



До Кмета на Община Правец  
Вх. №...../..... 20..... г.

Квитанция № .....

или платежно №.....

Срок на изпълнение: съгласно чл.57 от АПК

## МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

### за настаняване във ведомствено общинско жилище

1. ....  
(име на физическо лице)

.....ЕГН.....

Адрес.....  
(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Телефон..... e-mail.....

**Г-н КМЕТ,**

Моля да бъдем настанени аз и моето семейство във ведомствено общинско жилище.

Моето семейство, се състои от:

1. ....  
/трите имена/  
л.к.№.....изд.....от РУ на МВР гр.....ЕГН.....

постоянен адрес в гр. /с./ .....община.....

област .....ул. /ж.к./ „.....”

№....., бл....., вх....., ет. ...., ап. ...., гражданин на .....В

роднинска връзка с мен .....

2. ....  
/трите имена/  
л.к.№.....изд.....от РУ на МВР гр.....ЕГН.....

постоянен адрес в гр. /с./ .....община.....

област .....ул. /ж.к./ „.....”

№....., бл....., вх....., ет. ...., ап. ...., гражданин на .....В

роднинска връзка с мен .....

3. ....  
/трите имена/  
л.к.№.....изд.....от РУ на МВР гр.....ЕГН.....

постоянен адрес в гр. /с./ .....община.....

област .....ул. /ж.к./ „.....”

№....., бл....., вх....., ет. ...., ап. ...., гражданин на .....В

роднинска връзка с мен .....

4. ....

/трите имена/

л.к.№.....изд.....от РУ на МВР гр.....ЕГН.....

постоянен адрес в гр. /с./ .....община.....

област .....ул. /ж.к./ „.....”

№....., бл....., вх....., ет. ...., ап. ...., гражданин на .....В

роднинска връзка с мен .....

като за останалите членове на семейството ми и данните за тях са посочени в приложение към настоящата молба – декларация.

**ЗАЯВЯВАМ, че:**

1. Приемам изцяло договора на община Правец за настаняване под наем във ведомствено общинско жилище.

2. Служител съм в ..... от ..... съгласно заповед №...../..... на .....

3. Аз и моето семейство не притежаваме жилище или жилищен имот на територията на община Правец.

4. Известно ми е, че след прекратяване на трудовото ми правоотношение с Общинска администрация на община Правец наемните правоотношения с мен и моето семейство се прекратяват.

**С уважение:** 1. ....;

(подпис)

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му /за вътрешни пощенски пратки/ и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като препоръчана пощенска пратка.
- Като куриерска пратка.

### **Физически лица:**

Такса за адм.услуга съгласно Наредба 15 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Правец:  – 5 лв. / 2,56 евро

### **ДЕКЛАРИРАМ:**

1.Доброволно предоставям и давам своето съгласие администраторът и служителите в община Правец да обработва личните ми данни.

2.Запознат/а съм с целите на обработване на личните ми данни.

3.Запознат/а съм с правото на достъп и коригиране на личните ми данни.

С настоящото декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Подпис:**

Общинска администрация –Правец, област София, гр.Правец 2161, пл.”Годор Живков” №6;

e mail: [delovodstvo@pravets.bg](mailto:delovodstvo@pravets.bg) Телефони за връзка:07133/48-72