

Наименование на услугата: Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път

Правно основание: Закон за гражданската регистрация – чл.88, ал.1, т.3 и във връзка с чл.40, ал.1, изречение трето; Закон за местните данъци и такси – чл.110, ал.1, т.4

Необходими документи:

1. Искане за издаване на документ от акт за гражданско състояние;
2. Лична карта за справка;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случаите когато лицето се представлява от пълномощник.

Такса за административната услуга: 4 лв.

Срок за извършване на услугата: Съгласно Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец услугите са:

- обикновена - съгласно чл. 57 от АПК;
- бърза в рамките на 3 работни дни;
- експресна в рамките на 24 часа, считано от часа на постъпване на заявлението.

Бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – с 200%.

Начин на плащане:

- На гише „Каса” в Общински център за информация и услуги на Общинска администрация на Община Правец;
- По банкова сметка:

IBAN: BG64UBBS88888492874500

BIC : UBBSBGSF

Банка: ОББ АД, клон - Правец

Код за вида на плащане: 448007

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в Община Правец да обработват личните ми данни.
2. Запознат/а към целите на обработване на личните ми данни.
3. Запозната/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.

С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Подпис:

Вх. №

До Кмета

Дата: г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по

Закона за регистър БУЛСТАТ

Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:..... Факс:..... Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издаден посочения документ, който се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

I. Удостоверение за раждане /дубликат/ на.....

роден /а/ на..... в гр. / с /.....

Майка.....

Баща.....

II. Удостоверение за сключен граждански брак /дубликат/ между:

Съпруг.....

съпруга.....

Бракът е сключен на..... год. в гр. / с./.....

III. Препис-извлечение от акт за смърт на:

Име на починалия /ата.....

Починал /а/ на..... год. в гр./ с. /.....

IV. Препис-извлечение от акт за..... на.....

V. Пълен препис от акт за..... на:.....

VI. Легализация на документи за гражданско състояние за чужбина.

VII. Заверено копие на акт от Регистър за гражданско състояние.....

VIII. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние.

IX. Многоезичен препис от акт за№..... от.....

на.....ЕГН.....

Прилагам следните документи:

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....

Общинска администрация – Правец, област София, гр. Правец 2161, пл. "Тодор Живков" № 6;

e-mail: delovodstvo@pravets.bg Телефони за връзка: 07133/48-72