

О Б Я В Л Е Н И Е НА ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА

На основание чл. 77 и чл. 79, във вр. с чл. 75 от Административно-процесуалния кодекс /АПК/, чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4, във вр. чл. 28 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, Община Правец уведомява всички заинтересовани лица и организации, че до 25.06.2021г. на официалната електронна поща на Община Правец могат да изразяват становища и да дават своите предложения по изготвения Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 15 на Общински съвет – Правец за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в община Правец.

На основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА настоящото уведомление да се оповести на интернет страницата на Община Правец. Заинтересованите лица и организации могат да се запознаят с проекта на наредбата чрез публикуваното по-долу приложение.

Настоящата обява е публикувана на 25.05.2021год. (вторник)

МОТИВИ

Към Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в община Правец

1. Причини, които налагат приемането.

Промените в Наредбата се налагат във връзка със законодателни промени и се отнасят основно до въвеждане на такси за услуги, които до момента не са предоставяни от Общинска администрация – Правец. Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в община Правец се придържа към действащите такси и цени на услуги, като се предлагат някои промени, които са продиктувани от промени в нормативната база (национална и местна) или в резултат на настъпили промени в потребностите и очакванията на населението.

Съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 2 от Закона за автомобилните превози, удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и вписване в публичния единен таксиметров регистър, както и редица други документи, свързани с извършването на таксиметров превоз, се издават от кмета на съответната община или от оправомощено от него длъжностно лице. Това обуславя регламентирането на нови услуги, които могат да се предоставят от Общинска администрация – Правец.

От 16 февруари 2019 г. по отношение на всички държави членки на ЕС влиза в сила и е задължителен за прилагане Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 /Регламента/.

Регламентът въвежда изготвянето на многоезични стандартни удостоверения към официални документи, издадени от органите на държава членка в съответствие с националното ѝ право. Предназначението на многоезичните стандартни удостоверения е да се улесни преводът на официалните документи, към които са приложени и същите не циркулират като самостоятелни документи между държавите членки.

Във тази връзка за Община Правец възниква задължение за издаване на следните многоезични стандартни удостоверения по утвърдени с Регламента образци, удостоверяващи фактите:

1. Раждане, чрез издаване на Многоезично стандартно удостоверение – улеснение на превода ПРИЛОЖЕНИЕ I към Регламента;
2. Смърт, чрез издаване на Многоезично стандартно удостоверение – улеснение на превода ПРИЛОЖЕНИЕ III към Регламента;
3. Брак- чрез издаване на Многоезично стандартно удостоверение – улеснение на превода ПРИЛОЖЕНИЕ IV към Регламента;
4. Брачна дееспособност - чрез издаване на Многоезично стандартно удостоверение – улеснение на превода ПРИЛОЖЕНИЕ V към Регламента;
5. Семейно положение - чрез издаване на Многоезично стандартно удостоверение – улеснение на превода ПРИЛОЖЕНИЕ VI към Регламента;
6. Местоживеене и/или местопребиваване – чрез издаване на Многоезично стандартно удостоверение – улеснение на превода ПРИЛОЖЕНИЕ X към Регламента

2. Цели, които се поставят.

С промяната на наредбата се цели привеждане на Наредбата в съответствие с действащите нормативни актове, които регламентират изпълняването на определени административни услуги от общинските администрации.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагане на проекта на Наредбата.

Не са необходими допълнителни финансови средства с оглед прилагането на предлагания проект за изменение и допълнение на Наредбата. Предложените цени са формирани съгласно приложените към настоящите мотиви финансови обосновки.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.

Резултатите, които се очакват от прилагането на изменението и допълнението в Наредбата се свеждат до изпълнение на разпоредбите на нормативни актове от по-висока степен.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганият Проект за изменение и допълнение на Наредба № 15 на Общински съвет – Правец за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в община Правец е изготвен в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с актовете на европейското законодателство.

ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

ЗА ПРОМЯНА В ЧЛ. 36 т.3а ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ – ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА В УСЛОВИЯТА НА ЧЛ.150 ОТ ЗУТ ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

Настоящият Финансово — икономически анализ е изготвен на база данни от счетоводните регистри на Дейност 122 „Общинска администрация" при Община Правец. Използва се себестойностният метод, в конкретният случай фактическата себестойност на разходите за 2020 г.

Прилагани са подходящи критерии за разпределение на различните видове разходи. От общите разходи са изведени само присъщите за звено „Инвестиционна политика, устройство на територията, кадастър и регулация“ преки и административни /допълнителни разходи/. Разходите са разпределени на база време и брой извършени технически услуги.

Цели на анализа

- I. Да се определи себестойност на таксата по чл.36 т.3а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги
- II. Да се определи размер на таксата по чл.36 т.3а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД

За целите на финансовия анализ е изготвена технологична карта на **ТАКСА по чл. 36, т.3а от ОТНАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**. В картата са представени подробно всички дейности по минути , а за остойността е използвана средна часова ставка от фонд работна заплата и осигурителни вноски на звената извършили конкретните дейности.

Технологична карта		рта- такса по чл. 36, т.3а от НОАМТЦУ				
№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	Труд/мин. Лв.	Общо
1	Подаване се заявление/искане от гражданина - Център за Информация на гражданите	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
2	Регистриране на заявлението от Кмета на Общината и в деловодната система	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
3	Служител от деловодство разпределя документите в папка на Главен архитект на Община Правец	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249

4	Главей Архитект разглежда представените документи анализира собствеността и съпоставя с наличните в общината документи и планове. Произнася се със становище за изработка на Комплексен проект. И го предоставя на ст специалист Кадастър и регулация	мин	30	Гл.архите кг	0,130	3,900
	Гл.сп. „КР“ - разглежда наличните документи - при положително становище на гл. архитект изготвя заповед с която Кмета на Община Правец разрешава изработването на комплексния проект	мин.	20	Гл.спец.“КР“	0,087	1,740
7	Изготвената заповед се съгласува с юриста на Общината и гл. архитект. И се подписва от Кмета.	мин	15	Юрис консулт	0,090	1,350
8	Заповедта се извежда в деловодството и се връчва на клиента	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
	Общо разходи за труд:	Мин	77			7,986

№	ВИД НА РАЗХОДА	ЛВ./1 БР.
1.	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лицата,извършващи услугите	8,80
2.	Материали – хартия, тонер	1,76
3.	Осветление	1,25
4.	Отопление	1,12
5.	Разходи за външни услуги	0,90
6.	Разходи за обучение и квалификация	0,23
7.	Разходи за стопански инвентар	1,40
8.	ДМА и амортизации	2,86
3	Допълнителни разходи	1,57
4	ОБЩО РАЗХОДИ	19,89

.Предлага се таксата по чл.36, т.3а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услугата за физически лица да бъде в размер на 20,00лв.

Изготвил:

Цеца Петрова, директор дирекция „ФП и УЧР“

ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ
ЗА ПРОМЯНА В ЧЛ. 36 т.3а ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ – ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОМПЛЕКСЕН
ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА В УСЛОВИЯТА НА ЧЛ.150 ОТ ЗУТ
ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Настоящият Финансово — икономически анализ е изготвен на база данни от счетоводните регистри на Дейност 122 „Общинска администрация" при Община Правец. Използва се себестойностният метод, в конкретният случай фактическата себестойност на разходите за 2020 г.

Прилагани са подходящи критерии за разпределение на различните видове разходи. От общите разходи са изведени само присъщите за звено „Инвестиционна политика, устройство на територията, кадастър и регулация“ преки и административни /допълнителни разходи/. Разходите са разпределени на база време и брой извършени технически услуги.

Цели на анализа

III. Да се определи себестойност на таксата по чл.36 т.3а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

IV. Да се определи размер на таксата по чл.36 т.3а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД

За целите на финансовия анализ е изготвена технологична карта на **ТАКСА по чл. 36, т.3а от ОТНАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**. В картата са представени подробно всички дейности по минути , а за остойностяване е използвана средна часова ставка от фонд работна заплата и осигурителни вноски на звената извършили конкретните дейности.

Технологична ка		рта- такса по чл. 36, т.3а от НОАМТЦУ				
№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	Труд/мин .Лв.	Общо
1	Подаване се заявление/искане от гражданина - Център за Информация на гражданите	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
2	Регистриране на заявлението от Кмета на Общината и в деловодната система	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
3	Служител от деловодство разпределя документите в папка на Главен архитект на Община Правец	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249

4	Главеи Архитект и Директор дирекция „УТ и УС“ разглежда представените документи анализира собствеността и съпоставя с наличните в общината документи и планове. Произнася се със становище за изработка на Комплексен проект и го предоставя на ст. специалист Кадастър и регулация	мин	50	Директор дирекция „УТ и УС“	0,285	14,250
	Гл.сп. „КР“ и мл.експерт „Техническа инфраструктура“ - разглежда наличните документи - при положително становище на гл. архитект изготвя заповед с която Кмета на Община Правец разрешава изработването на комплексния проект	час	40	Гл.спец.“КР“	0,107	4,280
7	Изготвената заповед се съгласува с юриста на Общината и гл. архитект. И се подписва от Кмета.	мин	15	Юриско нсулт	0,220	3,300
8	Заповедта се извежда в деловодството и се връчва на клиента	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
	Общо разходи за труд:	Мин	117			22,83

№	ВИД НА РАЗХОДА	ЛВ./1 БР.
1.	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лицата,извършващи услугите	30,15
2.	Материали – хартия, тонер	1,76
3.	Осветление	1,25
4.	Отопление	1,52
5.	Разходи за външни услуги	1,30
6.	Разходи за обучение и квалификация	0,23
7.	Разходи за стопански инвентар	1,40
8.	ДМА и амортизации	2,86
3	Допълнителни разходи	1,57
4	ОБЩО РАЗХОДИ	42,04

.Предлага се таксата по чл.36, т.3а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услугата за юридически лица бъде в размер на 42,00 лв.

Изготвил:

Цеца Петрова, директор дирекция „ФП и УЧР“

ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ
ЗА ПРОМЯНА В РАЗДЕЛ IV НА ЧЛ. 36, Т.4.5, ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УСТРОЙСТВЕН
СТАТУТ НА ИМОТ ОУП

Настоящият Финансово — икономически анализ е изготвен на база данни от счетоводните регистри на Дейност 122 „Общинска администрация" при Община Правец.. Използва се себестойностният метод, в конкретният случай фактическата себестойност на разходите за 2020 г.

Прилагани са подходящи критерии за разпределение на различните видове разходи. От общите разходи са изведени само присъщите за звено „Инвестиционна политика, устройство на територията, кадастър и регулация“ преки и административни /допълнителни разходи/. Разходите са разпределени на база време и брой извършени технически услуги.

Цели на анализа

V. Да се определи себестойност на таксата по чл.36, Т.4.5 от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

VI. Да се определи размер на таксата по чл.36, Т.4.5 от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД

За целите на финансовия анализ е изготвена технологична карта на **ТАКСА по чл. 36, т.5от ОТНАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**. В картата са представени подробно всички дейности по минути , а за остойностяване е използвана средна часова ставка от фонд работна заплата и осигурителни вноски на звената извършили конкретните дейности.

Технологична карта- такса по чл. 36, т.4.5		от НОАМТЦУ				
№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	Труд/мин. Лв.	Общо
1	Подаване се заявление/искане от гражданина - Център за Информация на гражданите	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
2	Регистриране на заявлението в деловодната система	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
3	Служител от деловодство разпределя документите в папка на Дирекция СА за резолюция	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
4	Директор дирекция СА или главен Архитект разпределя документа за обработка от служител в звено „Инвестиционна политика , устройство на територията, кадастър и регулация“	мин	1	Директор дирекция СА	0,285	0,285

6	<p>Мл.експерт „ТИГО“</p> <ul style="list-style-type: none"> - разглежда подадените документи - прави справка По действащия общ устройствен план, от хартиен и електронен носител съпоставя информацията със кадастралната катра и/ или с действащите планове за имота - анализира наличната информация - изготвя цветна извадка в обхвата на имота от Общия устройствен план - изготвя удостоверение в което описва статута на имот и прилага към него: цветната извадка от Общия; копие извадка от правилата и нормативите за прилагане на ОУП на Община Плевен, в която е описана подробна информация за зоната в която се намира имота; Копие от Решение 220/2018 г на ОбС Плевен за приемане и одобряване на на ОУП; Копие извадка от ДВ бр 83/20018 г в който е обявено Реп № 220/2018 г. - устройствен План - изготвя удостоверение на база всички констатации 	час	2	„Мл.експерт „ТИГО“ и директор дирекция „УТ и УС“	14,825	29,650
7	<p>Главния архитект на общината се запознава със извършеното и съгласува изготвеното удостоверение</p>	мин	15	Директор дирекция СА	0,285	4,275
8	<p>Извеждане на удостоверението от деловодството</p>	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
	<p>Общо разходи за труд:</p>	Мин	148			35,206

№	ВИД НА РАЗХОДА	ЛВ./1 БР.
1.	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лицата,извършващи услугите	39,57
2.	Материали – хартия, тонер	1,96
3.	Осветление	1,25
4.	Отопление	1,12

5.	Разходи за външни услуги	0,90
6.	Разходи за обучение и квалификация	0,23
7.	Разходи за стопански инвентар	1,40
8.	ДМА и амортизации	2,86
3	Допълнителни разходи	1,59
4	ОБЩО РАЗХОДИ	50,88

.Предлага се таксата по чл.36, т.4.5 от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги да бъде в размер на 50,00лв.

Изготвил:

Цеца Петрова, директор дирекция „ФП и УЧР”

**ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ
ЗА ПРОМЯНА В РАЗДЕЛ IV НА ЧЛ. 36, Т.4а, ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УСТРОЙСТВЕН
СТАТУТ НА ИМОТ ОУП ЗА ОГРАДА**

Настоящият Финансово — икономически анализ е изготвен на база данни от счетоводните регистри на Дейност 122 „Общинска администрация“ при Община Правец,ст. Използва се себестойностният метод, в конкретният случай фактическата себестойност на разходите за 2020 г.

Прилагани са подходящи критерии за разпределение на различните видове разходи. От общите разходи са изведени само присъщите за звено „Инвестиционна политика, устройство на територията, кадастър и регулация“ преки и административни /допълнителни разходи/. Разходите са разпределени на база време и брой извършени технически услуги.

Цели на анализа

VII. Да се определи себестойност на таксата по чл.36, Т.4а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

VIII. Да се определи размер на таксата по чл.36, Т.4а от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги

ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД

За целите на финансовия анализ е изготвена технологична карта на **ТАКСА по чл. 36, т.4а ОТ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**. В картата са представени подробно всички дейности по минути , а за остойността е използвана средна часова ставка от фонд работна заплата и осигурителни вноски на звената извършили конкретните дейности.

Технологична карта- такса по чл. 36, т.4а от НОАМТЦУ						
№	Вид дейност	Мярка	Количество	Служител	Труд/мин . Лв.	Общо
1	Подаване се заявление/искане от гражданина - Център за Информация на гражданите	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
2	Регистриране на заявлението в деловодната система	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
3	Служител от деловодство разпределя документите в папка на главен архитект	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
4	главен Архитект разпределя документа за обработка от служител в звено „Инвестиционна политика , устройство на територията, кадастър и регулация“	мин	2	гл. архитект	0,285	0,570

	Мл.експерт АГОЕСУТ разглежда подадените документи - анализира наличната информация и я предоставя на гл. архитект. - Главния архитект на база анализирания информация одобрява приложения проект - Вписва одобрението в регистър под № и дата - Експертът поставя необходимите печати и на трите екземпляра от всички част на проекта, надписва ги и предоставя за подпис на гл. архитект.	час	4	Мл.експерт „АГОЕСУТ“ и директор дирекция „УТ и УС“	15,82 5	47,475
7	Главния архитект на общината се запознава със извършеното и подписва поставените и надписани прчати	мин	60	Гл.архитект	0,285	17,100
8	Два екземпляра от Проекта се връчват на възложителя	мин	3	мл.експерт КАО	0,083	0,249
	Общо разходи за труд:	Мин	314			66,141

№	ВИД НА РАЗХОДА	ЛВ./1 БР.
1.	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на лицата,извършващи услугите	79,37
2.	Материали – хартия, тонер	2,94
3.	Осветление	1,40
4.	Отопление	1,12
5.	Разходи за външни услуги	1,20
6.	Разходи за обучение и квалификация	0,73
7.	Разходи за стопански инвентар	2,40
8.	ДМА и амортизации	5,86
3	Допълнителни разходи	2,07
4	ОБЩО РАЗХОДИ	97,09

Предлага се таксата по чл.36, т.5 от Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услугата бъде в размер на 100,00лв.

Изготвил:

Цеца Петрова, директор дирекция „ОА”

Калкулация на себестойността на такса за услуги по Гражданско състояние и гражданска регистрация от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Правец
Услуга

Многоезичните стандартни удостоверения към официални документи по гражданско състояние и гражданска регистрация издавани по Регламент (ЕС) 2016/1191.

1. Преки разходи

1.1. Преки разходи, които включват разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойността услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС x мин./
1.	Консултация за услугата - проверка изискуеми документи. Попълване на искането от заявителя със съдействие на служителя	Оправомощено длъжностно лице	10 минути	0,80
2.	Проверка в национална база данни „Население“	длъжностни лица от „Гражданска регистрация, гражданско състояние и обредни дейности“	5 минути	0,40
3.	Завеждане на искането за извършване на услугата в ПП“Акстър“	Длъжностно лице в „Административно и информационно обслужване“ (АИО)	7 минути	0,63
4.	Заплащане – издаване на приходен документ /отпечатване, подписване и поставяне на печат	Касиер от отдел МП	7 минути	1,00
5..	Съставяне на документа по гражданско състояние, подписване, подпечатване и връчване на заявителя.	длъжностни лица от „Гражданска регистрация, гражданско състояние и обредни дейности“	10 минути	0,80
			39 минути	3,63

Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица в отдел „Местни данъци и такси“	5,95
Усреднената часова ставка/УЧС/ на длъжностните лица от АИО	6,24

Себестойност на преките разходи по т. 1.1. – 3,63 лв.

1.2.Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, бланки

Себестойност на преките разходи по т. 1.2 – 0,30 лв.

Себестойност на преките разходи за предоставяне на услугата = т.1.1 + т.1.2 = 3,93 лв.

Непреки разходи

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати – **0,20 лв.**

Себестойност на услугата - преки разходи + непреки разходи 3,93+0,20 = 4,13 лв.

Предложение за себестойност на такса за гореописаните услуги – 4 лв.

Калкулация на себестойността на такса за административни услуги по издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване в публичния единен регистър

ИЗДАВАНЕ НА Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

1. Преки разходи

1.1. Преки разходи, които включват разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойността услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС x мин./
1.	Консултация за услугата проверка на изискуеми документи	Оправомощено длъжностно лице	6 часа	41,80
2.	Изготвяне на служебно удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Плевен	длъжностно лице от Отдел „Местни приходи” (МП)	1 часа	5,95
3.	Изготвяне на електронно служебно свидетелство за съдимост	длъжностно лице от Дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси”	6 часа	40,78
4.	Заплащане на такса за регистрация – издаване на приходен документ /отпечатване, подписване поставяне на печат	Касиер от отдел МП	7 минути	1,00
5.	Завеждане на заявлението за извършване на услугата в III „Акстър“	Длъжностно лице в „Административно и информационно обслужване“ (АИО)	7 минути	0,63
6.	Вписване на данните на търговеца в единния таксиметров регистър	Оправомощено длъжностно лице от дирекция УТУС	20 минути	2,00
7.	Предоставяне на удостоверение за регистрация	Оправомощено длъжностно лице от дирекция УТУС	10 минути	0,90

Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица от дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси”	6,98
Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица в отдел „Местни данъци и такси“	5,95
Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица от дирекция „Устройство на територията и управление на собствеността”	5,81
Усреднената часова ставка/УЧС/ на длъжностните лица от АИО	6,24

Себестойност на преките разходи по т. 1.1. – 93,06 лв.

1.2. **Преки разходи**, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, бланки.

Себестойност на преките разходи по т. 1.2. – 2 лв.

Себестойност на преките разходи за предоставяне на услугата = т.1.1. + т.1.2. 93,06+2=95,06 лв.

Непреки разходи

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати – **4,74 лв.**

Себестойност на услугата = преки разходи + непреки разходи = 99,80 лв.

Предложение за себестойност на такса за гореописаните услуги – **100 лв.**

Калкулация на себестойността на такса за административни услуги по издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване в публичния единен таксиметров регистър

ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА в Удостоверението за ИЗДАВАНЕ НА Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

1. Преки разходи

1.1. Преки разходи, които включват разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойността услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС x мин./
1.	Консултация за услугата проверка на изискуеми документи	Оправомощено длъжностно лице	6 часа	41,80
2.	Изготвяне на служебно удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Правец	длъжностно лице от Отдел „Местни приходи” (МП)	1 часа	5,95
3.	Изготвяне на електронно служебно свидетелство за съдимост	длъжностно лице от Дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси”	6 часа	40,78
4.	Заплащане на такса за регистрация – издаване на приходен документ /отпечатване, подписване поставяне на печат	Касиер от отдел МП	7 минути	1,00
5.	Завеждане на заявлението за извършване на услугата в ПП „Акстър“	Длъжностно лице в „Административно и информационно обслужване“ (АИО)	7 минути	0,63
6.	Вписване на данните на търговеца в единния таксиметров регистър	Оправомощено длъжностно лице от дирекция УТУС	20 минути	2,00
7.	Предоставяне на удостоверение за регистрация	Оправомощено длъжностно лице от дирекция УТУС	10 минути	0,90

Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица от дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси”	6,98
Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица в отдел „Местни данъци и такси“	5,95
Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица от дирекция „Устройство на територията и управление на собствеността”	5,81
Усреднената часова ставка/УЧС/ на длъжностните лица от АИО	6,24

Себестойност на преките разходи по т. 1.1. – 93,06 лв.

1.2. **Преки разходи**, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, бланки.

Себестойност на преките разходи по т. 1.2. – 2 лв.

Себестойност на преките разходи за предоставяне на услугата = т.1.1. + т.1.2. 93,06+2=95,06 лв.

Непреки разходи

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати – **4,74 лв.**

Себестойност на услугата = преки разходи + непреки разходи = 99,80 лв.

Предложение за себестойност на такса за гореописаните услуги – **100 лв.**

Калкулация на себестойността на такса за административни услуги по издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване в публичния единен таксиметров регистър

ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

1.Преки разходи

1.1.Преки разходи, които включват разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойността услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС x мин./
1.	Консултация за услугата проверка на изискуеми документи	Оправомощено длъжностно лице	45 минути	4,95
4.	Заплащане на такса за издаване на дубликат – издаване на приходен документ /отпечатване, подписване поставяне на печат	Касиер от отдел МП	7 минути	1,00
5.	Завеждане на заявлението за извършване на услугата в ПП „Акстър“	Длъжностно лице в „Административно и информационно обслужване“ (АИО)	7 минути	0,63
6.	Проверка на данни на търговеца в единния публичен таксиметров регистър	Оправомощено длъжностно лице	15 минути	1,50
7.	Предоставяне на дубликат на удостоверение за регистрация	Оправомощено длъжностно лице	5 минути	0,50

Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица от дирекция „Финансова политика и управление на човешките ресурси”	6,98
Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица в отдел „Местни данъци и такси“	5,95
Усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностните лица от дирекция „Устройство на територията и управление на собствеността”	5,81
Усреднената часова ставка/УЧС/ на длъжностните лица от АИО	6,24

Себестойност на преките разходи по т. 1.1. – 8,58 лв.

1.2. **Преки разходи**, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, бланки.

Себестойност на преките разходи по т. 1.2. – 0,60лв.

**Себестойност на преките разходи за предоставяне на услугата = т.1.1. + т.1.2.
9,58+0,60 = 9,18 лв.**

Непреки разходи

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел. енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати – **1,00 лв.**

Себестойност на услугата = преки разходи + непреки разходи = 10,18 лв.

Предложение за себестойност на такса за гореописаните услуги – 10 лв.