

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ



## НАРЕДБА №25

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ**

---

гр.Правец, 2018 година

## **Раздел I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Тази Наредба урежда:

- (1) Управление на отпадъците на територията на Община Правец с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.
- (2) Правата и задълженията на общинската администрация, физическите и юридическите лица, учрежденията и организациите, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, във връзка с ежедневното поддържане и опазване на чистотата на местата за обществено ползване, сградите, дворовете и прилежащите територии;
- (3) Реда и условията за изхвърлянето, събирането, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърдите битови (ТБО), строителните (СО), опасните битови(ОБО) и масово разпространените отпадъци(МРО), негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, отработени моторни масла /ОММ/, излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/ и земни маси (ЗМ), както и поддържането на чистотата на територията на община Правец.
- (4) Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.
- (5) Контрола, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.
- (6) Наредбата е задължителна за всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на Община Правец, както и за юридическите лица осъществяващи и извършващи дейност на нейна територия.

## **Раздел II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл. 2.** (1) Кметът на общината организира и контролира управлението на битовите, строителните и масово разпространените отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на ЗУО и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

(2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(3) Кметът на общината организира и определя:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

8. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
  9. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
  10. почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 12 от ЗУО;
  11. осигуряването на информация на обществеността за прилагането на разпоредбите на настоящата наредба чрез интернет страницата на община Правец, както и по друг подходящ начин;
  12. поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината;
  13. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;
  14. организира и контролира изпълнението на Програмата за управление на дейностите по отпадъците в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
  15. предлага за одобряване от Общинския съвет план-сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за битови отпадъци;
  16. границите на районите, включени в системата на организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, поддържане на чистотата, както и честотата на сметоизвозване;
- (4) Кметът на общината упълномощава кметовете, кметски наместници и длъжностни лица от Общинска администрация Правец за изпълнение на правата и задълженията си по настоящата наредба;

### Раздел III.

## ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

- Чл. 3.** (1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и тези в чието владение се намират те;
- (2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно разпоредбите в ЗУО;
- (3) Третирането на опасните отпадъци се извършва от лица, притежаващи необходимите от ЗУО и свързаните с него подзаконови нормативни актове;
- (4) Притежателите на отпадъци по ал.1 са длъжни:
1. да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и да не допускат разпиляване на отпадъци извън тях;
  2. да опазват и поддържат чистота на територията на имотите (в т.ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели;
  3. предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;
  4. да почистват в т.ч. и от сняг, и поддържат чистота на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др. имоти, които притежават или стопанисват;
  5. организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;
  6. да почистват и поддържат чистота на терени – общинска собственост, които ползват за открита дейност на открито, включително обезпечаването им с необходимия брой кошчета;

7. притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, съгласно разпоредбите в ЗУО.

**Чл. 4.** (1) Физическите лица, пребиваващи на територията на Община Правец и юридически лица, извършващи дейност на територията на Община Правец имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата;
2. да сигнализируют на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата наредба;
3. да сигнализируют на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на Общината;

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им, както и разпиляване на отпадъци извън тях;
2. да спазват регламентираните с настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък;
3. да спазват разпоредбите за депониране и/или обезвреждане на строителни отпадъци и земни маси в определените за това площадки;
4. всички собственици на временни обекти са длъжни да ги премахнат, след изтичане на договорните отношения с Община Правец, както и да почистят терена;
5. всички собственици на излезли от употреба моторни превозни средства/ИУМПС/ са длъжни да ги предадат, на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване на ИУМПС;
6. всички лица, собственици, ползватели и наематели на недвижими имоти, включително и на търговски обекти или части от тях, са длъжни да изхвърлят масово разпространените отпадъци /МРО/ и други оползотворими отпадъци разделно на определените за тази цел места;
7. собственици, наематели и ползватели на недвижими имоти, намиращи се в райони без изградена канализационна система са длъжни да почистват своевременно водоплътните изгребни/септични/ ями, като не допускат замърсяване;
8. всички лица са длъжни да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията;

**Чл. 5.** Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците;
2. изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта съдове и места;
3. изхвърлянето в съдовете за разделно събиране на отпадъци, различни по вид от обозначените;
4. изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет;
5. изхвърлянето на ИУЕЕО и негодни за употреба батерии в съдовете за отпадъци, както и смесването им с други отпадъци;
6. изваждането на отпадъци от съдовете за битови отпадъци или от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен от лицата, на които е възложено тяхното обслужване;
7. изхвърлянето в съдовете за отпадъци и около тях на едрогабаритни, строителни и растителни отпадъци, земни маси, както и отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника;

8. паленето и изгарянето на отпадъци и материали и изхвърлянето на незагасена жар в съдовете за смет, освен в случаите когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения;
9. разместването и повреждането на съдовете за отпадъци;
10. спирането и паркирането на превозни средства пред съдовете за отпадъци по начин, който възпрепятства събирането и извозването им;
11. замърсяването и изхвърлянето на всякакъв вид отпадъци на местата за обществено ползване;
12. временно съхранение на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор и материали на места за обществено ползване и общински терени, а също и край пътища, речни корита и дерета;
13. изхвърлянето на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти в съдовете за отпадъци, повърхностните води, в канализационната система, на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;

**Чл. 6.** Забранява се транспортирането на материали, стоки, продукцията и отпадъци на територията на община Правец, от транспортни средства без надлежно уплътнени и не покрити каросерии, както и с непочистена ходова част.

**Чл. 7.** Забранява се изхвърлянето и изливането в дъждоприемните шахти и в канализационните мрежи и съоръжения на отпадъци и отпадъчни вещества.

**Чл. 8.** Отговорност за спазване на разпоредбите на настоящата наредба носят физическите лица, едноличните търговци или юридическите лица.

#### Раздел IV.

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА

**Чл. 9.** Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл. 10.** (1) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Задълженията си по ал. 1, кметът на Община Правец изпълнява самостоятелно или възлага чрез договор на лица, притежаващи разрешение или регистрация съгласно изискванията на ЗУО.

(3) Лицата, с които кметът на Община Правец е сключил договор по ал. 2, изпълняват задълженията си в съответствие със сключения договор.

(4) В договорите, отнасящи се до събирането и транспортирането на битовите отпадъци се определят конкретните задължения на изпълнителя във връзка с почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от Община Правец, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 11.** Отговорни за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци, от районите включени в "Системата за организирано поддържане на чистотата на територията на Община Правец", почистването на местата за обществено ползване, както и снегочистиването и зимното поддържане, са лицата, на които общината е възложила чрез договор и/или обществена поръчка, изпълнението на съответните дейности.

**Чл. 12.** Лицата по чл. 11 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности;
2. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и др. организации;
3. Да извършват и други дейности, в съответствие с издадените им по ЗУО разрешение или регистрация, които не са предмет на сключения с общината договор.

**Чл. 13.** Лицата по чл. 11 са длъжни:

1. да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
2. да изготвят и съгласуват с общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за отпадъци, както и маршрути за обслужването им; използвана техника за всеки конкретен район и дейност; дейностите по сметопочистване, миене на улици, зимно дежурство, измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци и др.;
3. да съгласуват с общинската администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа;
4. в случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа;
5. да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база /машини, съоръжения, съдове за БО и др./;
6. да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности;
7. да измиват и дезинфекцират използваните съдове за БО, съгласно утвърдения график;
8. да измиват и дезинфекцират сметоизвозващите машини преди да напуснат депото;
9. при възникване на извънредни ситуации /катастрофи, стихийни бедствия, аварии или др./ спешно да осигурят необходимите екипи и техника за изпълнение разпорежданията на Общинския съвет по сигурност.

**Чл. 14.** Почистването на административните, производствените, складовите помещения и др. подобни, прилежащите им тротоари, зелени площи и др. терени, се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

**Чл. 15.** Всички лица, собственици, наематели и ползватели на недвижими имоти или части от тях, са длъжни:

1. да опазват, почистват и поддържат чистотата в сградите, незастроените части от имотите /дворовете/ и прилежащите територии към тях;
2. да почистват прилежащите тротоари пред имотите от сняг и лед, а също така и ледените висулки от сградите.

**Чл. 16.** (1) Фирмите и организациите, които образуват отпадъци различни от битовите, са длъжни да организират сами събирането и транспортирането им до инсталации за обезвреждане или на депо, ако депонирането им е разрешено.

(2) Транспортирането на отпадъците може да се извършва и от фирмите, притежаващи разрешително за дейности с отпадъци въз основа на сключен договор за заплащане на услугата по третиране на съответния вид отпадък.

**Чл. 17.** (1) Отговорен за дейностите по обезвреждане /депониране/ на битовите отпадъци и стопанисването на съоръжението /депото/ по време на неговата експлоатация и след това, е операторът на съоръжението за обезвреждане /депото/.

(2) Операторът на депото задължително трябва да притежава разрешение за дейността по чл. 35 от ЗУО.

## Раздел V.

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ, ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ И ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл.18.** (1) Управлението на строителните отпадъци (СО) е задължение и отговорност на собственика, инвеститора, възложителя или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

(2) Лицата при чиято дейност се образуват СО, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1.предотвратяване;

2.подготовка за повторна употреба;

3.рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

4.оползотворяване в обратни насипи;

5.оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;

6.обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в предходните точки.

(3) Преди започване на СМР и/или разрушаване на строеж, възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на СО, съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗУО.

(4) Изискванията на ал.3 не се прилагат за:

1. премахване на сгради с РЗП, по-малка от 300 м<sup>2</sup>.

2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 м<sup>2</sup>.

3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 м<sup>2</sup>.

4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 м<sup>2</sup>.

(5) Възложителите по ал. 4 сключва писмен договор с лица, които имат право да извършват дейности, съгласно чл. 35 от ЗУО.

(6) Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по ал.4, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването съгласно изискванията в *Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали*.

(7) Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по ал.4, изготвят отчет за изпълнение на плана за управление на СО, съгласно *Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материал*.

**Чл.19.** (1) Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от замърсяване със строителни отпадъци.

(2) Дейностите по събиране (съхраняване), както и по материално оползотворяване на СО се извършват на строителната площадка /площадката, на която се извършва премахването или специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане.

(3) Предаването и приемането на СО се извършват само въз основа на писмен договор между притежателите им и лица, които имат право да извършват дейности по третиране на СО съгласно чл. 35 от ЗУО със съответния код съгласно *Наредбата за класификация на отпадъците*.

(4) Транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35, въз основа на писмен договор.

**Чл.20.** (1) Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на БО или отпадъци от опаковки, съгласно чл. 4, ал. 3 от *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали*.

(2) Изпълнителят на строителството е длъжен:

1. да не допуска по време на строителството замърсяване със строителни материали, СО и ЗМ на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени;

2. да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна;

3. да не допуска транспортиране на СО и ЗМ в камиони без покривала;

4. след приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта;

5. да не допуска приготвяне на варови и циментови разтвори върху тротоари и улични платна. Приготвянето на същите да става върху добре уплътнени плоскости (полиетилен) върху настилката;

6. да не допуска депониране и/или изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането, оползотворяването и/или депонирането им;

7. да не допуска изливане на остатъчния бетон от бетон-помпата върху зелени площи, тротоари, пътното платно, дъждоприемни шахти и други терени общинска собственост. При работа с бетон-помпа, остатъчния бетон да се излива в специално подготвени форми (тави) от строителя, в рамките на строителната площадка;

**Чл.21.** (1) Строителните отпадъци, образувани при текущи ремонти в домакинствата и едрогабаритни отпадъци се събират в контейнери за строителни отпадъци, срещу заплащане на такса, определена в Наредба №15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец, приета от ОБС-Правец.

**Чл.22.** (1) Не се допуска депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

## **Раздел VI. ТРЕТИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИ**

**Чл. 23.** (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини, се събират разделно (съгласно чл. 34 от ЗУО).

1. биоразградимите отпадъци от растителен произход, от поддържане на обществени площи, паркове и градини, както и отпадъците от поддържане на зелените площи на учебни, здравни и детски заведения се предават за оползотворяване на фирмите по поддържане на зелената система;

2. биоразградимите отпадъци от растителен произход, от поддържане на зелени площи към търговски обекти, производствени, стопански, административни сгради, и частни домове разположени на територията на град Правец се събират разделно, съхраняват се в чували на мястото на образуване и се предават за оползотворяване след предварителна заявка на отговорните лица.



(2) Лицата, които образуват биоотпадъци, които не са обхванати от общинската система за разделно събиране, като лицата, извършващи озеленяване и поддържане на паркове и градини, предприятия, които преработват или съхраняват земеделски продукти и др., които образуват подобни биоотпадъци организират самостоятелни системи за тяхното разделно събиране или ги предават на общинското депо или извършват компостиране на място.

(3) Дейностите по ал. 1 и 2 се извършват при спазване на изискванията в ЗУО и на Наредбата.

### Раздел VII.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 24.** Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни се третират от притежателите им самостоятелно или ги предоставят на лицата, които имат право да извършват събиране, транспортиране и третиране на тези видове отпадъци по реда на ЗУО.

**Чл. 25. (1)**Третирането на опасни отпадъци се извършва от лица, притежаващи необходимите документи по чл. 35 от ЗУО.

(2) Събирането и временното съхраняване на опасните отпадъци се извършват разделно в специализирани съдове на територията, върху която притежателят упражнява вещно право.

**Чл. 26.** Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/и.и опасни отпадъци, както и лицата притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО са длъжни да водят отчетни книги, заверени в РИОСВ – София.

**Чл. 27.** Всички разходи за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци за сметка на притежателя им

### Раздел VIII.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 28.** Кметът на общината организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

**Чл. 29. (1)** Лицата, при чиято дейност се образуват оползотворими отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, са длъжни да:

1. събират оползотворимите разделно от неоползотворимите и биоразградимите битови отпадъци;
2. предават и/или изхвърлят в определените за целта съдове или места;
3. спазват указанията за изхвърляне на разделно събраните специфични отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да ги почистват от отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват оползотворимите отпадъци със смесените БО;
4. Не изхвърлят други отпадъци в съответния вид контейнер за разделно събиране освен обозначените;
5. Не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от обема им;
6. Не изваждат отпадъците от съдовете за разделно събиране;

(2) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, са длъжни да:

1. събират разделно отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и ги предават на лицата, с които Община Правец има сключен договор, съгласно утвърден график или на лица, притежаващи разрешение по чл.35 от ЗУО или комплексно разрешително, по реда на ЗООС и/или на организация по оползотворяване;

2. събират разделно в специализирани съдове и/или чували оползотворимите отпадъци, като вземат мерки за тяхното временно съхранение на територията на обекта до предаването им за оползотворяване;

(3) Лицата, извън посочените в ал.2 /учебни и детски заведения, офиси, административни сгради, както и от домакинствата/ при чиято дейност се образуват оползотворими отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, са длъжни да ги събират разделно, да ги изхвърлят в специализираните съдове от съществуващата система или да ги предават за оползотворяване на лица, притежаващи разрешително за съответната дейност;

### Раздел IX.

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ, ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ И ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА**

**Чл. 30.** (1) Дейности по третиране на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) и излезли от употреба електрическо и електронно оборудване се извършва от лица, притежаващи съответните документи издадени, съгласно изискванията в ЗУО.

(2) Лицата по ал.1 са длъжни да осъществяват конкретната си дейност в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 31.** (1) Община Правец организира дейностите по разделно събиране на НУБА и ИУЕЕО и/или оказва съдействие на организациите с които има сключени договори.

(2) Места за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори са и всички обекти на територията на общината, където се предлагат батерии и акумулатори.

(3) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 2, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори и да осигурят достъп до тях.

**Чл. 32.** (1) Дейности по третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти /с изключение на дейности по събиране и предварително съхраняване на отпадъците на мястото на образуване/ се извършва от лица, притежаващи съответните документи изискващи се по ЗУО.

(2) Лицата по ал.1 са длъжни да осъществяват конкретната си дейност в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 33.** (1) Общината определя места за смяна на отработените моторни масла на територията ѝ, и информира обществеността.

(2) Към местата за смяна на отработени моторни масла се включват, сервизите и бензиностанциите, отговарящи на изискванията на ЗУО или подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Еднолични търговци и юридическите лица, предлагащи за продажба моторни и трансмисионни масла, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списъка на определените по ал.1 места.

**Чл. 34.** Едноличен търговец или юридическо лице, което извършва смяна на масла е задължено да сключи договор, с който се гарантира събирането и предаването на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти за оползотворяване.

**Чл. 35.** Лицата, които притежават отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти, образувани от бита или стопанската им дейност, са длъжни да ги предават чрез приемо-предавателен протокол за оползотворяване и/или обезвреждане на определените места.

#### **Раздел X.**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ И ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА АВТОМОБИЛНИ ГУМИ**

**чл. 36.** Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС и по оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от МПС имат право да извършват само лица, притежаващи необходимите документи изискващи се по ЗУО.

**Чл. 37.** Собственикът на излязло от употреба моторно превозно средство /ИУМПС/ е длъжен да го предаде на площадки за временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване на ИУМПС;

**Чл. 38.** (1) Упълномощените със заповед на кмета на общината длъжностни лица да осъществяват контролна дейност по настоящата наредба предприемат действия за установяване на местоположението на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер– предписание, съгласно образец – Приложение №1.

(2) Длъжностните лица по ал.1 съставят констативен протокол за техническото състояние на МПС в 2 екземпляра, съгласно образец – Приложение №2. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(3) С поставянето на предписанието за преместване на ИУМПС започва да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

(4) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 3.

(5) В случай, че в срока по ал.3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал.2, кметът на общината или упълномощени от него длъжностни лица издават заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(6) Заповедта се изпълнява от лицата, с които Общината има сключен договор и притежаващи необходимите документи по ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

(7) Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или поради други обективни причини, към констативния протокол по ал.2 се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудително преместване влиза в сила 15 дни след поставяне на таблото за обявление и интернет страницата на Община Правец, считано от датата на поставянето ѝ.

(8) На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал.3 се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН.

**Чл. 39.** (1) Лицата, притежаващи документи по чл.35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС и сключили договор с Кмета на общината са длъжни да:

(2) Приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС /Приложение №2/;

(3) Водят регистър за приетите автомобили

(4) Предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 3 месеца от датата на приемането му за временно съхранение;

(5) Освободят ИУМПС в срок до 3 работни дни в случаите, когато собственикът е поискал връщането на ИУМПС преди изтичането на срока по ал.4 и е заплатил разходите по принудителното му преместване и временно съхранение.

(6) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, представляващ излязлото от употреба моторно превозно средство, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

(7) Финансовите средства, получени от общината за разкомплектованото ИУМПС се предоставят на неговият собственик, след като от тях се приспадат разходите по принудителното преместване и съхранението на излязлото от употреба МПС, както и дължимите от собственика му суми от данък върху превозните средства за разкомплектованото ИУМПС

**Чл. 40.** (1) Дейности по третиране на излезли от употреба автомобилни гуми /с изключение на дейности по събиране и предварително съхраняване на отпадъците на мястото на образуване/ се извършва от лица, притежаващи съответните документи изискващи се от ЗУО.

(2) Община Правец разработва и осигурява прилагането на система за разделно събиране на излезлите от употреба гуми /ИУГ/ от физически лица с битов произход чрез:

1. лицата, извършващи продажба или смяна на автомобилни гуми на крайни потребители на територията ѝ.

2. събирателни пунктове, разположени на територията на общината.

(3) Всички лица, които извършват продажба на автомобилни гуми на крайните потребители са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табла, съдържащи информация за местата по ал.1, както и начина за приемане в търговския обект на излезлите от употреба автомобилни гуми.

(4) Всички лица, които извършват продажба или смяна на автомобилни гуми са длъжни да приемат без заплащане от страна на крайните потребители излезли от употреба гуми (ИУГ).

**Чл. 41.** Забранява се:

1. извършването на дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. извършването на продажба или смяна на гуми от търговците, които не са сключили договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване.

**Чл. 42.** Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба гуми само на определените от Община Правец събирателни пунктове или на лица, притежаващи съответните документи по ЗУО.

**Чл. 43.** (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и/или въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер след представяне на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадките определени от кмета на общината или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от Община Правец, безвъзмездно за всяка от страните.

## **Раздел XI. КОНТРОЛ**

**Чл. 44.** Контролната дейност по тази наредба се осъществява от кметове, кметски заместници и длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

## **Раздел XII. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45.** Контролът по настоящата наредба се упражнява от Кмета на Община Правец или от оправомощени от него длъжностни лица.

**Чл. 46** Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, оправомощени със заповед на кмета на Община Правец, кметовете на кметства и кметските заместници по населените места.

**Чл. 47.** Във основа на съставените актове Кметът на общината издава наказателни постановления.

**Чл. 48.** Физически или юридически лица, които не изпълнят или нарушат тази наредба, носят административно - наказателна отговорност, и търпят санкции, съгласно Закона за управление на отпадъците.

**Чл. 49.** За неуредените въпроси в тази Наредба се прилагат разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите актове по неговото прилагане.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „**Битови отпадъци**” са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдих и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

2. „**Биоотпадъци**” са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост

3. „**Депо**” е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията /депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им/. Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се

претоварват или третираат преди по-нататъшната им обработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и, за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации, в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

4. **„Депониране на отпадъци”** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. **„Едрогабаритни отпадъци”** са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им;

6. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване”** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

7. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство”** е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

8. **„Излязло от употреба МПС”** е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

9. **„Краен потребител на батерии и акумулатори”** е физическо или юридическо лице, което придобива батерии и акумулатори за свои нужди, а не за пускане на пазара.

10. **„Масла”** са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството им на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.

11. **„Масово разпространени отпадъци” /МРО/** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

12. **„Моторни масла”** са масла за бензинови и дизелови двигатели, както и за газотурбинни двигатели, в т. ч. за:

а) товарни и лекотоварни автомобили;

б) леки автомобили;

в) авиационни бутални двигатели;

г) корабни двигатели.

13. **„негодни за употреба батерии и акумулатори“ /НУБА/** са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

14. **„Обезвреждане на отпадъците“** е всяка дейност върху отпадъците /депониране, преработване, изгаряне и др./, различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

15. **„Обществени места“** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

16. **„Опасни отпадъци“** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно Наредбата за реда и начина за класифициране, етикетирание и опаковане на химични вещества и смеси, приета с Постановление № 182 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 68 от 2010 г.), или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в Приложение I на Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (ОВ, L 353, 31 декември 2008 г.)

17. **„Оператор“** е всяко физическо или юридическо лице, по отношение на което е налице една от следните характеристики:

1. експлоатира определено собствено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
2. контролира експлоатацията на определено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
3. разпорежда се и взема решения относно настоящото или бъдещото функциониране на предприятието, съоръжението и/или инсталацията.

18. **„Оползотворяване на материали от строителни отпадъци“** са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.

19. **„Отпадък“** е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава, възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи по смисъла на § 1, т. 17 от ЗУО.

20. **„Отпадъци от МПС“** са отпадъци по смисъла на § 1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включват:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

21. **„Отпадъци от електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

22. **„Отпадъци от черни и цветни метали“** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

23. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“** са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

24. **"отработени масла "** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла по смисъла на § 1, т. 21 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците

25. **"Отпадъчни нефтопродукти"** са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:

- а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;
- б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;
- в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
- г) отпадъци от течни горива;
- д) отпадъци от преработка на нефт;
- е) утайки и емулсии, получени от различни производства;
- ж) нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораби.

26. **"Повторно нарушение"** е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

27. **"Преработване на отпадъци"** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

28. **"Причинител на отпадъци"** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци(първичен причинител) и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

29. **"Притежател на отпадъци"** е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.

30. **"Прилежащи площи"** са терени за обществено ползване около сгради, павилиони, имоти/дворни места, паркинги, гаражи, които са необходими за функционирането им, но не по-малко от 3 м.,

31. **"Производствени отпадъци"** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

32. **"Разделно събиране"** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране по смисъла на § 1, т. 34 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

33. **"Рециклиране"** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

34. **"Строителни отпадъци"** са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения по смисъла на § 1, т. 39 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

35. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

35. **"Третиране на отпадъците"** са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката /събиране, съхранение и сортиране/ преди оползотворяване или обезвреждане

36. **"Строителни и монтажни"** са работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват./т.40 ЗУТ/



### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.19 от Закона за управление на отпадъците.

§ 2. Измененията и допълненията на наредбата се извършват по реда на приемането и в съответствие с чл.21, ал.2 от ЗМСМА.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила 3 дни след публикуването ѝ във местен вестник.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 277/30.11.2018 г. на Общински съвет на община Правец по протокол № 17 и отменя Наредба №25 за управление на отпадъците на територията на Община Правец, приета с Решение №172/27.06.2014 година на ОбС – Правец, изм. с Решение на №787 от 13.07.2018 година на АССО, постановено по адм.дело №358/2018 година.

*/публикувана във в. "Правешки глас" бр.3 /720/ от 22.01.2019 г., бр.4 /721/ от 29.01.2019 г.,  
бр.5 /722/ от 05.02.2019 г., бр.6 /723/ от 12.02.2019 г., бр.8 /725/ от 26.02.2019 г.  
и бр.9/726/ от 06.03.2019 г./*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ**

**СЪВЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ: /П/**

**/ инж. Николай ЯХОВ/**

риложение №1  
към Наредба № 25 на Община Правец

## О Б Щ И Н А П Р А В Е Ц

### П Р Е Д П И С А Н И Е ЗА ИЗМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№ ..... / ..... г.

Днес ..... на основание Наредбата за излезлите от употреба МПС /ДВ бр.104 от 2004 г. посл. Изм. ДВ бл.7 от 2013 г./ и чл.46, ал.1 от Наредбата по управление на отпадъците на територията на Община Правец, уведомяваме собственика на:

МПС: .....

ВИД: .....

МАРКА: .....

ЦВЯТ: .....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /ако има такъв/: .....

Собственик: .....

/име, презиме, фамилия/

Адрес на паркиране: .....

.....

В срок от 14 /четирнадесет/ дни следва да предадат собственото си МПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

При неспазване на посочения срок, на основание горесцитираните нормативни документи, ще Ви бъде съставен акт за установяване на административно нарушение.

Приложение №2  
към Наредба №25 на Община Правец

## ОБЩИНА ПРАВЕЦ

### КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№ ..... / ..... г.

Днес ..... в гр. Правец

.....  
/трите имена, длъжност /  
в присъствието на свидетелите:

1. ....

/трите имена, длъжност/

2. ....

/трите имена, длъжност/

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС:.....ВИД .....МАРКА.....

ЦВЯТ .....РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /ако има такъв/ .....

СОБСТВЕНИК: .....

/име, презиме, фамилия/

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ .....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС:

Външно състояние на МПС /по външен оглед/ .....

Наличие на двигател .....

Наличие на скоростна кутия .....

Състояние на купето .....

Наличие на врати .....

Наличие на калници .....

Наличие на капаци .....

Наличие на седалки .....

Наличие на арматурно табло .....

Наличие на стъкла .....

Състояние на каросерията .....

Осветителни тела: Фарове .....

Габарити и мигачи – предни .....

Стоп, габарити и мигачи – задни .....

Наличие и състояние на колелата и гумите .....

Допълнителни данни по показания на свидетели .....

Становище на присъствалите при съставяне на КП .....

Настоящият Констативен протокол се състави в 2 екземпляра.

Съставител на КП: .....

1 .....

2 .....