

**Информация за услугата:** Издаване на удостоверение за семейно положение

**Код на услугата:** 2109

**Правно основание:** Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1 и във връзка с чл.15, ал.1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

**Необходими документи:**

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;
2. Лична карта за справка;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случаите когато лицето се представлява от пълномощник.

**Такса за административната услуга:** 4 лв.

**Срок за извършване на услугата:** Съгласно Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец услугите са:

- обикновена - съгласно чл. 57 от АПК;
- бърза в рамките на 3 работни дни;
- експресна в рамките на 24 часа, считано от часа на постъпване на заявлението.

Бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – с 200%.

**Начин на плащане:**

- На гише „Каса” в Общински център за информация и услуги на Общинска администрация на Община Правец;
- По банкова сметка:

**IBAN:** BG64UBBS88888492874500

**BIC :** UBBSBGSF

**Банка:** ОББ АД, клон - Правец

**Код за вида на плащане:** 448007

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в Община Правец да обработват личните ми данни.
2. Запознат/а към с целите на обработване на личните ми данни.
3. Запозната/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.

С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Подпис:**

Общинска администрация – Правец, област София, гр. Правец 2161, пл. "Тодор Живков" № 6;

e-mail: [delovodstvo@pravets.bg](mailto:delovodstvo@pravets.bg) Телефони за връзка: 07133/48-72

Вх. № .....

До Кмета

Дата: ..... Г.

на: .....

ден, месец, година

община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

ЛНЧ: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ: .....

ЕИК по ЗТР: .....

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по  
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по  
Закона за търговския регистър

Адрес: .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: ..... Факс: ..... Адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето: .....

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за семейно положение;

2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4. Удостоверение за родените от майката деца;

5. Удостоверение за правно ограничение;

6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....

вписват се различните имена

7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10. Удостоверение за постоянен адрес;

11. Удостоверение за настоящ адрес;

12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14. Друго: .....

Прилагам следните документи: .....

.....

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за  
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата: .....  
ден, месец, година

Подпис:.....