



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО
МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Правец, 2020 г.

Съдържание

Глава първа	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора	КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.....	5
Глава трета	РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.....	7
Глава четвърта	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	9
Глава пета	ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕС	11
Глава шеста	ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	13
Глава седма	КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	14
Глава осма	ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	17
Глава девета	ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	23
Глава десета	КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.....	25
Глава единадесета	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	27
Глава дванадесета	МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.....	29
Глава тринадесета	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	30

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет на Община Правец, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация.

Чл.2 Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

Чл.3 (1) Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото българско законодателство и разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона, като осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Правец.

(3) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейности в сферата на общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация, устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея, образованието, здравеопазването, културата, благоустрояването и комуналните дейности, социалните услуги, опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси, поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници, развитието на спорта, отдиха и туризма, защита при бедствия и на други дейности, определени със закон;

Чл.4 Общинският съвет на Община Правец се състои от 13 (тринадесет) съветника и изпълнява своите функции от полагането на клетвата по чл.32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация до конституирането на новоизбрания общински съвет.

Чл.5 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по предложение на кмета на общината (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му (с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

6. определя размера на местните такси (с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

7. определя условията и реда за пътуване по обществения градски транспорт на

общината (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници).;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства (с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи, (с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, (с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество (с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях (с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

21. одобрява символ и печат на общината (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и

неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител; (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

26. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници).

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

Чл.6 (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Глава втора **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.7 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

Чл.8 (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.9 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл.10 На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

Чл.11 (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.10 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на интегрална бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл.12 Всеки общински съветник, партия или коалиция, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.13 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетината по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с отбелязано името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина по утвърдения образец с отбелязано едно име за определен кандидат.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. ако в бюлетина е отбелязано името на повече от един кандидат;
3. върху нея са дописани думи и знаци;
4. не е по установения образец;

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.14 (1) Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели на съвета по предложение на отделните групи общински съветници или по предложение на общински съветник.

(2) Заместник-председател на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.15 (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.10
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда или гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общински съвет.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.16 Пълномощията на заместник-председател на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца с решение на общински съвет;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
4. с решение на Общинския съвет по реда на чл.14, ал.2, по искане на 1/3 от общинските съветници.

Чл.17 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието се председателства от заместник-председател или общински съветник, избрани с мнозинство повече от половината от общия брой на общински съветници.

Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.18 (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната интернет страница на общината;
12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
13. следи за спазване на този правилник;
14. уведомява писмено или устно /в същото или следващото заседание/ общинските съветници за изпълнението от страна на кмета на Община Правец на приетите актове от Общинския съвет, във връзка с чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, или при запитване от страна на общински съветник;
15. след предоставяне от страна на кмета на Община Правец на административните актове, договори и техните изменения и допълнения, в изпълнение на чл.44, ал.1, т.18 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет предоставя копие от тях на хартиен или магнитен носител на общинските съветници на първото следващо заседание на Общинския съвет;
16. предоставя на общинските съветници копие на хартиен или магнитен носител от Програма за управление на кмета на Община Правец за срока на мандата, съгласно чл.44, ал.5

от ЗМСМА, на първото следващо заседание след предоставянето ѝ на Общинския съвет.

17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови лични и/или имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието на Общинския съвет се ръководи от заместник-председател или общински съветник, избран с мнозинство повече от половината от присъстващите общинските съветници.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието му се замества от заместник-председател или общински съветник, избран с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.19 (1) Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в зависимост от определената продължителност на работното му време, като размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на средствата, предвидени за Общинския съвет, а при необходимост и със съответната му актуализация.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.20 (1) Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. участва в председателски съвет;

2. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на Общинския съвет.

(2) Заместник-председателят на Общинския съвет има право на допълнително възнаграждение, когато изпълнява задълженията на председател, което се определя с решение на Общинския съвет за всеки конкретен случай.

Чл.21 Председателският съвет подпомага дейността на председателя на Общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на Общинския съвет;

2. провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;

3. предлага състав на делегации за международни контакти;

4. разглежда, разпределя и внася по компетентност в комисиите на Общинският съвет по реда на постъпването им сигнали, жалби, предложения и др., регистрирани в деловодството на Община Правец, като в същото се води отделен регистър на Общинския съвет за входяща и изходяща поща.

Чл.22 Председателският съвет се формира от:

1. председателя на Общинския съвет;
2. заместник-председател или заместник-председатели;
3. председателите на постоянните комисии;
4. ръководителите на групи общински съветници.

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.23 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.24 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря устно или писмено на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава съдействие от държавни органи, от Общинска администрация Правец, стопански и обществени организации, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(2) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинския съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж.

(3) Общинския съветник получава възнаграждение за :

1. участието си в заседанията на Общинския съвет;
2. участието си в заседанията на комисиите при Общинския съвет, в които е избран;

(4) Общото възнаграждение на общинския съветник по ал.3, т.1. и т.2, за един месец не може да надвишава 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Конкретният размер на възнагражденията се определят с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(5) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на средствата, предвидени за Общинския съвет.

Чл.25 Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисит, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

Чл.26 Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и Общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствен списък на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;
8. да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл.27 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на шатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват служебно от общинската администрация

относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на Общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал.1, т.5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражения пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на справка и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал.1, т.1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал.3, а новоизбраният общински съветник полага клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(7) Ако в срока по ал.6, председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане срока по ал.6. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.28 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕС

Чл.29 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.30 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негов частен интерес или до частен интерес на свързани с него лица по смисъла на § 1, т.15 от ЗПКОНПИ.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интерес и да не участва в обсъждането и гласуването на съответния въпрос.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интерес може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интерес, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.31 (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.32 Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на служебните си задължения или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.33 Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.34 Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.35 Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.36 Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;

Чл.37 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.38 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.39 Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл.31-чл.35 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.40 Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.36, т.1-т.3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.41 Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.42 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.41 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателския съвет на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.43 (1) При отсъствие от заседание на Общинския съвет, на общинския съветник се удържа сума, равна на 100% от определеното по чл.24, ал.3, т.1 възнаграждение.

(2) При отсъствие от заседание на комисия на общинския съветник се удържа сума, равна на 100% от определеното по чл.24, ал.3, т.2 възнаграждение.

(3) Данните за удръжки по ал.1 и 2 се вземат от присъствения списък по чл.26, т.5.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.44 (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от най-малко от трима общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.45 Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.46 (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички

общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл.47 (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.48 Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.49 (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономика, нормативна уредба, в състав от 7 съветника;
2. Комисия по устройство на територията, пътна и селищна мрежа, околна среда и благоустрояване, в състав от 7 съветника;
3. Комисия по образование, култура, спорт, здравеопазване, социална политика, вероизповедания, в състав от 7 съветника ;
4. Комисия по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество в състав от 3 съветника.

(2) Общинският съвет може с решение да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.50 (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения, сигнали, жалби, предложения и др., разпределени им от председателя/заместник-председател на Общинския съвет или от член на Председателския съвет. Комисиите обективират предложения, препоръки и изготвят становища по тях, като същите се внасят и докладват от съответния председател на първото свикано и насрочено с дневен ред заседание за разглеждане.

Чл.51 (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни

комисии. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(3) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.52 (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване на права или неизпълнение на произтичащи от този правилник задължения.

Чл.53 (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.54 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от два дни преди деня на провеждането му чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане лично, по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл. 54а (нов, Решение № 219/27.11.2020 г. на ОбС – Правец) (1) При обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или на част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, постоянната комисия се свиква по реда на чл. 54, ал. 1 на заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание на постоянната комисия от разстояние чрез видеоконференция, по реда на чл. 54, ал. 1 може да се свика заседание на постоянната комисия от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседание по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за използване на електронна поща, като

т.1 При провеждане на заседание чрез видеоконференция, на електронна поща заедно с материалите за заседанието се обявяват кодове и данни, необходими за провеждането му. В

началото на заседанието на постоянната комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници от председателя на комисията и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

т.2 При провеждане на заседание на постоянната комисия чрез неприсъствено приемане на решения, на електронна поща на общинските съветници се изпраща образец на формуляр за становище и предложения по дневния ред на комисията.

Всеки общински съветник връща на електронния адрес на Общински съвет – Правец в електронно писмо попълнен формуляр, в който дава своето становище и предложения.

След обобщаване на подадените становища и постъпилите предложения, на всеки общински съветник се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на комисията. Постъпилите предложения се подлагат на гласуване по реда на чл. 94.

В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателя на постоянната комисия и протоколита.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общински съвет Правец се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

Чл.54б (нов, Решение № 219/27.11.2020 г. на ОбС – Правец) Когато заседанието на комисията се провежда по реда на чл. 54а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията.

Чл.55 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.56 (1) Предложения и проекти за решения от Общинска администрация се разглеждат в постоянните комисии на Общинския съвет ако са внесени от кмета на общината или от упълномощено от него лице с права, обективирани в съответната писмена форма, при спазване на изискванията на този Правилник.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят от кметове на кметства по

въпроси, касаещи тяхното кметство, от кметски наместници, по въпроси касаещи съответното населено място и/или от кмета на общината, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет.

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието. Неявяването на вносителя не е пречка за разглеждане на поставените въпроси, проекти за решения и предложения.

(5) Ако предложението и проекта за решение, включен в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.57 (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл.58 Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл.59 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.60 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.61 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл.62 Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от

председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.63 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод или отделни въпроси изложени в жалби, предложения и сигнали от граждани, юридически лица и др., както и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия, доколкото не затрудняват нейната работа с оглед спецификата на конкретния повод или на поставения въпрос.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

Чл.64 (1) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

Глава осма ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.65 (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по шестмесечни планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.66 (1) Общинският съвет провежда редовни заседания в ден и час, определени от Председателя на Общинския съвет.

(2) Заседанията на Общинския съвет се провеждат в сградата на Общинска администрация - гр.Правец или на друго място на територията на общината или извън нея по решение на председателския съвет.

Чл.67 (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат съобразно приетия план. Когато важни обстоятелства налагат промени в него, председателят на Общинския съвет уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, на официалната Интернет страница на общината и/или по друг подходящ начин.

Чл.68 (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на Общинския съвет подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 5 дни преди датата на редовното

заседание.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(4) В изпълнение на ал.3 и чл.21, т.4 от Правилника, Председателският съвет включва в проекта за дневен ред на Общинския съвет постъпилите и разгледани от съответните комисии по компетентност сигнали, жалби, предложения и др. Цитираните се докладват от председателя на съответната комисия на основание чл.50, ал.2 от Правилника.

Чл.69 (1) Кметът на общината, председателят или заместник-председателят на Общинския съвет, група съветници или общински съветник, могат да предлагат за включване на неотложни въпроси, въпроси с обществено значение или сигнали, жалби, предложения и др. в дневният ред след срока на чл.68, ал.1, ако са регистрирани в деловодството.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) В изпълнение на ал.1 и ал.2 за включване в дневния ред, Общинският съвет взема решение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

Чл.70 (1) При събития, за които се налага свикване на Общинския съвет, освен редовните заседания по чл.66, ал.1, председателят насрочва извънредно заседание.

(2) Общинският съвет се свиква на извънредно заседание:

1. по инициатива на председателя на общинския съвет;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в Община Правец;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по т.2 – т.4 на ал. 2 исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането.

(4) Ако след изтичане на срока по ал. 3 заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от дата на свикването.

(5) Уведомяването на общинските съветници за извънредни заседания на Общинския съвет се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес.

Чл.71 (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанията.

(2) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва по електронен път не по-късно от 3 дни преди деня на заседанието. Уведомлението съдържа дата, час, място и

проект за дневен ред на заседанието. Уведомяването на общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Материали по конкретни точки (не повече от 1/3) от приетия дневен ред на съответното заседание, извън случаите на чл.69, ал.1 и 2 от Правилника, могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

Чл. 71а (нов, Решение № 219/27.11.2020 г. на ОбС – Правец) (1) В случаите на обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на община Правец или на част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствено заседание, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за използване на електронна поща, като

т.1 При провеждане на заседание чрез видеоконференция, на електронна поща заедно с материалите за заседанието се обявяват кодове и данни, необходими за провеждането му. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

т.2 При провеждане на заседание чрез неприсъствено приемане на решения, на електронна поща на общинските съветници се изпраща образец на формуляр за становище и предложения по дневния ред.

Всеки общински съветник връща на електронния адрес на Общински съвет – Правец в електронно писмо попълнен формуляр, в който дава своето становище и предложения.

След обобщаване на подадените становища и постъпилите предложения, на всеки общински съветник се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Постъпилите предложения се подлагат на гласуване по реда на чл. 94.

В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

(6) Дневният ред и решенията от дистанционните заседания се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на електронната страница на Общински съвет - Правец.

(7) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общински съвет Правец се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

Чл. 71б (нов, Решение № 219/27.11.2020 г. на ОбС – Правец) Когато заседанието на общинския съвет се провежда по реда на чл. 71 а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията.

Чл.72 (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя.

Чл.73 (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.74 (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се депозират, когато са в писмен вид, преди началото на заседанието, а в останалите случаи - на самото заседание, преди приемане от страна на общинските съветници на проекта за дневен ред.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.75 (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят председателят, заместник-председател на Общинския съвет, ръководители на групи общински съветници - от името на съответната група, или от общински съветник.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.76 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.77 (1) Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат заснемани, предавани пряко или да бъдат излъчвани репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно предварително заявено искане или по покана на председателя, след решение на Общинския съвет.

(2) В случай, че не бъде прието решение по ал.1, с което се разрешава заснемане на заседанието, камерите и фотоапаратите се допускат само в началото на заседанието до приемане на дневния ред – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти без оператори и фоторепортери.

Чл.78 (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.79 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.80 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.81 (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.82 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.83 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.84 След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.85 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.86 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.87 (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета на общината, кметските заместници или Общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл.68, ал.3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

Чл.88 (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото

заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.89 (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 20 минути веднъж на заседание.

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от 1 час след започването му. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

Чл.90 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение Общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или н общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.91 (1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явното гласуване се извършва по един от следните начини :

1. чрез вдигане на ръка;
2. чрез отговор “ЗА”, “ПРОТИВ” или “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” при поименно извикване по азбучен ред;
3. саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.92 (1) Предложение за гласуване по чл.91, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници.

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.93 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.94 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.95 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.96 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.97 (1) По време на заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА. Протокола се подписва от протоколчика и председателя на Общинския съвет най-късно в 7-дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.98 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.99 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.100 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.101 (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.102 (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят своето становище на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии в деня на заседанието.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл.103 (1) Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.71, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.70, ал.1 и чл.71, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.104 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.105 Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и Областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.106 (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси и утвърждава правила за работата му.

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения.

(3) В решението за съставяне на обществен съвет/работна група Общинският съвет определя техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4) Експертите / консултантите работят на обществени начала.

(5) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината.

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

(7) Информация за състава на общественния съвет/работната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

Чл.107 (1) Общинският съвет може да организира обществени обсъждания относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени обсъждания, с което определя предмета, формите,

датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал.2 най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет, заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.108 (1) Общинският съвет приема решение, с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони.

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4 от предходния член.

Чл.109 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.110 (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 2 дни от разпределянето му.

Чл.111 (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.112 Нормативните и общите ненормативни актове на Общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

Чл.113 (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

(3) Отчетът се публикува във местен вестник и/или в официалната Интернет страницата на общината.

Чл.114 (1) Председателят на Общинския съвет, неговият заместник и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.115 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл.116 Общинският съветник може да отправя питаня до кмета чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.117 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.118 (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.119 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.120 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.121 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.122 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.123 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.124 Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 месеца.

Чл.125 (1) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно, Отчетът обхваща решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в законоустановения срок.

(3) Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 30 април на следващата година.

Чл.126 (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на общината оспорване на решение на съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от Областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок Общинския съвет не се произнесе по него.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в

закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.127 (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Решенията на Общинския съвет по ал.1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл.128 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседания на постоянните комисии, съгласно чл.50, ал.2 от Правилника.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се разглеждат от постоянните комисии, съгласно чл.50, ал.2 от Правилника.

Чл.129 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и Общинската администрация, като се отчита пред същия, на основание чл.21, ал.1, т.24 и чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА.

Чл.130 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл.131 Секретарят на общината отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.132 (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпусък или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.133 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна

компетентност на други органи.

Чл.134 (1) Общинският съвет одобрява структурата и общата численост на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.135 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.136 (1) В структурата на Общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават съгласно разпоредбите на ЗМСМА.

Чл.137 Звеното по чл.29а(2) от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените списъци от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записван за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;
5. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на Общинската администрация или възложени му от председател Общинския съвет.

Чл.138 Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции извън тези по чл.46 от ЗМСМА.

Чл.139 (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване в проекта за дневен ред на заседанието на Общинския съвет на въпроси, касаещи тяхното населено място и/или чрез кмета на общината, съгласно чл.21, т.4 и чл.74, ал.2 от Правилника.

Чл.140 Общинският съвет определя пълномощията на кметските заместници.

Чл. 141 (1) Пълномощията на кмета на общината или на кметовете на кметства се прекратяват

предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на Общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмета на общината или на кметство са прекратени предсрочно, Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на Общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

Глава дванадесета МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.142 За решаване на общи въпроси и за постигане на цели от взаимен интерес, Община Правец може свободно да се сдружава на доброволен принцип.

Чл.143 (1) За защита на общи интереси и развитие на местното самоуправление, Община Правец може да участва в международни, национални и регионални сдружения и неправителствени организации /НПО/ с идеална цел.

(2) Представителите на Община Правец в сдруженията по ал.1 се определят с решение на Общинския съвет, с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

Чл.144 (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателя на Общинския съвет, подпомаган от Председателският съвет.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и при приемане на чужди делегации, се обсъждат от Председателския съвет. Решенията се взимат от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Необходимите средства във връзка с ал.2 се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на средната, предвидени за Общинския съвет, а при необходимост и със съответната му актуализация.

Чл.145 (1) Проектът за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Председателят на съответната комисия внася на заседание становище по него.

(2) Становище по проекта за договор внася и кмета на общината, когато предложението е направено от него.

Чл.146 Правилата по тази глава от Правилника се прилагат и при сдружаване на Община Правец с общини, членуващи в международни сдружения на местни власти, находящи се в

страната и чужбина.

Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се приема на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2 Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация е приет с Решение № 22/31.01.2020 г. на Общинския съвет на Община Правец и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, приет с Решение № 251/05.10.2018 г. на Общинския съвет на Община Правец.

§ 3 Този Правилник влиза в сила от датата на публикуването му по реда на чл. 18, ал. 1, т.11.

Публикуван в сайта на Община Правец на 24.02.2020 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Правец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

§ 5 Настоящият Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Правец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет с Решение № 219/27.11.2020 г. на ОбС – Правец и влиза в сила от датата на публикуването му по реда на чл.18, ал.1, т.11 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Правец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Публикуван в сайта на Община Правец на 15.12.2020 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ /п./
СЪВЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ:
/ЦВЕТЕЛИНА ВЛАДИМИРОВА/**