Общинска администрация – Правец

2161 гр. Правец, пл.“Тодор Живков” № 6

тел: +359 7133 2288; факс: +359 7133 2433

e-mail: obshtina@pravets.bg; kmet@pravets.bg; www.pravets.bg

Утвърдил:

Румен Гунински
Кмет на Община Правец

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ"

Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на Община Правец - *http://www.pravets.bg*

Съгласувал:……
Финансов контрольор /**Катя Симеонова**/
ОбА Правец

Съгласувал:……
Гл.юрисконсулт /**Веселин Василев**/
ОбА Правец

2014г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

II.ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9. ОБЖАЛВАНЕ

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

11. ГАРАНЦИИ

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

VII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБРАЗЕЦ № 1 – Списък на документите;

2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;

3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Административни сведения;

4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 9 от ЗОП;

5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.56, ал. 1, т.6 от ЗОП;

6.ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация за участие на подизпълнител чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП

7.ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за съгласие на подизпълнител;

8. ОБРАЗЕЦ № 8 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

9. ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация за наличие на техническото оборудване за изпълнение на поръчката;

10.ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

11. ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

12. ОБРАЗЕЦ № 12 - Декларация във връзка с чл. 3, т.8 и т.19 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

13. ОБРАЗЕЦ № 13 - Декларация от членовете на обединението/консорциума;

14. ОБРАЗЕЦ № 14 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
15. ОБРАЗЕЦ № 15 – Ценово предложение за ипълнение на поръчката.
16. ОБРАЗЕЦ № 16 – Декларация чл. 55, ал. 7 от ЗОП
17. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – Проект на Договор за изпълнение

I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 27 от 19/12/2014 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: 27 от дата 19/12/2014
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с Общите условия на АОП за ползване на услугата Електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Правец		
Адрес пл.Тодор Живков №6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава България
За контакти Правец, пл.Тодор Живков №6	Телефон 0889 322934	
Лице за контакт инж. Парашкева Генчева		
Електронна поща obshtina@pravets.bg	Факс 07133 2433	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.pravets.bg Адрес на профила на купувача: www.pravets.bg		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐

Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП ☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП ☐
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ"
Предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Правец включваща населените места : гр.Правец*, с.Разлив, с.Правешка Лъкавица, с.Калугерово, с.Своде, с.Осиковска Лъкавица, с.Осиковица, с.Джурово, с.Равнище, с.Видраре и с.Манаселска река.
* гр. Правец – Всички , улици, площади, паркинги, имоти намиращи се в ЗРП на града, имоти в строителен полигон граничещи с асвалтиран път в махала Скърнава, махала Мнастирица , вкл. манастир „ Св. Теодор Тирон" , махала Дивчов ръд, махала Драганска, махала Живковска, махала Симидарска, махала Ангелиновска и махала Пушкарска.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: **Да ☐ Не ☒**

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) **Да ☐ Не ☒**

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

• Съгласно чл. 16, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) „Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, с които е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на ЗОП;

• Доставка и разполагане на необходимия брой съдове за целите на дейностите по събиране на отпадъците;
• Подобряване и оптимизиране на системата за събиране и транспортиране на битовите отпадъци (БО), поддържане и почистване с цел осигуряване висока степен на ефективност в съотношението качество/цена;
• Осъществяване на комуникация и информационен обмен между общината, избрания Изпълнител и гражданите за качеството на услугите с цел подобряването им по дейностите, предмет на настоящата поръчка.
Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Срокът за получаване на оферти е съкратен на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България

	Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Румен Илиев Гунински

Длъжност:
Кмет на Община Правец

ОБЩИНА КМЕТ ПРАВЕЦ

II.ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☒Проект на обявление
☐Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
Община Правец

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)
000776477

Пощенски адрес
пл.Тодор Живков №6

Град	Пощенски код	Държава
Правец	2161	България

Място/места за контакт	Телефон
Община Правец, пл.Тодор Живков №6	0889 322934

На вниманието на
инж.Парашкева Генчева

Адрес за електронна поща	Факс
obshtina@pravest.bg	07133 2433

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)
Основен адрес на възлагащия орган (URL):
www.pravets.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.pravets.bg
Електронен достъп до информация (URL):
www.pravets.bg
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐Друго (моля, попълнете приложение А.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:
☒Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐Друго (моля, попълнете приложение А.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐Друго (моля, попълнете приложение А.III)

I.2) Вид на възлагащия орган

☐министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или
☐публичноправна организация

местни подразделения

☐ национална или федерална агенция/служба
☒ регионален или местен орган
☐ регионална или местна агенция/служба
☐ европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение A) **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ **Строителство**	☐ **Доставки**	☒ **Услуги**
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

община Правец

код NUTS: BG412

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора
☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:
Предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Правец включваща населените места : гр.Правец*, с.Разлив, с.Правешка Лъкавица, с.Калугерово, с.Своде, с.Осиковска Лъкавица, с.Осиковица, с.Джурово, с.Равнище, с.Видраре и с.Манаселска река.
* гр. Правец – Всички , улици, площади, паркинги, имоти намиращи се в ЗРП на града, имоти в строителен полигон граничещи с асвалтиран път в махала Скърнава, махала Мнастирица , вкл. манастир „ Св. Теодор Тирон” , махала Дивчов ръд, махала Драганска, махала Живковска, махала Симидарска, махала Ангелиновска и махала Пушкарска.
Услугите предмет на настоящата поръчка трябва да включват
☐Да изпълнява утвърдения от възложителя месечен график за сметосъбиране и сметоизвозване
☐Да поддържа необходимия брой и качество на съдове за битови отпадъци за нормалното изпълнение на дейността съгласно заложените изисквания на възложителя.
☐По заявка на Възложителя, Изпълнителят поставя допълнително съдове за битови отпадъци преди различни прояви /празници на града, кампании за почистване, панаир, цирк и др./, които се организират от Община Правец. След приключване на проявата, съдовете за за битови отпадъци трябва да бъдат обслужени, а заетите територииите почистени.
☐При извършване на услугата по събиране и извозване на битови отпадъци Изпълнителят стриктно спазва безопасността на движението и използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да сведе до минимум степента на безпокойството или неудобството, което може да причини на автомобилния трафик и пешеходците.
☐Изпълнителят не позволява на използваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните битови отпадъци.
☐Площадките около съдовете за битови отпадъци да се почистват от изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.
☐Всички съдове за битови отпадъци да се поддържат в изправност със запазена функционалност.

☐Да изпълнява дейността при спазване на допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове:
☐изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
☐закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
☐почистване на площадката около съдовете при вдигането им и по маршрута за транспортирането им до съответното депо.
☐връщане на съдовете по местата им;
☐измиване и дезинфекция на съдовете за смет и специализираната техника минимум 2 /два/ пъти годишно.
Подробно всички дейности предмет на поръчката са описани в техническите спецификации на Възложителя, неразделна част от документацията за участие и договора за изпълнение.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	90511000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐само една обособена позиция ☐една или повече обособени позиции ☐всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Основното изискване към участниците по отношение на сметосъбирането и сметоизвозването е свързано с дейностите и техническите средства за събиране и извозване на отпадъците до Регионално депо посочено от Възложителя.
Границите на районите за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване към настоящия момент, са определени със заповед на кмета на общината по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.
Минимален брой необходими съдове за отпадъци, които Изпълнителя трябва да осигури изцяло за своя сметка по настоящата обществена поръчка за обезпечаването на дейността сметосъбиране и сметоизвозване на територията на Община Правец са следните:
• Контейнери „Бобър" 1.1м3 - 240 бр.
• Кофи 110л – 750 бр
• Кофи 240л – 750 бр.
• Контейнери 4 м3 - за град Правец - 20 бр.
Честота на извозване:
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, а именно :
1.зимен сезон /за периода от 01.10 до 31.05. на съответната календарна година/

-Град Правец *- кофи 110л и 240л един път в седмицата, а Контейнери „Бобър" 1.1м3 два пъти в седмицата.
Село Разлив - кофи 110л и 240л два пъти в месеца, а Контейнери „Бобър" 1.1м3 един път в седмицата.
Села в Община Правец без с. Разлив - два пъти в месеца ,за всички съдове.
летен сезон /за периода от 01.06 до 30.09 на съответната календарна година/
Град Правец * - кофи 110л и 240л един път в седмицата, а Контейнери „Бобър" 1.1м3 два пъти в седмицата.
Село Разлив - кофи 110л и 240л един път в седмицата, а Контейнери „Бобър" 1.1м3 два пъти в седмицата.
Села в Община Правец без с. Разлив- кофи 110л и 240л един път седмично, Контейнери „Бобър" 1.1м3 един път седмично
Необходимия вид и брой съдове за отделните физически или юридически лица се определя единствено от Възложителя.
Разполагането на допълнителни съдове е възможно само с изричното съгласуване и утвърждаване от страна на Възложителя.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

463050 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции **Да ☐ Не ☒**

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да ☐ Не ☒**

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

ГАРАНЦИИ
Всеки участник представя гаранция за участие в настоящата обществена поръчка, в размер на 4 630.50 (четири хиляди шестстотин и тридесет лева и петдесет стотинки) лева.
Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) парична сума по сметка на Възложителя;
б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.
Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.
Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Правец:
IBAN: BG70BUIB98883392874403
BIC: BUIBBGSF
СИБАНК АД - Правец
При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалния номер на поръчката в РОП. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.
Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или заверено копие или оригинал на банкова гаранция.
Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Поръчката се финансира със средства от местния бюджет от събрани такси съгласно ЗМДТ - такса битови отпадъци. Плащането ще се извършва веднъж месечно, по банков път, на посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя, след приемане на извършената работа и подписване на фактура от представител на Възложителя. Подробно условията и начините на плащане са разписани в клаузите на Проекто - договора за изпълнение, неразделна част от документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документ с нотариална заверка на подписите, с който е създадено обединението, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че : всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на

обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят в документа за създаване на обединението или в друг документ, подписан от всички членове на обединението, едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия **Да ☐ Не ☒**

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.
Ако определеният за изпълнител участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 48 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП /ДВ. бр. 40 от 2014 г./. Участниците в обединението сключват договор /споразумение/. В него участниците трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише, документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в

обединението, който ще изпълни съответната дейност.
С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура
Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и на изискванията, посочени в тази документацията за участие.
Административни /законови/ изисквания
Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, който е:
1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5.е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):
1. Удостоверение от банка; Когато по обективни причини участникът не може да предостави исканите от възложителя документи, той може	1) Възложителят поставя изискване за финансов ресурс, с който да разполага участникът в размер на 12 800 лв(дванадесет хиляди и осемстотин лева) . При

да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ..	участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл.49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1) За доказване на съответствие с така посочено техническо изискване, участникът следва да представи списък на услугите (съгласно приложение № 8), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга. „Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата." 2) 2.1. Декларация за наличие на техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Образец № 9; придружен с документи доказващ собственост или наемни отношения; 2.2. Изискването се изпълнява чрез декларативно заявление в образец „ Техническо предложение за изпълнение на поръчката" - Образец №14 3) Документи доказващи наличието на специализиран персонал за обслужване на дейностите по поръчката / копие от трудов договор, трудова книжка или други от които да е	**Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):** 1) За участие в процедурата, всеки участник следва да докаже изпълнение на услуги, обхващащи дейности с предмет еднакъв или сходен на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. "Сходна" е изпълнена услуга с обхват на обслужване сметосъбиране и транспортиране на неопасни отпадъци. 2) Участникът трябва да разполага със следното минимално специализирано техническо оборудване за изпълнението предмета на обществената поръчка: 2).1. Специализирана техника и машини ☐2 бр. Специализирани автомобили за обслужване на съдове с обем 1100л., 240л. и 110 л. и с обем на надстройката за отпадъци от 12 до 18 м3 ☐1 бр. Контейнеровоз - за контейнери 4 м3 ☐1 бр.Багер челен товарач минимум 1 тон; 2).2 .Техническо оборудване за целия срок на договора: • Контейнери „Бобър" 1.1м3 - не по- малко от 240 бр. • Кофи 110л - не по - малко от 750 бр • Кофи 240л - не по - малко от 750 бр. • Контейнери 4 м3 - за град Правец -не по - малко от 20 бр. 3) Участникът да разполага със

видно изискваното обстоятелство, свидетелство за управление на МПС- ако е приложимо / . 4) Копие на валиден Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от държавата – членка на ЕС, в която участникът е установен.	специализиран персонал за обслужване на дейностите предмет на поръчката. 4) Участникът трябва да притежава валиден регистрационен документ съгласно Разпоредбите на чл.12, ал.4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или валидно разрешение за извършване на дейностите по чл.35 от ЗУО, издадено от компетентния орган.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

_____

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Някои кандидати вече са избрани **Да** ☐ **Не** ☐
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 12 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документация за участие в процедурата може да бъде закупена на хартиен носител всеки работен ден от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа на датата посочена в обявлението. Цената на настоящата документация за получаване на хартиен

носител е в размер на 12.00 лв. с вкл. ДДС, като сумата може да бъде заплатена на касата на община Правец – Център за обслужване на гражданите , етаж 1 от Административната сграда на Община Правец или да бъде преведена по банкова сметка на Община Правец: Банка: СИ БАНК IBAN: 83BUIB98888492874500 Код за вид плащане: 447000 BIC: BUIBBGSF. Документацията за участие на хартиен носител се получава в деловодството в сградата на Общинска администрация - Правец след заплащане на цената и. Пълен достъп до документацията, с оглед предварителното запознаване на участниците преди закупуването й, е предоставен и на официалната интернет страница на Възложителя - www.pravets.bg . При изтеглянето на документацията от посочения сайт, възложителят няма разходи по смисъла на чл. 28, ал. 4 ЗОП, като в тези случаи не е необходимо нейното закупуване, но участниците носят отговорност за запознаването с публикуваните на сайта на общината разяснения по процедурата.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28/01/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29/01/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Заседателната зала на Община Правец, 3 етаж, пл."Тодор Живков" №6, гр.Правец

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите предствители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1.Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.pravets.bg от датата на изпращане на настоящото обявление. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.pravets.bg .
2. Участниците могат да получат необходимата информация за :- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		

Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение A, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ B1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги

12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнраждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	**Предмет**
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8)С изключение на трудови договори.
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Община Правец

Официално наименование	**ОБЩИНА ПРАВЕЦ**
Булстат	000776477
Адрес	пл.Тодор Живков №6
Град	Правец
Пощенски код	п.к. 2161
Държава	България
Адрес на възложителя(URL)	http://www.pravets.bg/

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Срокът за получаване на оферти е съкратен на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ

"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ"

Предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Правец включваща населените места : гр.Правец, с.Разлив, с.Правешка Лъкавица, с.Калугерово, с.Своде, с.Осиковска Лъкавица, с.Осиковица, с.Джурово, с.Равнище, с.Видраре и с.Манаселска река.

Цели на обществената поръчка:

• Съгласно чл. 16, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) „Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, с които е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на ЗОП;

• Доставка и разполагане на необходимия брой съдове за целите на дейностите по събиране на отпадъците;

• Подобряване и оптимизиране на системата за събиране и транспортиране на битовите отпадъци (БО), поддържане и почистване с цел осигуряване висока степен на ефективност в съотношението качество/цена;

• Осъществяване на комуникация и информационен обмен между общината, избрания Изпълнител и гражданите за качеството на услугите с цел подобряването им по дейностите, предмет на настоящата поръчка.

4. ФИНАНСИРАНЕ:

Поръчката се финансира със средства от местния бюджет от събрани такси съгласно ЗМДТ - такса битови отпадъци в рамките на одобрените средства от Общинския съвет на Община Правец по план-сметката на необходимите разходи по сметосъбилане и сметоизвозване за Община Правец за съответната година, съгласно условия и ред, определени от Възложителя. Плащането ще се извършва веднъж месечно, по банков път, на посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя, след приемане на извършената работа и подписване на фактура от представител на Възложителя.

5. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовата Оферта - **Образец № 15**. Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 463 050.00 лв. (четиристотин шестдесет и три хиляди и петдесет лева) без включен ДДС, или 555 660.00(петстотин петдесет и пет хиляди шестстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

Същата се явява максимална стойност за оферирane в офертите на участниците, участник предложил обща стойност за изпълнение на настоящатата обществена поръчка по-висока от обявената прогнозна ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общатата прогнозна стойност се формира от прогнозните стойности за изпълнение на услугата през определените периоди както следва:

зимен сезон /за периода от 01.10 до 31.05. на съответната календарна година/

– прогнозна стойност 283 200 без ДДС;

летен сезон /за периода от 01.06 до 30.09 на съответната календарна година/

– прогнозна стойност 179 850 без ДДС

Участниците , които в офертното си предложение надвишат прогнозните стойности за съответния сезон ще бъдат отстранени.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Горепосочената цена е прогнозна и е формирана на база разходите на Община Правец за предходни години.

6. КРАЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчката, е 3 години , считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адрес: http://www.pravets.bg. Документацията за участие се публикува на профила на купувача първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението.

Всички разяснения по зададени въпроси относно документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. За предоставяне на хартиен носител същата е платима в размера, посочен в обявлението. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на хартиен екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е посочена в обявлението.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет - Предмет на настоящата обществена поръчка е сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Правец включваща населените места : гр.Правец*, с.Разлив, с.Правешка Лъкавица, с.Калугерово, с.Своде, с.Осиковска Лъкавица, с.Осиковица, с.Джурово, с.Равнище, с.Видраре и с.Манаселска река.

* гр. Правец – Всички , улици, площади, паркинги, имоти намиращи се в ЗРП на града, имоти в строителен полигон граничещи с асвалтиран път в махала Скърнава, махала Мнастирица , вкл. манастир „ Св. Теодор Тирон” , махала Дивчов ръд, махала Драганска, махала Живковска, махала Симидарска, махала Ангелиновска и махала Пушкарска.

2. Териториален обхват :

В обхвата на поръчката са следните населени места:

гр.Правец* ; с.Разлив; с.Правешка Лакавица; с.Калугерово; с.Своде; с.Осиковска Лакавица с.Осиковица; с.Джурово; с.Равнище; с.Видраре; с.Манаселска река.

* гр. Правец – Всички , улици, площади, паркинги, имоти намиращи се в ЗРП на града, имоти в строителен полигон граничещи с асвалтиран път в махала Скърнава, махала Мнастирица , вкл. манастир „ Св. Теодор Тирон” , махала Дивчов ръд, махала Драганска, махала Живковска, махала Симидарска, махала Ангелиновска и махала Пушкарска.

3. Услугите предмет на настоящата поръчка трябва да включват

- събиране на битовите отпадъци от населените места на територията на Община Правец и транспортирането им до депо за твърди битови отпадъци за третиране – Регионално депо за неопасни отпадъци - гр.Ботевград или друго Регионално депо посочено от Възложителя, по утвърден график от Възложителя;
- осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери и кофи, съгласно условията на Възложителя и предложението на участника;
- подмяна, поддръжка в изправност / без нарушена цялост, с капак , с функциониращ спирачен механизъм/ и разполагане на нови съдове за битови отпадъци по заявка от Възложителя на точките за събиране на отпадъци.
- измиване и дезинфекция на съдовете за смет и машините за сметоизвозване минимум 2 пъти годишно

4. Сметосъбиране и сметоизвозване

Дейностите сметосъбиране и сметоизвозване са свързани с твърдите битови отпадъци, генерирани на територията на Община Правец.

5.Вид и количество на отпадъците, които се обслужват и са предмет на поръчката:

Предмет на поръчката е сметосъбирането и сметоизвозване на битови отпадъци.

„Битови отпадъци" – тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домове, в администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите / § 1, т.2 от ДР на ЗУО/, към тях са отнесени и битовите отпадъци от производствени и други обекти, които функционират на територията на гр. Правец и населените места в Общината.

Към битовите отпадъци се приравняват и :

а) „Биоразградими отпадъци – «зелени» отпадъци от паркове, градини, линейни обекти и хранителни отпадъци от ресторанти и хранителни заведения.

b) „Сгурия и пепел от домакинствата", които се генерират сезонно (през отоплителния период);

6. Сметосъбиране и сметоизвозване на Битовите отпадъци

Основното изискване към участниците по отношение на сметосъбирането и сметоизвозването е свързано с дейностите и техническите средства за събиране и извозване на отпадъците до Регионално депо за неопасни отпадъци - гр.Ботевград или друго Регионално депо посочено от Възложителя.

Видове съдове за за битови отпадъци необходими за извършване, на дейността на територията на Община Правец са:

Населени места в Община Правец	**Отдале-ченост до Депо /в км/**	**Видове и брой съдове**		
		Кофи 240л	**Кофи 110л**	**Контейнери „Бобър" 1.1м^3**
гр.Правец*	13	60	1200	150
с.Разлив	11	11	268	20
с.Правешка Лакавица	23	3	15	9
с.Калугерово	31	78	15	11
с.Своде	36	72	11	7
с.Осиковска Лакавица	26	40	20	7

с.Осиковица	31	155	60	14
с.Джурово	37	239	60	17
с.Равнище	41	70	60	10
с.Видраре	41	170	30	15
с.Манаселска река	54	2	11	10
Всичко:	**344**	**900**	**1750**	**270**
Контейнери 4 м^3 - за град Правец - 20 бр.				

* гр. Правец – Всички , улици, площади, паркинги, имоти намиращи се в ЗРП на града, имоти в строителен полигон граничещи с асвалтиран път в махала Скърнава, махала Мнастирица , вкл. манастир „ Св. Теодор Тирон" , махала Дивчов ръд, махала Драганска, махала Живковска, махала Симидарска, махала Ангелиновска и махала Пушкарска.

Брой и разпределение на съдовете за битови отпадъци собственост на Община Правец

Населени места в Община Правец	**Видове и брой съдове**		
	Кофи 240л	**Кофи 110л**	**Контейнери „Бобър" 1.1м^3**
гр.Правец*	0	699	20
с.Разлив	10	128	1
с.Правешка Лакавица	3	10	1
с.Калугерово	15	10	1
с.Своде	15	8	1
с.Осиковска Лакавица	10	20	1
с.Осиковица	25	20	1
с.Джурово	35	18	1
с.Равнище	17	55	1
с.Видраре	20	24	1
с.Манаселска река	0	8	1
Всичко:	**150**	**1000**	**30**

Границите на районите за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване към настоящия момент, са определени със заповед на кмета на общината по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

Минимален брой необходими съдове за отпадъци, които Изпълнителя трябва да осигури изцяло за своя сметка по настоящата обществена поръчка за обезпечаването на дейността сметосъбиране и сметоизвозване на територията на Община Правец са следните:

- **Контейнери „Бобър" 1.1м^3 - 240 бр.**
- **Кофи 110л – 750 бр**
- **Кофи 240л – 750 бр.**
- **Контейнери 4 м^3 - за град Правец - 20 бр.**

Честота на извозване:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, а именно :

1. **зимен сезон /за периода от 01.10 до 31.05. на съответната календарна година/**

-Град Правец *- кофи 110л и 240л един път в седмицата, а **Контейнери „Бобър" 1.1м^3** два пъти в седмицата.

2. **Село Разлив - кофи 110л и 240л** два пъти в месеца, а **Контейнери „Бобър" 1.1м^3** един път в седмицата.
3. Села в Община Правец без с. Разлив - два пъти в месеца ,за всички съдове.

2. летен сезон /за периода от 01.06 до 30.09 на съответната календарна година/

4. **Град Правец * - кофи 110л и 240л** един път в седмицата, а **Контейнери „Бобър" 1.1м^3** два пъти в седмицата.
5. **Село Разлив - кофи 110л и 240л** един път в седмицата, а **Контейнери „Бобър" 1.1м^3** два пъти в седмицата.
6. Села в Община Правец без с. Разлив– **кофи 110л и 240л** един път седмично, **Контейнери „Бобър" 1.1м^3** един път седмично

Необходимия вид и брой съдове за отделните физически или юридически лица се определя единствено от Възложителя. Разполагането на допълнителни съдове е възможно само с изричното съгласуване и утвърждаване от страна на Възложителя.

Прогнозно годишно количество на отпадъците, генерирани от населението в община Правец е 1819 тона. Предвиждане за периода на договора да бъдат генерирани – 5457 тона битови отпадъци .

Задължения на изпълнителя

Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен:

- Да спазва изискванията на настоящата документация, договора за изпълнение на поръчката, техническите спецификации както и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, включително за качеството на извършваните услуги, безопасността и охраната на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда.
- Да изпълнява утвърдения от възложителя месечен график за сметосъбиране и сметоизвозване
- Да поддържа необходимия брой и качество на съдове за битови отпадъци за нормалното изпълнение на дейността съгласно заложените изисквания на възложителя.
- По заявка на Възложителя, Изпълнителят поставя допълнително съдове за битови отпадъци преди различни прояви /празници на града, кампании за почистване, панаир, цирк и др./, които се организират от Община Правец. След приключване на проявата, съдовете за за битови отпадъци трябва да бъдат обслужени, а заетите територите почистени.
- При извършване на услугата по събиране и извозване на битови отпадъци Изпълнителят стриктно спазва безопасността на движението и използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да сведе до минимум степента на безпокойството или неудобството, което може да причини на автомобилния трафик и пешеходците.
- Изпълнителят не позволява на използваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните битови отпадъци.
- Площадките около съдовете за битови отпадъци да се почистват от изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.
- Всички съдове за битови отпадъци да се поддържат в изправност със запазена функционалност.

- Да изпълнява дейността при спазване на допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове:
  - изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
  - закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
  - почистване на площадката около съдовете при вдигането им и по маршрута за транспортирането им до съответното депо.
  - връщане на съдовете по местата им;
  - измиване и дезинфекция на съдовете за смет и специализираната техника минимум 2 /два/ пъти годишно.

Изпълнителят винаги транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на съоръженията за третиране на отпадъци депо – РДНО-Ботевград или до друго регионално депо посочено от Възложителя.

Изпълнителят се придържа към изискванията за достъп и процедурите за влизане в съоръженията за третиране на отпадъци респективно на РДНО - Ботевград или до друго регионално депо посочено от Възложителя.

Изпълнителят по всяко време контролира своите работници и инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около съдовете за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал. Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на проверки от страна на представители на Възложителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РДНО БОТЕВГРАД"

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.1. Общи изисквания

1.1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в ЗОП, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Ако определеният за изпълнител участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 48 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП /ДВ. бр. 40 от 2014 г./. Участниците в обединението сключват договор /споразумение/. В него участниците трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише,

документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

1.1.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

1.1.3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.6. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

1.1.7. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и на изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.2.Административни /законови/ изисквания

Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, който е:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.2. е обявен в несъстоятелност;

1.2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.2.5.е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.6.е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

1.2.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.2.8.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.2.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.2.10. при които лицата по чл.47 ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.11. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 4 и 5 ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл.47, ал.4 ЗОП.

Доказване на административните изисквания

За доказване на обстоятелствата по т. 2 участниците представят една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията трябва да отговаря на изискванията, посочени в чл. 47, ал. 9 от ЗОП /ДВ, бр. 40 от 2014 г. в сила от 01.07.2014 г./. Обстоятелството по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП, във втората си част се отнася до общината, на територията на която е постоянният адрес на участника, ако е физическо лице, респективно седалището и адреса на управление, ако участника е юридическо лице. **При подписване на договорът, участникът определен за изпълнител е длъжен да спази изискването на чл. 47, ал. 10 от ЗОП /ДВ, бр. 40 от 2014 г. в с ила от 01 .07.2014 г./.**

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:

1) Възложителят поставя изискване за финансов ресурс, с който да разполага участникът в размер на 12 800 лв(дванадесет хиляди и осемстотин лева) . При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл.49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Документи, доказващи изискванията за финансови и икономически възможности на участника

1. Удостоверение от банка за разполагаем финансов ресурс, съгласно изискването на Възложителя.
2. Когато по обективни причини участникът не може да предостави исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ..

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация и опит по чл. 51 от ЗОП:

1) За участие в процедурата, всеки участник следва да докаже изпълнение на услуги, обхващащи дейности с предмет еднакъв или сходен на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
"Сходна" е изпълнена услуга с обхват на обслужване сметосъбиране и транспортиране на неопасни отпадъци.

2) Участникът трябва да разполага със следното минимално специализирано техническо оборудване за изпълнението предмета на обществената поръчка:

2.1) Специализирана техника и машини

- 2 бр. Специализирани автомобили за обслужване на съдове с обем 1100л., 240л. и 110 л. и с обем на надстройката за отпадъци от 12 до 18 м^3
- 1 бр. Контейнеровоз – за контейнери 4 м^3
- 1 бр.Багер челен товарач минимум 1 тон;

2.2) Техническо оборудване за целия срок на договора:

- **Контейнери „Бобър" 1.1м^3 - не по- малко от 240 бр.**
- **Кофи 110л – не по – малко от 750 бр**

- **Кофи 240л – не по – малко от 750 бр.**
- **Контейнери 4 м^3 - за град Правец -не по – малко от 20 бр.**

3) Участникът да разполага със специализиран персонал за обслужване на дейностите предмет на поръчката.

4) Участникът трябва да притежава валиден регистрационен документ съгласно Разпоредбите на чл.12, ал.4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или валидно разрешение за извършване на дейностите по чл.35 от ЗУО, издадено от компетентния орган.

Документи за доказване на минималните изисквания за технически възможности, квалификации и опит:

1) За доказване на съответствие с така посочено техническо изискване, участникът следва да представи списък на услугите (съгласно приложение № 8), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга. „Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата."

2) 2.1. Декларация за наличие на техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на поръчката**,** съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП - *Образец № 9*; придружен с документи доказващ собственост или наемни отношения;

2.2. Изискването се изпълнява чрез декларативно заявление в образец „ Техническо предложение за изпълнение на поръчката" - Образец №14

3) Документи доказващи наличието на специализиран персонал за обслужване на дейностите по поръчката / копие от трудов договор, трудова книжка или други от които да е видно изискваното обстоятелство, свидетелство за управление на МПС- ако е приложимо/ **.**

4) Копие на валиден Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от държавата – членка на ЕС, в която участникът е установен.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към него се прилагат изискванията на чл.56, ал.3 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице *към него се прилагат изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

В съответствие с чл. 51а от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни включително, считано от крайната дата за предаване на офертите съгласно обявлението за поръчката.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
Общи положения.

3.1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

3.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

3.4. Участникът трябва да заяви, в офертата си дали, при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице.

3.6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- *«Вярно с оригинала»;*
- *името и фамилията си;*
- *датата, на която е извършил заверката.*

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

3.7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. Декларации, изискуеми в лично качество, е недопустимо да бъдат представяни от пълномощник.

3.9. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 1 месец или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

3.10. Офертата се представя в един оригинал, като се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

3.11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.

3.12. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

3.13. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са

задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

3.15. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питания, но не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

3.16. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4 /четири/ дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

3.17. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

4.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

4.1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя по реда описан в настоящите указания. **Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 часа до 12:30 часа и от 13:30 часа до 17:00 часа до часа и датата, посочени в срока съгласно обявлението за обществена поръчка, в деловодството** на Община Правец, находяща се в гр. Правец, пл."Тодор Живков" № 6.

4.1.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.1.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

4.1.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

4.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.1.6. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.1.8. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

4.1.9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон , факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

До Община ПРАВЕЦ
гр. Правец, пл. „Тодор Живков" № 6

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

"СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ"

От .....
.....

**** Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.***

4.1.10. В общия плик на офертата се поставят съответния (според указанието в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

а) Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор"**, в който се поставят **документите и информацията** по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП;

б) Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

в) Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

**** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.***

4.1.11. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

4.1.12. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

а/ в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

б/ това се налага в резултат от производство по обжалване;

в/ срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. ОБРАЗЕЦ № 1 – Списък на документите;

2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;

3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Административни сведения;

4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 9 от ЗОП;

5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.56, ал. 1, т.6 от ЗОП;

6. Регистрационни документи на участника:

Посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, аккто и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

7. Документ за внесена гаранция за участие - оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

8.ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация за участие на подизпълнител чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП

9.ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за съгласие на подизпълнител;

10. ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

11. ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

12. ОБРАЗЕЦ № 12 - Декларация във връзка с чл. 3, т.8 и т.19 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

13. ОБРАЗЕЦ № 13 - Декларация от членовете на обединението/консорциума;

14. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

15. При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението.

Документи, доказващи изискванията за финансови и икономически възможности на участника

16. Документ доказващ финансов ресурс, с който да разполага участникът съгласно изискването на възложителя.

Документи, доказващи изискванията за техническа възможност за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

17. ОБРАЗЕЦ № 8 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата."

18. ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация за наличие на техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на поръчката

19.Документ/и доказващ собственост или наемни отношения на техническо оборудване.

20. Документи доказващи наличието на специализиран персонал за обслужване на дейностите по поръчката / копие от трудов договор, трудова книжка или други от които да е видно изискваното обстоятелство, свидетелство за управление на МПС- ако е приложимо/ .

21. Копие на валиден Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 35 от ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от държавата – членка на ЕС, в която участникът е установен.

22. Декларация по Образец №16 – чл.55, ал.7 от ЗОП.

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му / контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. При представяне на копия на документи, участникът трябва да представя заверени копия. Заверката се изразява в поставяне на текст „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА", подпис и печат на участника. При подаване на офертата участникът може да се възползва от възможностите на чл. 33, ал. 4 от ЗОП – да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи,несъответствието на някои от тях с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и наличието на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по Образец № 14, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен образец - Предложение за изпълнение на поръчката - ***Образец № 14***
Участник , чието предложени не покрива минималните изисквания на Възложителя посочени в техническите спецификации , ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.
Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в техническата спецификация.

4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

4.4.1. Ценово предложение - следва да бъде изготвено от участника - по Образец № 15 от настоящата документация. редлаганата цена е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Офертните цени следва да бъдат съобразени с прогнозните стойности указани от възложителя в настоящата документация. **Участници , чиито предложения надхвърлят прогнозните стойности ще бъдат отстранени от процедурата.**
*** Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената**.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

5. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

5.2. Офертата следва да се представи в оригинал.

6.КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
6.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши **по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.**
6.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
6.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
6.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.
6.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:
- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
6.7. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или чрез куриерска служба с обратна разписка.

7.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

7.1 Отварянето на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7.2 Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на офертите.

7.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.4 В присъствието на лицата по чл.68 ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. от ЗОП.

7.5 След извършването на действията по чл.68 ал.4 и ал.5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.6 Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол съгласно чл.68 ал. 7 от ЗОП. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68 ал. 7 от ЗОП до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.7. Комисията при необходимост може по всяко време:

7.7.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

7.7.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.8. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

7.8.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

7.8.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

7.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

7.8.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

7.8.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7.9. Датата и часът, определени за отваряне на ценовите оферти, се обявява на официалния уеб-сайт на Възложителя : www.pravets.bg

7.10 На оценка подлежат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя.

7.11. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от

три работни дни от получаване на искането за това.

7.12. Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

7.12.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

7.12.2. предложеното техническо решение;

7.12.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

7.12.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

7.12.5. получаване на държавна помощ.

7.13. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.14. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.15. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

7.16. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

7.17 Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите в 3-дневен срок от издаването на решението.

7.18 При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7.19 Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението.

7.20 Възложителят публикува в профила на купувача решението по ал. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

7.21 Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл.120 от Закона за обществените поръчки.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

8.3 Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

8.4 Когато не се сключи договор с класираният на първо място участник, Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него.

8.5 Договорът се сключва по приложения образец в срок от 15 дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато има подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, срока тече от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

8.5.1. Договор за подизпълнение - Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

8.5.2.Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 8.5.6.

8.5.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.3, т.2.

8.5.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.5.5. Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

8.5.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1-5 от ЗОП.

8.5.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8.5.8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8.5.9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 8.5.7.

9.ОБЖАЛВАНЕ

9.1. На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

9.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

9.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението по чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки.

9.4. Жалба по чл. 120, ал. 4 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 120, ал. 5,т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован участник в процедурата - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал. 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован участник - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.

9.5. В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

9.6. Жалбата по чл. 120, ал. 4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

9.7. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

10.ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ:

А) Други указания:

10.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

10.2. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

10.3. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

10.4. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решението за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Указанията за участие;

г) Технически спецификации ;

д) Критерий за оценка на офертите;

е) Образците за участие в процедурата.

ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

10.5. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи:

10.6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

10.7. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

10.8. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

10.9. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

10.10. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

10.11. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

10.12. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

11. ГАРАНЦИИ

11.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата, условия и начин на плащането й:

11.1.1. Всеки участник представя гаранция за участие в настоящата обществена поръчка, в размер на **4 630.50 (четири хиляди шестстотин и тридесет лева и петдесет стотинки) лева.**

11.1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.

11.1.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

11.1.4. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Правец:

IBAN: BG70BUIB98883392874403

BIC: BUIBBGSF

СИБАНК АД - Правец

11.1.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалния номер на поръчката в РОП.

11.1.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

11.1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи **оригинал на платежно нареждане или заверено копие или оригинал на банкова гаранция**.

11.1.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.

11.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

11.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й:

11.2.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката.

11.2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

11.2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

11.2.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Правец, и че е със срок на валидност минимум 7 месеца.

11.2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

11.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие: Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

11.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение: Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка

11.5. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ В ОБЩИНА ПРАВЕЦ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ"

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий ***„най- ниска цена" съгласно чл.37.ал.1,т.1***.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Обща цена " (ОЦ).**

До оценка по показателя Обща цена (ОЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя **- 100т.** Този показател включва в себе си два подпоказателя :

ОЦ = Цзс + Цлс

Където,

Цзс – е цената за извършване на услугата през зимния сезон определен както следва от 01 Октомври до 31 Май на всяка календарна година. Цената се оферира за целия период на договора (3 календарни години)

! Прогнозната стойност на възложителя за изпълнение на услугата за целия период на договора за зимния сезон на всяка календарна година, общо за трите календарни години е 283 200 лв. без ДДС.

Цлс е цената за извършване на услугата през летния сезон определен както следва от 01 Юни до 30 Септември на всяка календарна година. Цената се оферира за целия период на договора (3 календарни години)

! Прогнозната стойност на възложителя за изпълнение на услугата за целия период на договора за летния сезон на всяка календарна година, общо за трите календарни години е 179 850 лв. без ДДС.

ОЦ= (ОЦ min / ОЦ i) x 100, където

ОЦ i е предложена **Цена в лева без ДДС за *сметосъбиране и сметоизвозване* на отпадъците на територията на Община Правец за целия период на договора,** съгласно Ценовото предложение на съответния участник, която оферта се оценява.

ОЦ min е най-ниската предложена **Цена в лева без ДДС за *сметосъбиране и сметоизвозване* на отпадъците на територията на Община Правец за целия период на договора,** от Ценовото предложение на участника предложил най-ниска обща цена.

!!! Участник, чието предложение надхвърля, която и да е от прогнозните стойности за услугата определени от възложителя , ще бъде отстранен от процедурата.

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки.

***Указания**: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности за изпълнение на услугата, посочена в обявлението и указанията за участие. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на услугата и обща стойност на поръчката по-високи от прогнозните стойности, посочени в обявлението и указанията за участие.*