ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

Правилник за изменение и допълнение на правилника за организацията и дейността на общински съвет - Правец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

§1. Създава нов чл. 54а със следното съдържание:

Чл. 54а (1) При обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или на част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, постоянната комисия се свиква по реда на чл. 54, ал. 1 на заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание на постоянната комисия от разстояние чрез видеоконференция, по реда на чл. 54, ал. 1 може да се свика заседание на постоянната комисия от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседание по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за използване на електронна поща, като

т.1 При провеждане на заседание чрез видеоконференция, на електронна поща заедно с материалите за заседанието се обявяват кодове и данни, необходими за провеждането му. В началото на заседанието на постоянната комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници от председателя на комисията и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

т.2 При провеждане на заседание на постоянната комисия чрез неприсъствено приемане на решения, на електронна поща на общинските съветници се изпраща образец на формуляр за становище и предложения по дневния ред на комисията.

Всеки общински съветник връща на електронния адрес на Общински съвет – Правец в електронно писмо попълнен формуляр, в който дава своето становище и предложения.

След обобщаване на подадените становища и постъпилите предложения, на всеки общински съветник се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на комисията. Постъпилите предложения се подлагат на гласуване по реда на чл. 94.

В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателя на постоянната комисия и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общински съвет Правец се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

§2. Създава се нов чл.54б със следния текст:

Чл.54б. Когато заседанието на комисията се провежда по реда на чл. 54а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията.

§3. Създава се нов чл. 71а със следния текст:

Чл. 71а (1) В случаите на обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на община Правец или на част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствено заседание, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за използване на електронна поща, като

т.1 При провеждане на заседание чрез видеоконференция, на електронна поща заедно с материалите за заседанието се обявяват кодове и данни, необходими за провеждането му. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

т.2 При провеждане на заседание чрез неприсъствено приемане на решения, на електронна поща на общинските съветници се изпраща образец на формуляр за становище и предложения по дневния ред.

Всеки общински съветник връща на електронния адрес на Общински съвет – Правец в електронно писмо попълнен формуляр, в който дава своето становище и предложения.

След обобщаване на подадените становища и постъпилите предложения, на всеки общински съветник се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Постъпилите предложения се подлагат на гласуване по реда на чл. 94.

В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

(6) Дневният ред и решенията от дистанционните заседания се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на електронната страница на Общински съвет - Правец.

(7) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общински съвет Правец се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

§4. Създава се нов чл.71 б със следния текст:

Чл.71 б Когато заседанието на общинския съвет се провежда по реда на чл. 71 а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5 Настоящият Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Правец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет с Решение № 219/27.11.2020 г. на ОбС – Правец и влиза в сила от датата на публикуването му по реда на чл.18, ал.1, т.11 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Правец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ /п./
СЪВЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ:

/Цветелина ВЛАДИМИРОВА/