

Информация за услугата: Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес

Код на услугата: 2128

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 95 и 98 във връзка с чл. 5, т. 3; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 8; чл.22 и чл.24 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

Необходими документи:

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;
2. Лична карта за справка;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случаите когато лицето се представлява от пълномощник.

Такса за административната услуга: 4 лв.

Срок за извършване на услугата: Съгласно Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец услугите са:

- обикновена - до 14 дни съгласно чл. 57 от АПК;
 - бърза в рамките на 3 работни дни;
 - експресна в рамките на 24 часа, считано от часа на постъпване на заявлението.
- Бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – с 200%.

Начин на плащане:

- На гише „Каса” в Общински център за информация и услуги на Общинска администрация на Община Правец;
- По банкова сметка:

IBAN: BG64UBBS88888492874500

BIC : UBBSBGSF

Банка: ОББ АД, клон - Правец

Код за вида на плащане: 448007

Срок на действие на административната услуга: до промяна в обстоятелствата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в Община Правец да обработват личните ми данни.
2. Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни.
3. Запозната/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.

С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Подпис:

Общинска администрация – Правец, област София, гр. Правец 2161, пл. "Тодор Живков" № 6;

e-mail: delovodstvo@pravets.bg Телефони за връзка: 07133/48-72

Вх. №

До Кмета

Дата: Г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: Факс: Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1.Удостоверение за семейно положение;

2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4.Удостоверение за родените от майката деца;

5.Удостоверение за правно ограничение;

6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10.Удостоверение за постоянен адрес;

11.Удостоверение за настоящ адрес;

12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14.Друго:.....

Прилагам следните документи:

.....

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....