
 - Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва