

Наименование на услугата: Издаване на удостоверение за раждане – оригинал

Код на услугата: 2052

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 43, ал. 6, чл. 88, ал. 1, т.1 и във връзка с чл. 40, ал.1, изречение второ

Необходими документи:

1. Съобщение за раждане/съдебно решение за осиновяване;
2. Лична карта – на двамата родители за справка;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случаите когато родителят/родителите се представлява/ват от пълномощник.

Такса: Съгласно Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец услугата е: **безплатна**

Срок за изпълнение:

- въз основа на писмено съобщение в срок 7 дни, като денят на раждането не се брои;
- в срок 7 дни и за всички останали случаи, съгласно ЗГР.

Срок на действие на административната услуга: безсрочна

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в Община Правец да обработват личните ми данни.
 2. Запознат/а към с целите на обработване на личните ми данни.
 3. Запозната/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.
- С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Подпис:

Вх. №

До Кмета

Дата: г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по

Закона за регистър БУЛСТАТ

Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:..... Факс:..... Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издаден посочения документ, който се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

I. Удостоверение за раждане /дубликат/ на.....

роден /а/ на..... в гр. / с /.....

Майка.....

Баща.....

II. Удостоверение за сключен граждански брак /дубликат/ между:

Съпруг.....

съпруга.....

Бракът е сключен на..... год. в гр. / с./.....

III. Препис-извлечение от акт за смърт на:

Име на починалия /ата.....

Починал /а/ на..... год. в гр./ с. /.....

IV. Препис-извлечение от акт за..... на.....

V. Пълен препис от акт за..... на:.....

VI. Легализация на документи за гражданско състояние за чужбина.

VII. Заверено копие на акт от Регистър за гражданско състояние.....

VIII. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние.

IX. Многоезичен препис от акт за№..... от.....

на.....ЕГН.....

Прилагам следните документи:

Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....

Общинска администрация – Правец, област София, гр. Правец 2161, пл. "Тодор Живков" № 6;

e-mail: delovodstvo@pravets.bg Телефони за връзка: 07133/48-72