



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура BG05SFPR002-2.003 – „Бъдеще за децата“, проект BG05SFPR002-2.003-0029-C01 „Надграждане на услугите за ранно детско развитие в община Правец“

ОБЩИНА ПРАВЕЦ

Във връзка с изпълнение на Договор BG05SFPR002-2.003-0029-C01 „Надграждане на услугите за ранно детско развитие в община Правец“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003 – „Бъдеще за децата“, утвърдена „Процедура за подбор на персонал“

ОБЯВЯВА СВОБОДНА РАБОТНА ПОЗИЦИЯ

за осъществяване дейности по Специфична цел 3 „Подобряване на равния и навременен достъп до качествени и устойчиви услуги на достъпна цена, включително услуги, които стимулират достъпа до жилищно настаняване и ориентирани към индивида грижи, включително здравеопазване; модернизирани системи за социална закрила, включително насърчаване на достъпа до социална закрила, като се обръща особено внимание на децата и групите в неравностойно положение; подобряване на достъпността, включително за хората с увреждания, ефективността и устойчивостта на системите за здравеопазване и на услугите за полагане на дългосрочни грижи“

КООРДИНАТОР-ДЕЙНОСТ – 1 лице на 4-часов работен ден

Минимални изисквания: средно образование.
Наличието на опит по професията е предимство.

Характер на работата: Планира, координира и организира подбор, обучение, супервизия и развитие на наетите лица. Следи за разработването и правилното съхраняване на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

1. Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
2. Автобиография /по образец/;
3. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
4. Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации по професията, за която се кандидатства;
5. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъден за умислено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства - /по образец/

Документите по образец можете да получите в деловодството на Община Правец на адрес: гр. Правец, пл. “Тодор Живков” №6

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в стая № 310 в Общинска администрация-Правец, пл. “Тодор Живков” №6 от 23.07.2024 г. до 30.07.2024 г. включително.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура BG05SFPR002-2.003 – „Бъдеще за децата“, проект BG05SFPR002-2.003-0029-C01 „Надграждане на услугите за ранно детско развитие в община Правец“

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Начин на провеждане на подбора: Подбор по подадените документи и интервю

Комисия извършва преглед на документите и провежда интервю с кандидатите. За своята работа комисията изготвя протокол, който се поставя на информационно табло в деловодството на Община Правец, както и на интернет страницата на Община Правец.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на Община Правец в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Телефон за информация: 0876207173

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал“. Персоналът се назначава по трудов договор, съгласно Кодекса на труда или граждански договор съгласно Закона за задълженията и договорите, на базата на необходимите квалификация и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

РУМЕН ГУНИНСКИ
Кмет на Община Правец

