

УТВЪРЖДАВАМ:

дата: 09.01.2018 г.

РУМЕН ГУНИНСКИ

Кмет на община Правец

ПРОТОКОЛ

За работата на комисията назначена със Заповед № 3-857 от 28.12.2017 г. за отваряне, разглеждане и класиране на оферти постъпили във връзка с възлагане на обществена поръчка чрез обява за набиране на оферти по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване на община Правец по подмярка 7.2 от "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ по четири обособени позиции**

Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“

Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“

Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“

Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“.

Обявата е публикувана в РОП под ID 9071244/06.12.2017.г.

Днес 28.12.2017 г, комисия в състав:

Председател: 1. инж. Боряна Найденова – Директор на дирекция „СА“ при ОБА Правец

Членове:

2. инж. Парашкева Генчева – гл.експерт ОПП и П при ОБА Правец

3. Графиня Денинска – гл.експерт „Бюджет и финанси” в ОБА Правец.

се събра в сградата на община Правец, с адрес: гр.Правец, пл.Тодор Живков №6 , от 10:30:00 часа на редовно заседание в изпълнение на Заповед № 3-857 от 28.12.2017 г. за отваряне, разглеждане и класиране на оферти постъпили във връзка с възлагане на обществена поръчка чрез обява за набиране на оферти по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване на община Правец по подмярка 7.2 от ”Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ по четири обособени позиции**

Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец”

Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”

Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец”

Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията откри заседанието.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците. След като председателят на комисията изчете заповедта за назначаване на комисията и постъпилите оферти, членовете на комисията подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

В първоначално обявеният срок в обявата до 22.12.2017г , 17:30 часа е получена една оферта, затова на основание разпоредбата на чл.188, ал.2 , възложителят със свое решение е удължил срока за получаване на оферти, до 27.12.2017 год. 17:30 часа.

В така определения краен срок в деловодството на община Правец е постъпила оферта: **Оферта вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017, в 14:50 часа от „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД.**

Председателят на комисията получи постъпилата оферта с Приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят и всички членове на комисията попълниха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

След като комисията констатира, че са спазени всички изисквания във връзка с подаването и приемането на офертите за участие, съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки

I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ.

Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД

Комисията констатира, че участникът е представил оферта вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017, в 14:50 часа, видно от надписа и съдържанието и за четирите обособени позиции.

Същата е представена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съдържаща документи, отделни технически предложения за всяка обособена позиция и отделни ценови предложения за всяка обособена позиция.

Комисията оповести съдържанието на офертата и ценовото предложение, както следва:

1. **Оферта за участие – Образец №1**
2. **Информационен лист за участника - Образец №2**
3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3**
4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4**
5. **Декларация за икономически и финансови отношения с дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.- Образец №5**
6. **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението– Образец №9**
7. **Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката– Образец №10 и приложени референции**
8. **Сертификат ISO 9001:2008**
9. **Документи за членовете на екипа (дипломи и удостоверения за правоспособност)**
10. **Техническо предложение за Обособена позиция №1**
11. **Техническо предложение за Обособена позиция №2**
12. **Техническо предложение за Обособена позиция №3**
13. **Техническо предложение за Обособена позиция №4**
14. **Ценово предложение за Обособена позиция №1**
15. **Ценово предложение за Обособена позиция №2**
16. **Ценово предложение за Обособена позиция №3**
17. **Ценово предложение за Обособена позиция №4**

Участникът е предложил:

За Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“

Цена за изпълнение 10500,00лв/ десет хиляди и петстотин лева/ без вкл.ДДС.

За Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“

Цена за изпълнение 8 900,00лв/ осем хиляди и деветстотин лева/ без вкл.ДДС.

За Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец“

Цена за изпълнение 10500,00лв/ десет хиляди и петстотин лева/ без вкл.ДДС.

За Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“

Цена за изпълнение 8 900,00лв/ осем хиляди и деветстотин лева/ без вкл.ДДС.

С това публичната част на заседанието приключи и комисията продължи работа при условията на закрито заседание.

II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

За всеки от участниците, по реда на постъпването на офертите им, бе проверено от членовете на комисията наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД

Комисията провери по същество представените документи в офертата на участника и установи следното:

Констатации от извършената проверка:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, като декларациите са легитимно подадени и подписани.

При разглеждане на документите, отнасящи се до общите административни изисквания, минималните изисквания за технически и професионални способности, и изискванията на възложителя съгласно чл. 39 от ППЗОП за съдържание на офертата, комисията не установи несъответствия в офертата на участника.

Въз основа на извършения анализ на представените документи относно съответствието на Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД с изискванията на възложителя, комисията установи, че по отношение на участника **не са налице несъответствия с минималните изисквания за личното състояние и критериите за подбор, техническите и професионални способности на участника и други изисквания на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.** В резултат на горното комисията допуска Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД с оферта вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017, в 14:50 часа до оценка по критерия „икономически най –изгодна оферта”, най- добро съотношение **качество цена по следните обособени позиции:**

Обособена позиция №1 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец”

Обособена позиция №2 : „Консултантски услуги по подготовка и окомплектоване на заявление за подпомагане във връзка с проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”

Обособена позиция №3 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец”

Обособена позиция №4 : „Консултантски услуги при управление, изпълнение и отчитане на проект: „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”

След проверка документи, касаещи общите изисквания и критериите за подбор, и решението за допускане на представените оферти от участниците, комисията пристъпи към проверка на техническите оферти и ценовите предложения за съответствие с изискванията на възложителя, и последващо оценяване и класиране на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя по критерия “икономически най-изгодна оферта”.

III. ПРОВЕРКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ОФЕРТИ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

II.1. Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД с оферта вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017г. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Техническата оферта на участника е изготвена съгласно Приложение № 6.1 от документацията.

Кратко описание на техническото предложение:

Срок за изпълнение по отношение на подготовката, изготвянето и окомплектоването на заявлението за подпомагане: **10 (десет) КАЛЕНДАРНИ ДНИ.**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Въведение – местоположение, административно деление, население и др.

I. Встъпителен анализ

1. Цели и резултати на поръчката – посочени обща и специфични цели

- изброени резултати за постигане

2. Анализ на поставените цели и заложените резултати

2.1. Анализ на общата цел – подкрепата, според виждането на участника, е на база на подбор на екип, познания на екипа, преглед и анализ на изискуемата информация

2.2. Анализ на специфичните цели

2.2.1. Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- база на конкурентното предимство- комбинация между капацитета на специалистите ни, натрупан опит, ресурсната обезпеченост и мениджмънт, фокусиран върху прецизното управление на процесите.

2.2.2. Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз:

- посочени са характеристики на програмата, мярка 07 и подмярка 7.2.

- посочени са условията за допустимост на дейността

- законодателна рамка – приложен списък нормативни актове

2.2.3. Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти:

- представено разбиране на участника на ефективност, ефикасност, целесъобразност

2.2.4. Постигане на устойчивост на проектите - внимателен анализ, планиране на дейността:

3. Анализ на резултатите и ефектите от изпълнението на поръчката, при отчитане спецификата при осъществяване на дейностите

Изпълнението на целите чрез дефинираните дейности по поръчката водят пряко до постигане заложените резултати. Ефектите от изпълнението на обществената поръчка по обособена позиция I са свързани с изразената необходимост от реконструкция и рехабилитация на част от уличната мрежа и тротоари на територията на общината. Залягайки в заявлението за подпомагане това е основа за подобрене инфраструктурата, на достъпа до услуги, свързаността в рамките на населените места и съответно повишаване качеството на живот в района.

II. Организация на работата- виждане за изпълнение

- Същност и параметри на проектното предложение

1. Планирани дейности като съвкупност от задачи за изпълнение, които ще доведат до качествено изпълнение

Дейност: Подготовка, изготвяне и комплектоване на проектно предложение на Община Плевен по проект "Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Плевен".

1.1. Описание на дейността – представено виждането на участника за изпълнение на дейността, начало и край, съдържание на изпълнението.

- посочени основни елементи за успешно планиране, разработване, управление и последващо изпълнение на проект

1.2. Дефиниране на задачи

Задача 1 :Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти:

- описание на съдържанието на задачата

Задача 2: Определяне на бюджетите на заявленията - съдържание

Задача 3: Подготовка на заявления за подпомагане – съдържание

Задача 4: Окомплектоване на изискуемите документи към заявлението за подпомагане- съдържание

Задача 5: Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления - съдържание

С изпълнението на посочените задачи и извършваните действия при изпълнение на дейността се гарантира получаването на изискуемите резултати.

Представена е Таблица с разпределение на задачите по експерти – графична дейност/задача и отговорен ключов експерт/и

Представена е фигура на организационната структура за изпълнение на поръчката – участници, подчиненост, експерти и комуникациите им с Възложителя.

Представен е екип в състав - Ръководител на екипа, строителен инженер, юрист като са изброени общи задължения на експертите и ръководителя, както и задължения на всеки от тях във връзка с дейността.

Необходимите данни и документи, които Възложителя трябва да предостави според участника – данни за изготвения технически проект, данни за общината, решения на общинския съвет, програмни документи на община Плевен, данни за проектни предложения, финансирани по други програми и др. Те влияят пряко върху постигането на заложените резултати.

Обстоятелствата, които участникът счита за съществени за изпълнението на поръчката /за обособената позиция/ извън дефинираните задачи са:

- Извършване на навременна мобилизация;

- Навременно и коректно предоставяне на необходими данни;

- Постигане на добра комуникация с Възложителя и заинтересованите страни;

Посочени са други необходими ресурси за изпълнение – материален, информационен, финансов.

Останалите съществени за изпълнението обстоятелства кореспондират пряко с предоставяне на високо ниво на увереност и устойчивост при управлението на:

-Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;

-Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;

-Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;

-Съществени промени в националното и европейско законодателство;

-Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката на проектното предложение.

III. Подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката

-Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001 критерии и методи, посочени от участника във връзка със СУК.

- Описание на методите и способите, на които се основава подходът: Контролният метод ; Анализ и синтез ;Отчетни методи; Статистически методи;Работа в екип и др.

-Техниките и инструментите при изпълнение на дейността, валидни за изпълнението на всички задачи , са следните:

-Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;

-Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;

-Ориентация към резултатите и развитието на персонала;

-Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа и др.

Използване на предложените методи по задачи

За предложените задачи са посочени конкретните методи от описаните, заедно с прилагания ги експерт.

IV. Процес на комуникация и зависимост между експертите на изпълнителя и заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката

- Представени са заинтересованите страни според виждането на участника и схема на зависимост между тях.

Описани са начини за комуникация между изпълнител и заинтересовани страни – формална и неформална.

Разгледана е формална кореспонденция – писма, факс и др, както и неформална кореспонденция.

V. Линии на комуникация и управление между членовете на екипа и разпределение на задачите съобразно уменията и опита им и заетостта им в съответствие с поръчката и времетраенето ѝ.

Организацията на работа се състои от описани три елемента : делегиране, пълномощия и отговорност и се отнася за дейностите, включени в поръчката.

Начини на комуникация и координация между членовете на ключовия екип – Организиране на работни срещи от ръководител на екипа; разпределение на задачи за всеки член на екипа; поставяне на срокове за изпълнение на задачите; докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция и др.

Представена е схема на линейна организационна структура на екипа, като са изброени методи за избора и предимствата ѝ.

VI. Вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и техники, които осигуряват вътрешния контрол на участника по отношение на изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Вътрешният контрол по отношение на изпълнението на поръчката се осъществява на две нива:

-Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи Ръководителят на екипа

-Ключовите експерти носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол във връзка с възложените им задачи и се отчитат пред Ръководителя.

Представени са действия при предварителен, текущ и последващ контрол на съответните експерти.

Описан е подход по идентифициране на несъответствието и прилагане на коригиращи

и/или превантивни действия.

Действия, осигуряващи необходимия вътрешен контрол: участие на експертите в работни срещи с възложител и представители на засегнати ведомства; организиране на регулярни и извънредни вътрешни срещи на екипа и др.

План-график – в приложение

Така представената оферта на Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД с оферта **вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017 – за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**, съответства на утвърдените от Възложителя технически спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката по отношение на показателя техническо предложение и съответства на утвърдените от Възложителя изискванията за изпълнение на поръчката и отговаря на предварително определения финансов ресурс като не го надхвърля по отношение на показателя предложена цена, като поради това комисията го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на офертата по отношение на показателя техническо предложение и предложена цена за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**.

МОТИВИ:

Налице е изпълнение на минало изискуемите елементи и съдържание:

- **встъпителен анализ** – участникът следва да анализира поставените от възложителя цели и резултати, при което да анализира ефектите от изпълнението на поръчката, при отчитане спецификата при осъществяване на дейностите.

Участникът е описал целите и изискуемите резултати съгласно документацията и е направил анализи на общата и всички посочени специфични цели в т.2” Анализ на поставените цели и заложените резултати» от част «Встъпителен анализ». Като част от анализа на «Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз” е представена относима законодателна рамка, за да се обезпечи „...навременното отразяване на промените при изпълнение на договора.”. В т.3 е представено виждането за връзка между цели и резултати, и са представени ефекти от изпълнението „...свързани с необходимост от реконструкция и рехабилитация на част от уличната мрежа и тротоари изразената на територията на общината”.

- **организация на работата** – участникът следва да представи своето виждане и обосновка за изпълнението на услугата/гите, което да съдържа предложения за планирани дейности, като съвкупност от конкретни задачи за изпълнение, които ще доведат до постигане на заложените резултати в съответствие с техническата спецификация и довеждащи до качествено изпълнение на обществената поръчка; предложението следва да включва ясно разпределение на задачите в екипа за изпълнение на поръчката (вкл. на ключовите и неключовите експерти, ако такива са предвидени) в съответствие с професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;

Участникът е предложил и описал дейност, съгласно документацията: „Подготовка, изготвяне и комплектоване на проектно предложение на Община Правец по проект "Рехабилитация и реконструкция на улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Правец". В част „Организация на работата – виждане за изпълнение” са дефинирани и описани задачи в рамките на дейността за постигане на резултатите с необходимото качество. От таблицата в същата част е видно разпределението на изпълнението на задачите съобразно предложените експерти. Заедно с това са описани задълженията на Ръководителя на екипа във връзка с управлението /като: „ръководи, координира и контролира работата на експертите, като разпределя задачи и отговорности между тях” и др./ и като икономист, както и на останалите ключови експерти според квалификацията им /например: строителен инженер „Прави преглед с цел прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти”/.

- **подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката** - участникът следва да предложи своето виждане относно подхода (начините/способите, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) и методите (техники и процедури, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) за подготовка и предоставяне на услугите.

„Комплексен кумулативен подход”, който е представил участникът за изпълнение на дейността е основан на критерии и методи, съгласно ISO стандарта /например: критерии като „Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; Качество и безопасност на предлаганите услуги;” и др.; методи - Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация; и др./ и на конкретни методи и техники като конкретни измерения на подхода видно от част „Подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката” /като: „Анализ и синтез”, „Контролен метод” и др./.

- **план-график на дейностите** - участникът следва да представи план-график на дейностите по поръчката, който отразява последователността, времетраенето и ресурсната обезпеченост на участника, свързани с организацията на изпълнение на дейностите, с оглед да представят изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Този елемент от техническото предложение не подлежи на оценка.

В приложения график е представено изпълнението на дейността като последователност от задачи и тяхното времетраене в съответствие с предложението. Отразени са необходимите за изпълнение на всяка задача експерти, както и необходимите за изпълнение на задачите и дейността материални ресурси.

II.2. Участник „ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД с оферта вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017г. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Техническата оферта на участника е изготвена съгласно Приложение № 6.1 от документацията.

Кратко описание на техническото предложение:

Срок за изпълнение по отношение на подготовката, изготвянето и окомплектоването на заявлението за подпомагане: **10 (десет) КАЛЕНДАРНИ ДНИ.**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Въведение – местоположение, административно деление, население и др.

I. Встъпителен анализ

1. Цели и резултати на поръчката – посочени обща и специфични цели

- изброени резултати за постигане

2. Анализ на поставените цели и заложените резултати

2.1. Анализ на общата цел – подкрепата, според виждането на участника, е на база на подбор на екип, познания на екипа, преглед и анализ на изискуемата информация

2.2. Анализ на специфичните цели

2.2.1. Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- база на конкурентното предимство- комбинация между капацитета на специалистите ни, натрупан опит, ресурсната обезпеченост и мениджмънт, фокусиран върху прецизното управление на процесите.

2.2.2. Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

- посочени са характеристики на програмата, мярка 07 и подмярка 7.2.

- посочени са условията за допустимост на дейността

- законодателна рамка – приложен списък нормативни актове

2.2.3. Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;

- представено разбиране на участника на ефективност, ефикасност, целесъобразност

2.2.4. Постигане на устойчивост на проектите - внимателен анализ, планиране на дейността;

3. Анализ на резултатите и ефектите от изпълнението на поръчката, при отчитане спецификата при осъществяване на дейностите

Изпълнението на целите чрез дефинираните дейности по поръчката водят пряко до постигане заложените резултати. Ефектите от изпълнението на обществената поръчка по обособена позиция 2 са свързани с изразената необходимост от реконструкция и рехабилитация на част от уличната мрежа и тротоари на територията на общината. Залягайки в заявлението за подпомагане това е основа за подобрене инфраструктурата, на достъпа до услуги, свързаността в рамките на населените места и съответно повишаване качеството на живот в района.

II. Организация на работата- виждане за изпълнение

- Същност и параметри на проектното предложение

1. Планирани дейности като съвкупност от задачи за изпълнение, които ще доведат до качествено изпълнение

Дейност: Подготовка, изготвяне и комплектоване на проектно предложение на Община Правец по проект „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги“.

1.1.Описание на дейността – представено виждането на участника за изпълнение на дейността, начало и край, съдържание на изпълнението.

- Окончателен доклад

- посочени основни елементи за успешно планиране, разработване, управление и последващо изпълнение на проект

1.2. Дефиниране на задачи

Задача 1 :Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;

- описание на съдържанието на задачата

Задача 2: Определяне на бюджетите на заявленията - съдържание

Задача 3: Подготовка на заявления за подпомагане – съдържание

Задача 4: Окомплектоване на изискуемите документи към заявлението за подпомагане- съдържание

Задача 5: Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления - съдържание

С изпълнението на посочените задачи и извършваните действия при изпълнение на дейността се гарантира получаването на изискуемите резултати.

Представена е Таблица с разпределение на задачите по експерти – графи-дейност/задача и отговорен ключов експерт/и

Представена е фигура на организационната структура за изпълнение на поръчката – участници, подчиненост, експерти и комуникациите им с Възложителя.

Представен е екип в състав - Ръководител на екипа, строителен инженер, юрист като са изброени общи задължения на експертите и ръководителя, както и задължения на всеки от тях във връзка с дейността.

Необходимите данни и документи, които Възложителя трябва да предостави според участника – данни за изготвения технически проект, данни за общината, решения на общинския съвет, програмни документи на община Правец, данни за проектни предложения, финансирани по други програми и др. Те влияят пряко върху постигането на заложените резултати.

Обстоятелствата, които участникът счита за съществени за изпълнението на поръчката /за обособената позиция/ извън дефинираните задачи са:

- Извършване на навременна мобилизация;

- Навременно и коректно предоставяне на необходими данни;

- Постигане на добра комуникация с Възложителя и заинтересованите страни;

Посочени са други необходими ресурси за изпълнение – материален, информационен, финансов.

Останалите съществени за изпълнението обстоятелства кореспондират пряко с предоставяне на високо ниво на увереност и устойчивост при управлението на:

-Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;

-Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;

-Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;

-Съществени промени в националното и европейско законодателство;

-Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката на проектното предложение.

III. Подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката

-Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001 критерии и методи, посочени от участника във връзка със СУК.

- Описание на методите и способите, на които се основава подходът: Контролният метод : Анализ и синтез :Отчетни методи: Статистически методи:Работа в екип и др.

-Техниките и инструментите при изпълнение на дейността, валидни за изпълнението на всички задачи , са следните:

-Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа:

-Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти:

-Ориентация към резултатите и развитието на персонала;

-Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа и др.

Използване на предложените методи по задачи

За предложените задачи са посочени конкретните методи от описаните, заедно с прилагащия ги експерт.

IV. Процес на комуникация и зависимост между експертите на изпълнителя и заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката

- Представени са заинтересованите страни според виждането на участника и схема на зависимост между тях.

Описани са начини за комуникация между изпълнител и заинтересовани страни – формална и неформална.

Разгледана е формална кореспонденция – писма, факс и др, както и неформална кореспонденция.

V. Линии на комуникация и управление между членовете на екипа и разпределение на задачите съобразно уменията и опита им и заетостта им в съответствие с поръчката и времетраенето ѝ.

Организацията на работа се състои от описани три елемента : делегиране, пълномощия и отговорност и се отнася за дейностите, включени в поръчката.

Начини на комуникация и координация между членовете на ключовия екип – Организиране на работни срещи от ръководител на екипа; разпределение на задачи за всеки член на екипа; поставяне на срокове за изпълнение на задачите; докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция и др.

Представена е схема на линейна организационна структура на екипа, като са изброени методи за избора и предимствата ѝ.

VI. Вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и техники, които осигуряват вътрешния контрол на участника по отношение на изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Вътрешният контрол по отношение на изпълнението на поръчката се осъществява на две нива:

-Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи Ръководителят на екипа

-Ключовите експерти носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол във връзка с възложените им задачи и се отчитат пред Ръководителя.

Представени са действия при предварителен, текущ и последващ контрол на

съответните експерти.

Описан е подход по идентифициране на несъответствието и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия.

Действия, осигуряващи необходимия вътрешен контрол: участие на експертите в работни срещи с възложител и представители на засегнати ведомства; организиране на регулярни и извънредни вътрешни срещи на екипа и др.

План-график – в приложение

Така представената оферта на Участник **„ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ” ЕООД** с оферта вх.№ **69.00-1289** от **22.12.2017** – за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**, съответства на утвърдените от Възложителя технически спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката по отношение на показателя техническо предложение и съответства на утвърдените от Възложителя изискванията за изпълнение на поръчката и отговаря на предварително определения финансов ресурс като не го надхвърля по отношение на показателя предложена цена, като поради това комисията го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на офертата по отношение на показателя техническо предложение и предложена цена за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**.

МОТИВИ:

Налице е изпълнение на минално изискуемите елементи и съдържание:

- **встъпителен анализ** – участникът следва да анализира поставените от възложителя цели и резултати, при което да анализира ефектите от изпълнението на поръчката, при отчитане спецификата при осъществяване на дейностите.

Във встъпителния анализ участникът е описал целите и изискуемите резултати съгласно документацията и е направил анализи на общата и всички посочени специфични цели в т.2” Анализ на поставените цели и заложените резултати». Като част от анализа на «Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз” е представена относима законодателна рамка, за да се обезпечинавременното отразяване на промените при изпълнение на договора.”. В т.3 е представено виждането за връзка между цели и резултати, и са представени ефекти от изпълнениетосвързани с изразената необходимост от повишаване енергийната ефективност на сгради, в които се предлагат обществени услуги, на територията на общината."

- **организация на работата** – участникът следва да представи своето виждане и обосновка за изпълнението на услугата/гите, което да съдържа предложения за планирани дейности, като съвкупност от конкретни задачи за изпълнение, които ще доведат до постигане на заложените резултати в съответствие с техническата спецификация и довеждащи до качествено изпълнение на обществената поръчка; предложението следва да включва ясно разпределение на задачите в екипа за изпълнение на поръчката (вкл. на ключовите и неключовите експерти, ако такива са предвидени) в съответствие с професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;

Участникът е предложил и описал дейност, съгласно документацията: Подготовка, изготвяне и комплектоване на проектно предложение на Община Правец по проект „Повишаване енергийната ефективност на общински сгради на Община Правец, в които се предоставят обществени услуги”. В част „Организация на работата – виждане за изпълнение” са дефинирани и описани задачи в рамките

на дейността за постигане на резултатите с необходимото качество. От таблица озаглавена „Таблица с разпределение на задачите по експерти“ е видно разпределението на изпълнението на задачите съобразно предложените експерти. Заедно с това са описани задълженията на Ръководителя на екипа във връзка с управлението /като: „ръководи, координира и контролира работата на експертите, като разпределя задачи и отговорности между тях“, „осъществява комуникация и връзка с всички участници по реализацията на договора;“ и др./ и като икономист, както и на останалите ключови експерти според квалификацията им /например: строителен инженер „Прави преглед с цел прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти“ /.

- **подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката** - участникът следва да предложи своето виждане относно подхода (начините/способите, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) и методите (техники и процедури, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) за подготовка и предоставяне на услугите.

„Комплексен кумулативен подход“, който е представил участникът за изпълнение на дейността е основан на критерии и методи, съгласно ISO стандарта /например: критерии като „Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; Качество и безопасност на предлаганите услуги;“ и др.; методи - Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация; и др./ и на конкретни методи и техники като конкретни измерения на подхода видно от част „Подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката“ /като: „Анализ и синтез“, „Контролен метод“, „Статистически метод“ и др./.

- **план-график на дейностите** - участникът следва да представи план-график на дейностите по поръчката, който отразява последователността, времетраенето и ресурсната обезпеченост на участника, свързани с организацията на изпълнение на дейностите, с оглед да представят изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Този елемент от техническото предложение не подлежи на оценка.

В приложения график е представено изпълнението на дейността като последователност от задачи и тяхното времетраене в съответствие с предложението. Отразени са необходимите за изпълнение на всяка задача експерти, както и необходимите за изпълнение на задачите и дейността материални ресурси.

II.3. Участник **„ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД** с оферта вх.№ 69.00-1289 от 22.12.2017г. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3

Техническата оферта на участника е изготвена съгласно Приложение № 6.2 от документацията.

Кратко описание на техническото предложение:

Срок – до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора

Въведение – общи географски и демографски данни за общината

I. Встъпителен анализ – включва:

- описание на ПРСР, цели на мярка 07
- описание и анализ на общата цел на поръчката
- изброени специфични цели и очаквани резултати
- дефиниране на понятията: дейност, ефективност и ефикасност, целесъобразност за целите на анализа.

Специфичните цели на поръчката се постигат чрез реализиране на дейностите, предмет на договора. Изпълнението на дейностите води от своя страна до постигане на резултатите, заложи от Възложителя.

II .Организация на работата

- организирането е представено като функция на управление.
- Планиране на организационната структура – методи и фактори

Организацията на работа на екипа е структурирана линейно. Тази организация на работа е опростена с цел максимална оперативност и гъвкавост при взимане на решения и е валидна за всички дефинирани поддейности и задачи.

1. Дейност, поддейности, като съвкупност от конкретни задачи за изпълнение за постигане на заложените резултати – приложено описание на предвидените действия за дейността, поддейностите и задачите

Дейността по обособена позиция 3 обхваща предоставените консултантски и правни услуги при управление, изпълнение и отчитане на одобреното проектно предложение. Дейността е съвкупност от следните поддейности, съвкупност от предложените от участника задачи, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката по обособена позиция 3:

Поддейност 1. Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки за проекта-предложено описание на действията

Поддейност 2. Изготвяне на документация за избор на изпълнители по дейностите на проекта

Поддейност 3. Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;

Поддейност 4 . Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта;

Задача 1. Оказване на съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

Задача 2. Оказване на съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за сключване на Анекс към Договор за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

Поддейност 5. Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта;

Задача 1. Съдействие при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

Задача 2. Координиране на документалния обмен на информация между община Правец, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.

Поддейност 6. Съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции

Поддейност 7. Съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране

Поддейност 8. Извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания