

Информация за услугата: Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в България

Код на услугата: 2073

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1 и във връзка с чл.20, ал.1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

Необходими документи за изпълнение на услугата:

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;
2. Документ за самоличност на чуждия гражданин за справка;
3. Лична карта на българския гражданин за справка;
4. Декларация Приложение № 13 към чл. 21, ал. 2;
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случаите когато лицето се представлява от пълномощник.

Удостоверението се издава, когато чуждият гражданин желае да сключи брак с лице, което е вписано в регистъра на населението и което е дало писмено съгласието си чрез декларация по образец съгласно приложение № 13 за вписване на личните му данни в утвърдения образец.

В удостоверението задължително се вписват всички данни от образца (име, дата на раждане, пол, гражданство и семейно положение) на лицето, с което чуждият гражданин желае да сключи граждански брак. Данните за чуждия гражданин се вписват така, както са вписани в документа му за самоличност.

Такса за административната услуга: 4 лв. + 10 лв. заверка за чужбина

Срок за извършване на услугата: Съгласно Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец услугите са:

- обикновена - до 14 дни съгласно чл. 57 от АПК;
- бърза в рамките на 3 работни дни;
- експресна в рамките на 24 часа, считано от часа на постъпване на заявлението.

Бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – с 200%.

Начин на плащане:

- На гише „Каса” в Общински център за информация и услуги на Общинска администрация на Община Правец;
- По банкова сметка:

IBAN: BG64UBBS88888492874500

BIC : UBBSBGSF

Банка: ОББ АД, клон - Правец

Код за вида на плащане: 448007

Срок на действие на административната услуга: до промяна в обстоятелствата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в Община Правец да обработват личните ми данни.
2. Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни.
3. Запозната/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.

С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Подпис:

Вх. №

До Кмета

Дата: Г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТкогато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: Факс: Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

 за мен за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

 1. Удостоверение за семейно положение; 2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца; 3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки; 4. Удостоверение за родените от майката деца; 5. Удостоверение за правно ограничение; 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението; 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

 10. Удостоверение за постоянен адрес; 11. Удостоверение за настоящ адрес; 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес; 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес; 14. Друго:

Прилагам следните документи:

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....