

## ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на  
пълномощно по [чл. 37 от Закона за задълженията и договорите](#)  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2094)

Днес, ....., длъжностното лице: .....  
(*посочват се трите имена на лицето*)

на длъжност .....

В .....  
(*наименование на длъжността и звеното*)

на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](#) състави този протокол в уверение на това, че  
заявителят .....

.....  
(*посочват се трите имена на лицето*)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ...., община .....,  
област ....., ул. (ж.к.) .....,  
тел.: ....., електронен адрес .....

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на  
пълномощно по [чл. 37 от Закона за задълженията и договорите](#):

.....  
(*посочва се видът на документа*)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ за собственост (при необходимост).
3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: .....  
(*име и подпис*)

Заявител: .....  
(*подпис*)