

Наименование на услугата: Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението

Код на услугата: 2020

Правно основание: Закон за гражданската регистрация – чл.106, ал.1, т.1 и във връзка с чл.110, ал.1, т.13 от Закон за местните данъци и такси

Необходими документи:

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението – т.14 ;
2. Лична карта за справка;
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случаите когато лицето се представлява от пълномощник.

Такса за административната услуга: 2.00 лв./1,02 евро за страница

Срок за извършване на услугата: Съгласно Наредба № 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец услугите са:

- обикновена - до 14 дни съгласно чл. 57 от АПК;

Начин на плащане:

- На гише „Каса” в Общински център за информация и услуги на Общинска администрация на Община Правец;
- По банкова сметка:

IBAN: BG24UNCR70008427212780

BIC : UNCRBGSF

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Код за вида на плащане: 448007

Срок на действие на административната услуга: до промяна в обстоятелствата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в Община Правец да обработват личните ми данни.
2. Запознат/а към с целите на обработване на личните ми данни.
3. Запозната/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.

С настоящето декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Подпис:

Вх. №

До Кмета

Дата: Г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: Факс: Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1.Удостоверение за семейно положение;

2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4.Удостоверение за родените от майката деца;

5.Удостоверение за правно ограничение;

6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10.Удостоверение за постоянен адрес;

11.Удостоверение за настоящ адрес;

12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14.Друго:.....

Прилагам следните документи:

.....

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....