УТВЪРДИЛ:.....
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ
РУМЕН ГУНИНСКИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа”

гр.Правец, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ
РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
1. Описание на дейностите
2. Прогнозна стойност на поръчката
РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
РАЗДЕЛ V ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ
РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
1. Общи изисквания към участниците .
2. Специфични изисквания към участниците.
РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА
1. Подготовка на офертата.
2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
3. Съдържание на офертата.
РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.
2. Гаранция за изпълнение
РАЗДЕЛ IX ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
1. Предоставяне на достъп до документацията за участие
2. Място и срок за получаване на документацията за участие.
3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие
РАЗДЕЛ X КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ XI КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОД ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
РАЗДЕЛ XII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
2. Класиране и определяне на изпълнител
3. Прекратяване на процедурата
РАЗДЕЛ XIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.
2. Срокове за сключване на договора.
3. Основания за изменение на договора.
РАЗДЕЛ XIV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
1. Общи изисквания
РАЗДЕЛ XV ПРИЛОЖЕНИЯ
1. ОБРАЗЦИ

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: Д-1 от 11/02/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: Д-1 от дата 11/02/2015
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с общите условия на АОП за ползване на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Правец		
Адрес пл.Тодор Живков №6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава Република България
За контакти Община Правец, пл.Тодор Живков №6	Телефон 0889 322934	
Лице за контакт инж.Парашкева Генчева		
Електронна поща parashkeva.gencheva@pravets.bg	Факс 07133 2433	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://pravets.bg Адрес на профила на купувача: http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3		

Адрес на профила на купувача:
http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐

Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа"
Проектът предвижда закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло - светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.
Изпълнителят трябва да извърши доставка и монтаж на 1 брой електронно информационно табло за визуализиране на информация в реално време.
Таблото ще се монтира/постави в част от площадното пространство на гр.Правец въз основа на разрешение за поставяне издадено от Главния архитект на Община Правец.
Редът за поставяне е регламентиран в чл.57 от Закона за устройство на територията и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец и изисква проектът за рекламно-информационен елемент да бъде окомплектован, както следва:
1.ситуационно решение;
2.архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
3.снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската
среда;
4.конструктивен проект;
5.инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
6.обяснителна записка;
Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен инженер.
Дейностите, които ще извърши изпълнителят влючват:
-изготвяне на работен проект за изпълнение на електрозахранването на електронното рекламно-информационно табло с трасе на кабелите и захранващите източници - разпределително електрическо табло; Съгласуване на проекта за електрозахранване с всички заинтересовани страни и всички компании отговорни за поддръжката на засяганата в съответния проект инфраструктура и упражняване на авторски надзор при изпълнението;
-изготвяне на конструктивен проект за носещата конструкция на рекламно- информационното табло.
-направа на стоманобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания;
-изработване на носеща конструкция, транспортиране до мястото за

монтаж; монтиране на конструкция;
-вграждане на електронните компоненти на светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж;
-направа на заземяване; захранване на електронното рекламно-информационно табло;
-провеждане на серия от тестове; привеждане и удостоверяване нормална работа на електронното табло;
-възстановяване на нарушената тротоарна настилка; почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;
-обучение на служители на възложителя за работа с електронното рекламно- информационно табло;
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Общо планираните средства, които възложителят предвижда за текущата финансова година са в размер, който попада в обхвата на чл.14 ал.3 от ЗОП и на основание чл.16 ал.8 от ЗОП следва да обяви открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, предвид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне. Естеството на поръчката позволява достатъчно да се определят техническите спецификации. Избраната процедура има за цел да осигури максимална прозрачност и публичност при избора на изпълнител на СМР във връзка с Договори за БФП по програми и мярки на ДФЗ, както и указания на РА на ДФЗ.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Важно за участниците! Всяко техническо предложение следва да съдържа като минимум изискуемите данни по образеца и формирано предложение по следните оценяеми показатели:
Срок за изпълнение на поръчката – СП – участникът следва да предложи срок за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка в календарни дни.
** ВАЖНО! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 10 (десет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 90 (деветдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в

процедурата.
Гаранционен срок - ГС - участникът следва да предложи гаранционен срок за електронното табло и допълнителен интерфейс /ако е приложимо/ при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, като предложението следва да бъде формирано в месеци.
** ВАЖНО! Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, както следва:
Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който следва да не е по-малък /минимум/ от 12 (дванадесет) месеца, при което предложеният гаранционен срок следва да е реалистичен и доказуем, като за такъв се приема не повече /максимум/ от 60 (шестдесет) месеца.
В случай, че се констатира предложен под установения минимум или нереалистичен предложен срок /над максимума/ по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Румен Илиев Гунински

Длъжност:
Кмет на община Правец

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: Д-1 от дата 11/02/2015
Коментар на възложителя:
Обявление за обществена поръчка с предмет: „Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Правец		
Адрес пл.Тодор Живков №6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава РБългария
За контакти Правец, пл.Тодор Живков №6	Телефон 0889 322934	
Лице за контакти инж.Парашкева Генчева		
Електронна поща parashkeva.gencheva@pravets.bg	Факс 07133 2433	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://pravets.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒Обществени услуги
☐Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката гр. Правец код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Сключване на рамково споразумение
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа"

Проектът предвижда закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло - светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.

Изпълнителят трябва да извърши доставка и монтаж на 1 брой електронно информационно табло за визуализиране на информация в реално време.

Таблото ще се монтира/постави в част от площадното пространство на гр.Правец въз основа на разрешение за поставяне издадено от Главния архитект на Община Правец.

Редът за поставяне е регламентиран в чл.57 от Закона за устройство на територията и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец и изисква проектът за рекламно-информационен елемент да бъде окомплектован, както следва:

1.ситуационно решение;

2.архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;

3.снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската
среда;

4.конструктивен проект;

5.инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;

6.обяснителна записка;

Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен инженер.

Дейностите, които ще извърши изпълнителят влючват:

-изготвяне на работен проект за изпълнение на електрозахранването на електронното рекламно-информационно табло с трасе на кабелите и захранващите източници - разпределително електрическо табло; Съгласуване на проекта за електрозахранване с всички заинтересовани страни и всички компании отговорни за поддръжката на засяганата в съответния проект инфраструктура и упражняване на авторски надзор при изпълнението;

-изготвяне на конструктивен проект за носещата конструкция на рекламно- информационното табло.

-направа на стоманобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания;

-изработване на носеща конструкция, транспортиране до мястото за монтаж; монтиране на конструкция;

-вграждане на електронните компоненти на светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж;

-направа на заземяване; захранване на електронното рекламно-

информационно табло;
-провеждане на серия от тестове; привеждане и удостоверяване нормална работа на електронното табло;
-възстановяване на нарушената тротоарна настилка; почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;
-обучение на служители на възложителя за работа с електронното рекламно- информационно табло;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30195200	
Доп. предмети	44112000 44212220 44212223 71300000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителят трябва да извърши доставка и монтаж на 1 брой електронно информационно табло за визуализиране на информация в реално време.
Таблото ще се монтира/постави в част от площадното пространство на гр.Правец въз основа на разрешение за поставяне издадено от Главния архитект на Община Правец.
Редът за поставяне е регламентиран в чл.57 от Закона за устройство на територията и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец и изисква проектът за рекламно-информационен елемент да бъде окомплектован, както следва:
1.ситуационно решение;
2.архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
3.снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската
среда;
4.конструктивен проект;
5.инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
6.обяснителна записка;
Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен инженер.

Дейностите, които ще извърши изпълнителят влючват:
-изготвяне на работен проект за изпълнение на електрозахранването на електронното рекламно-информационно табло

с трасе на кабелите и захранващите източници - разпределително електрическо табло; Съгласуване на проекта за електрозахранване с всички заинтересовани страни и всички компании отговорни за поддръжката на засяганата в съответния проект инфраструктура и упражняване на авторски надзор при изпълнението;
-изготвяне на конструктивен проект за носещата конструкция на рекламно- информационното табло.
-направа на стоманобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания;
-изработване на носеща конструкция, транспортиране до мястото за монтаж; монтиране на конструкция;
-вграждане на електронните компоненти на светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж;
-направа на заземяване; захранване на електронното рекламно-информационно табло;
-провеждане на серия от тестове; привеждане и удостоверяване нормална работа на електронното табло;
-възстановяване на нарушената тротоарна настилка; почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;
-обучение на служители на възложителя за работа с електронното рекламно- информационно табло;

Вид на електронното информационното табло
Предвидено е електронното информационно табло да бъде светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.
Всеки участник трябва да представи своя собствена визия (концепция на дизайн) за външното оформление на конструкция и електронното информационно табло.

Изисквания към електронното информационно табло.
Да позволява и отговаря на изискванията за монтаж на открито, възможност за постоянна работа (24 часа) в екстремални условия, водо и влагозащитен, снабден с антистатичен екран, видим и при пряка слънчева светлина.
Да има възможност за излъчване на видео сигнал, графики, анимация и всички видове текст, възможност за работа в мрежа и предаване на информация в реално време.
Излъчваната информация е видима 100% през деня и нощта, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.
Подробни изисквания и технически данни са посочени в Техническата спецификация към настоящата документация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 71730 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва:
1.1. Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 700,00 лв. (седемстотин лева).
1.1.1. Гаранция за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Правец IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF СИБАНК АД - Правец или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да предвиждат изрично възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП.
1.1.2. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.
1.1.3. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
1.1.4. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.
1.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.
1.2.1. Гаранция за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка Община Правец IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF СИБАНК АД - Правец или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност - до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/.
1.2.3. Банковата гаранция или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
1.2.4. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
1.2.5. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка - възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на

задължения по договора от страна на изпълнителя, възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако изпълнителя е надвишил срока за изпълнение; при едностранно прекратяване на договора от възложителя поради доказано виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяването му. Възстановяването на гаранцията за добро изпълнение или неинкасираната част от нея се извършва от възложителя 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора.
1.3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
1.4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. В документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Договор № 62/3130878 от 04.08.2014 год за финансиране на проект: «Правец - уникално съчетание на история, култура и природа» чрез СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ЯБЛАНИЦА ПРАВЕЦ" ПРИЛАГАЩА МЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ПО ОС 4 ЛИДЕР мярка 4.1 "Прилагане на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.
Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:
- Авансово плащане в размер до 50% (петдесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от дата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейностите и представяне обезпечение за сумата под формата на запис на заповед за стойността на авансовото плащане с издател, представляващият участника и поемател възложителя. За извършеното плащане се издава оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.
- ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 14 (четиринадесет) дни след получаване от страна на Възложителя на оторизационно писмо за одобрение на заявката за окончателно плащане по съответния договор и осигуряване на необходимите финансови средства от Община Правец чрез привлечени финансови ресурси и/или по реда на Постановление №59 на МС от 11.03.2011г., като в тази връзка Изпълнителя издава проформа фактура за обекта след издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация.
Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат междинните плащания и аванса.

- Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон.
- Сборът от стойностите на авансовото плащане и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.
Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, с нотариална заверка на подписите.
Документът трябва да бъде представен от Участника в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.
Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
-Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Определен е представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
-Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
-Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
-Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
-Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.
В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващият текст да бъде добавен в допълнително споразумение, ., подписано от лицата в обединението.Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение -допълнителното споразумение следва да бъде подписано с нотариална заверка на подписите и представено в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, опишете ги:

_____

_____

_____

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник за съотв. обос. позиция трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2, т.3 и т.4, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Всяка оферта трябва да бъде представена в 1 оригинал на хартия и ел.носител във формат Pdf и следва да съдържа:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор".

1.1. Представяне на участника, попълнена по образец - Образец № 1.

1.2. Документ/и, съдържащи посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент.информация в съотв.със зак-то на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестранните лица документът се представя в превод).

1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълн.да представлява участника в процедурата (когато не се представлява от лицата,съгласно документите му за регистрация).

1.4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юрид.лице, в който се посочва представляващия, с нотариална заверка на подписите.

1.5. Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП за отсъствие на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - Образец № 3 (оригинал).

1.6. Доказателства за икон.и фин.състояние на участника: съгласно раздел III.2.2. от обявлението.

1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника: съгласно раздел III.2.3. от обявлението.

1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 7) за използване/неизползване на подизпълнители.

1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8), в случаите когато е приложимо.

1.10. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вн.бележка или оригинал на банк.гаранция за участие, съгл.Образец № 9.

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл.минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (Образец № 10).

1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 11).

1.13. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец №6).

1.14. Списък на документите, и информацията съд.се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката".

Техническо предложение - съобразно образеца - Образец № 14, при съблюдаване на техн.спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

За доказване съответствието на предлаганото електронно табло,

допълнителен интерфейс и съпътстващите към него аксесоари/елементи (ако е приложимо), Изпълнителят е длъжен да предостави към своето техническо предложение каталози с пълни техн.характеристики за стоката на бълг.език. Всяко техн.предложение следва да съдържа като минимум изискуемите данни по образеца и формирано предложение по следните оценяеми показатели: Срок за изпълнение на поръчката – СП – участникът следва да предложи срок за изпълнение на всички дейности по наст.поръчка в календарни дни. Гаранционен срок – ГС – участникът следва да предложи гаранционен срок за електронното табло и допълнителен интерфейс /ако е приложимо/ при съблюдаване на изискванията на възложителя и прил.бълг.законодателство, като предложението следва да бъде формирано в месеци. Ако е приложимо участникът представя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 16) 3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена" - участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец - Образец № 15.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не изисква доказателства за икономическото и финансово състояние на участника.	Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Декларация (Образец № 4) по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Справката-декларация трябва да е придружена от доказателства за посочените данни, както следва: а) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставката; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или б) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените доставки; Декларацията се представя в	1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, договор/и/ за извършване на доставка и монтаж на електронни табла с подобно предназначение. 2. Всеки участник трябва да има на разположение квалифицирани технически лица за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при монтажа и настройките на електронното табло като минимум следва да са: 1 бр. електроинженер и 1 бр. компютърен специалист. * Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

оригинал с подпис и свеж печат. 2. Декларация (Образец № 5) по чл.51 ал.1 т.4 от ЗОП, съдържаща списък на техническите лица, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.	определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. ** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	**Тежест**
1	Предлагана цена - Фц	60
2	Срок за изпълнение на поръчката - СП	20
3	Гаранционен срок - ГС	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

_____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и

допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението.
Документацията може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг Час: 10:30
Място (когато е приложимо): Заседателна зала на общинска администрация Правец
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители,както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата,в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**
Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Договор № 62/3130878 от 04.08.2014 год за финансиране на проект: «Правец - уникално съчетание на история, култура и природа» чрез СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ЯБЛАНИЦА ПРАВЕЦ" ПРИЛАГАЩА МЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ПО ОС 4 ЛИДЕР мярка 4.1 "Прилагане

на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1.На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти, на следния интернет адрес на Община Правец (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) Адрес на профила на купувача: http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3. Документацията за участие се публикува едновременно с публикуване на обявлението;
2.Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя, Адрес на профила на купувача: http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3.
3.Участниците могат да получат необходимата информация за : - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ; -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството.
4. Важно за участниците! Всяко техническо предложение следва да съдържа като минимум изискуемите данни по образеца и формирано предложение по следните оценяеми показатели:
Срок за изпълнение на поръчката – СП – участникът следва да предложи срок за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка в календарни дни.
** ВАЖНО! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 10 (десет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 90 (деветдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
Гаранционен срок – ГС – участникът следва да предложи гаранционен срок за електронното табло и допълнителен интерфейс /ако е приложимо/ при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, като предложението следва да бъде формирано в месеци.
** ВАЖНО! Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, както следва:
Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който следва да не е по-малък /минимум/ от 12 (дванадесет) месеца, при което предложеният гаранционен срок следва да е реалистичен и доказуем, като за такъв се приема не повече /максимум/ от 60 (шестдесет) месеца.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум или нереалистичен предложен срок /над максимума/ по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнители на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Община Правец, област Софийска, с административен адрес: гр. Правец, пл.”Тодор Живков” № 6, ЕИК 000776477, **Телефон:** 07133 / 22 88, **Факс:** 07133 / 24 33, **Е-Поща:** obshtina@pravets.bg, **Интернет адрес:** http://pravets.bg , **Адрес на профила на купувача**: http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3 .

Проектът се изпълнява при условията и изискванията на Договор № 62/3130878 от 04.08.2014 г. за финансиране на проект: **«Правец - уникално съчетание на история, култура и природа»** чрез СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ЯБЛАНИЦА ПРАВЕЦ” ПРИЛАГАЩА МЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ПО ОС 4 ЛИДЕР мярка 4.1 "Прилагане на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Община Правец гарантира възможността за участие на всички заинтересовани страни чрез провеждането на настоящата открита процедура по смисъла на чл.16 от ЗОП Осигуряването на публичност и прозрачност върху разходването на публични средства от общинския, държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз са водещи за Възложителя.

1. Описание на дейностите

„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа”

Описание на инвестицията

Проектът предвижда закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло - светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.

Изпълнителят трябва да извърши доставка и монтаж на 1 брой електронно информационно табло за визуализиране на информация в реално време.

Таблото ще се монтира/постави в част от площадното пространство на гр.Правец въз основа на разрешение за поставяне издадено от Главния архитект на Община Правец.

Редът за поставяне е регламентиран в чл.57 от Закона за устройство на територията и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец и изисква проектът за рекламно-информационен елемент да бъде окомплектован, както следва:

1. ситуационно решение;
2. архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
3. снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;
4. конструктивен проект;
5. инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
6. обяснителна записка;

Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен инженер.

Дейностите, които ще извърши изпълнителят влючват:

- изготвяне на работен проект за изпълнение на електрозахранването на електронното рекламно-информационно табло с трасе на кабелите и захранващите източници - разпределително електрическо табло; Съгласуване на проекта за електрозахранване с всички заинтересовани страни и всички компании отговорни за поддръжката на засяганата в съответния проект инфраструктура и упражняване на авторски надзор при изпълнението;
- изготвяне на конструктивен проект за носещата конструкция на рекламно-информационното табло.
- направа на стоманобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания;
- изработване на носеща конструкция, транспортиране до мястото за монтаж; монтиране на конструкция;
- вграждане на електронните компоненти на светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж;
- направа на заземяване; захранване на електронното рекламно-информационно табло;
- провеждане на серия от тестове; привеждане и удостоверяване нормална работа на електронното табло;
- възстановяване на нарушената тротоарна настилка; почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;
- обучение на служители на възложителя за работа с електронното рекламно-информационно табло;

Вид на електронното информационното табло

Предвидено е електронното информационно табло да бъде светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.

Всеки участник трябва да представи своя собствена визия (концепция на дизайн) за външното оформление на конструкция и електронното информационно табло.

Изисквания към електронното информационно табло.

Да позволява и отговаря на изискванията за монтаж на открито, възможност за постоянна работа (24 часа) в екстремални условия, водо и влагозащитен, снабден с антистатичен екран, видим и при пряка слънчева светлина.

Да има възможност за излъчване на видео сигнал, графики, анимация и всички видове текст, възможност за работа в мрежа и предаване на информация в реално време.

Излъчваната информация е видима 100% през деня и нощта, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

Подробни изисквания и технически данни са посочени в Техническата спецификация към настоящата документация.

Местонахождение на инвестицията

Дейностите по настоящия проект ще бъдат извършени на територията на град Правец, **ЕКАТТЕ: 58030**, Община Правец, която е част от територията на МИГ Ябланица-Правец, със седалище на територията на МИГ-а и съответства на изискванията на Наредба № 32/12.09.2008 г. от ПРСР и Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група Ябланица - Правец.

Обща цел на проекта:Превръщане на Община Правец в известна и търсена туристическа дестинация.

Конкретни цели на проекта:

- Да се създаде ефективен инструмент за популяризиране на общината и превръщането й в известно и търсено място за туризъм и отдих.
- Промоция и реклама на възможностите, които Община Правец предлага за туризъм и отдих, на уникалното съчетание на история, култура и природа;
- Да се подкрепи развитието на туризма на територията на община Правец, чрез изграждане на обществена туристическа инфраструктура под формата на модерен и достъпен начин за предоставяне на информация и реклама;

Съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата и на стратегията за местно развитие.

Община Правец е част от територията на МИГ Ябланица-Правец, която обхваща цялата територия на общините Ябланица и Правец. Обособената територия отговаря на критерия за население, формулиран в Наредба 23 от 18.12.2009 на МЗХ. Целите на Стратегията за местно развитие на МИГ Ябланица-Правец и приоритетите за развитие са съобразени с целите на Националния стратегически план за развитие на селските райони (НСПРСР), ПРСР 2007 –2013. г. и Регламент № 1698/2005 за подкрепа и развитие на селските райони чрез Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Целите, поставени в настоящия проект съответстват на целите на мярка 313 «Насърчаване на туристическите дейности» по програмата и на Стратегията за местно развитие:

- насърчаване на растежа на доходите и създаването на заетост в селските райони чрез подпомагане развитието на интегриран[1] селски туризъм;
- разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръжения за посетители на територията на МИГ Ябланица - Правец;

Реализирането на дейностите по проекта ще доведе до разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, чрез поставянето на ново и модерно съоръжение в центъра на град Правец. Резултатите от проекта ща допринесат за Община Правец и региона, които са част от територията на МИГ Ябланица – Правец. Ще спомогне и допринесе за формиране и предлагане на конкурентноспособен туристически продукт на посетителите / туристи и гости / на Община Правец, както и на населението на общината. Чрез привличането на интерес ще се увеличи потока от туристи и гости, които пребивават /краткосрочно или дългосрочно/ на територията на общината, което ще доведе до подпомагане развитието на интегрирания селски туризъм, растеж на доходите на лицата и фирмите предлагащи туристически и съпътващи ги услуги, до увеличаване на заетостта в района.

Постигането на целите и дейностите на проекта допринасят пряко и непосредствено за изпълнението на Стратегията за местно развитие, която цели устойчиво развитие на селските райони посредством разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селските райони, развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.

[1] *§ 1 т.6 от Допълнителни разпоредби на Наредба 32/12.09.2008 г. - "Интегриран селски туризъм" е използване на природните, човешките, културно-историческите ресурси с цел реализиране на туристическа дейност (продукт и/или услуга) в селските райони.*

Икономическото развитие през последните години формира туризма като основен отрасъл, което насочва вниманието към търсене на форми и начини за увеличаването на неговата привлекателност и конкурентоспособност, по-пълно използване на туристическия потенциал и на предлагания туристически продукт.

Община Правец е сред общините, които имат благоприятно разположение, добри природни и културно исторически дадености, което е и предпоставка за ускорено развитие на разнообразен по форми и съдържание туризъм. ***Туристическите ресурси***, които са специфични дадености на територията на община Правец предизвикват определен туристически интерес. Територията на община Правец, притежава богат туристически потенциал – красива и разнообразна природа, природни феномени, добри климатични условия, културно-историческо наследство, сравнително добре развита туристическа инфраструктура, гостоприемство и близост до големи градски ареали. Характерно е обаче относително слабото използване на богатия ресурсен потенциал и формирането на сравнително беден туристически продукт. Развиват се основно традиционни форми на лятна планинска рекреация, ученически и семеен туризъм. Не се използват възможностите на региона и за развитие на селски туризъм. Недостатъчно се използват възможностите за предлагане на специализирани пътувания, приключенски туризъм.

Туристическата инфраструктура включва средства за подслон и заведения за хранене. Статистиката за броя на реализираните нощувки на територията на община Правец през последните три години показва неперкъснатото им нарастване: 30 714 броя през 2010 г., 33 769 броя през 2011 г., 34 769 броя през 2012 г. в сравнение с предходните години.

Заведенията за хранене като елемент на туристическата инфраструктура на този етап са с възможности да поемат потребностите от хранене и развлечения на туристическия поток. Те са категоризирани в съответствие с качествените изисквания на действащата нормативна база и условията, които те предлагат.

Характерното за маркетинга на туристическата дестинация е реализацията на две нива: маркетинг на дестинацията и нейните продукти като цяло и като отговорност поета от местните органи на власт и маркетингови дейности на отделните търговски фирми в туризма. Основната маркетингова роля на ръководството на общината се определя като промоция на дестинацията чрез създаване и налагане на привлекателен имидж като цяло, чрез изпращане на послания до потенциалните посетители главно чрез реклама и връзки с обществеността, което да бъде основа за маркетинговата дейност на отделните туристически предприемачи. Рекламните материали, които най-често се използват от местните предприемачи са брошура, визитка, календари и уеб сайт. Но тези рекламни материали са насочени „към всички”, а в случая това е „към никого” Не се отчита, че отделните групи туристи имат различни желания, навици, очаквания, разбиране за стойността на продукта. Не се прави сегментация на пазара и не се използват психологическите характеристики на отделните сегменти, за да бъде въздействието върху тях точно и ефективно.Рекламните материали, разработени на хартиен носител се разпространяват най-често на място, в туристическите обекти, предлагат се на гостите като се разчита те да ги предадат на свои приятели, по-малко на срещи, семинари и други масови инициативи в региона. Това е неефективно, защото рекламата да срещне своя целеви клиент по този „канал” е изключително малка.

Основният извод за състоянието на туризма в община Правец, който обуславя и нуждата от изготвяне и реализиране на настоящия проект е следния:

Община Правец в настоящия момент не е добре експонирана като туристическа дестинация, което не отговаря напълно на туристическите ресурси и потенциал, с които разполага територията.

След направен анализ за необходимостта от изготвяне на настоящото проектно предложение, дефинирахме следните основните проблеми в територията, чието разрешаване трябва да се търси:

- Слаба усвоеност на туристическите ресурси и потенциали на територията на общината;
- Недостатъчно наличие на указателни табели (достатъчно забележими и разбираеми такива) за забележителностите не само в града, но и за тези в съставните села;
- Неизползвани възможности за превръщане на община Правец в изходен туристически пункт към туристическите обекти в съседните общини;
- Моноструктурен характер на туристическата дейност, базирана на транзитния туристически поток;
- Недостатъчна реклама и популяризиране на възможностите на общината за развитие на алтернативни форми на туризъм, към които се наблюдава засилен туристически интерес–екологичен, спортен, културен, селски, ловен и др.
- Липса на Туристическо-информационен център;
- Недостатъчно финансови средства;
- Неразвит селски туризъм;
- Липса на ясно разпознаваем имидж на Правец като туристическа дестинация;
- Недостатъчна координация на Общината с представителите на туристическия бизнес по отношение на организацията, управлението и продажбата на туристическите продукти;
- Недостатъчно ефективни маркетингови и рекламни кампании за представянето и налагането на Правец като туристическа дестинация;

За да изберем възможно решение на тези проблеми дефинираме, че са налице следните предпоставки /предимства/, които трябва да бъдат взети предвид:

- Наличие на богати природни, исторически, археологически и културни ресурси;
- Нова или реновирана туристическа база за настаняване;
- Утвърдени традиции в хотелиерството;
- Добри транспортни комуникации и близост до София;
- Осигурена безопастност на туристите;
- Съществуваща инфраструктурна обезпеченост;
- Предприети действия за подобряване на логистичните дейности и инженерната инфраструктура;
- Възможности за подпомагане развитието дейности в туризма чрез финансиране от програми и проекти;

След като анализира моментното състояние, Община Правец подготви настоящия проект, който предвижда закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло - **светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж,** което ще се използва за разпространение на визуална информация свързана с маркетинга на туристически продукти на местно и регионално ниво, рекламни и информационни материали.

Съоръжението ще се постави/монтира в центъра на града, в част от площадното пространство, което е имот публична общинска собственост. Закупуването, доставката и монтажа ще бъдат възложени по реда на Закона за обществените поръчки. Дейностите, които ще изпълни избраният изпълнител са подробно описани в приложената към проекта техническа спецификация. Съоръжението ще се постави въз основа на издадено разрешение за поставяне от Главния архитект на общината съгласно чл.57 от ЗУТ и

Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец.

Мотивите за избора на тази инвестиция са следните:

Електронното информационно табло ще бъде използвано като един модерен информационен канал за представяне на информация в реално време до широк и неограничен кръг лица. Предвижда се информацията, която ще се излъчва да е свързана със забележителностите на Община Правец /природни, културни, исторически и др./, местата на отдих и настаняване на територията на общината, туристическите атракциите и развлеченията, които се предлагат и др. подобна информация. Този вид съоръжение дава възможност за непрекъснато обновяване и актуализиция /ежедневно/ на информацията, реклама на местата за отдих и настаняване, популяризиране на събития, празници и новини свързани с Община Правец.

Съоръжението представлява нова технология, която драстично променя начина на поднасяне на информация и реклама и е един от най- мощните инструменти за въздействие върху посетителите /туристите и гостите на града/, както и върху населението живеещо на територията на общината.

Тази форма е удачна и е избрана, тъй като може да се използва за предоставяне на информация, както за създаване на широка известност на общината и района, така и при конкретни акции, промоции, информиране на населението за значими предстоящи събития и различни рекламни кампании. То ще осигури по-ефектно, нестандартно и атрактивно представяне. Предимствата на такъв вид информационно обслужване е неговата широка достъпност и разбираемост, многобройна аудитория и голяма повторяемост.

Освен интелигентния и достъпен начин на поднасяне на информация до широка аудитория, съоръжението има много технически предимства - изключително дълъг живот при различни температурни дапазони и атмосферни явления. Предимствата на този вид светодиодни пълноцветени дисплей за външен монтаж са възможността за монтаж на открито (места с голям човеко и автомобилен поток), възможност за постоянна работа (24 часа) в екстремални условия, възможност за излъчване на видео сигнал, графики, анимация и всички видове текст, възможност за работа в мрежа и предаване на информация в реално време. Светодиодните дисплеи са във водо- и влагозащитени кутии, снабдени с антистатични екрани видими и при пряка слънчева светлина. Този вид нова визуална технология има за цел да достави висококачествен достъп до информация, видео или текстова до нарастващия брой граждани. Излъчваната информация е видима 100% през деня и нощта, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината и осигурява видимост на картината и от големи разстояния.

Разходите за поддръжка и експлоатация на съоръжението са ниски. Това са разходи свързани със заплащане на ел.енергия, застраховка, почистване и поддръжка на самото табло и района около него. Дейностите по експлоатация на съоръжението ще се поемат изцяло от служители в Общинска администрация – Правец.

Предвижда се по проекта да се изработи рекламно-информационен видео клип с продължителност 30 минути, които ще се излъчва на поставеното табло и ще представя информация за забележителностите в района, местата за настаняване, отдих и спорт, музеи, туристически атракции и др.

Избрано е такъв вид съоръжение за предоставяне на информация, тъй като то позволява доставака и монтажа да бъдат извършени в кратък срок и да започне да функционира възможно най-скоро.

Съоръжението ще бъде част от обществената инфраструктура и с изпълнението му ще се надграят изпълнените до момента от Община Правец проекти, както и тези които са в процес на изпълнение и са свързани с насърчаване на туристическите дейности, тъй като чрез него ще могат да бъдат промотирани и популяризирани изградените и създадени от тези проекти туристически съоръжения, атракции, инфраструктура и др.

Община Правец предвижда настоящия проект да бъде надграден в последствие чрез проекти за финансиране разработването на туристическа марекитнгова стратегия на местно и регионално ниво в съответствие с изискванията на Закона за туризма, както и създаването на отделни маркетингови продукти популяризиращи общината и района – филми, слайдове, рекламни клипове, информационни пакети и материали др., които ще се излъчват и популяризират чрез електронното информационно табло.

С оглед на резултатите, които се цели да бъдат постигнати с реализиране на проекта, той е насочен към следните целеви групи:

- Посетителите и туристите на Община Правец и региона;
- Населението на Община Правец;
- Реалните и потенциални инвеститори в Община Правец;
- Местната общност (културни и образователни институции, граждани, неправителствени организации и граждански сдружения), представителите на бизнеса – пряко и непряко заинтересовани от развитието на туристическия продукт;

Извършването на дейностите, разписани в проекта, ще допринесе за укрепване на туристическия потенциал, създаване на привлекателен имидж на общината и превръщане на гр. Правец в туристически център. Ще бъде създаден конкурентноспособен туристически продукт осигуряващ бърз достъп до информация и реклама на местните културноисторически забележителности.

2. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е до **71 730,00** лева (седемдесет и една хиляди седемстотин и тридесет) без вкл. ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Начин на плащане:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

- Авансово плащане в размер до 50% (петдесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от дата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейностите и представяне обезпечение за сумата под формата на запис на заповед за стойността на авансовото плащане с издател, представляващият участника и поемател възложителя. За извършеното плащане се издава оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.
- ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 14 (четиринадесет) дни след получаване от страна на Възложителя на оторизационно писмо за одобрение на заявката

за окончателно плащане по съответния договор и осигуряване на необходимите финансови средства от Община Правец чрез привлечени финансови ресурси и/или по реда на Постановление №59 на МС от 11.03.2011г., като в тази връзка Изпълнителя издава проформа фактура за обекта след издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат междинните плащания и аванса.

- Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон.

- Сборът от стойностите на авансовото плащане и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на настоящата поръчка в срок до 90 (деветдесет) календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от 20.05.2015г., освен в случаите на удължаване от Управляващия орган, които са писмено договорени с Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общо описание на проекта

Описание на инвестицията

Проектът предвижда закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло - светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.

Изпълнителят трябва да извърши доставка и монтаж на 1 брой електронно информационно табло за визуализиране на информация в реално време.

Таблото ще се монтира/постави в част от площадното пространство на гр.Правец въз основа на разрешение за поставяне издадено от Главния архитект на Община Правец.

Редът за поставяне е регламентиран в чл.57 от Закона за устройство на територията и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец и изисква проектът за рекламно-информационен елемент да бъде окомплектован, както следва:

1. ситуационно решение;
2. архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
3. снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;
4. конструктивен проект;
5. инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
6. обяснителна записка;

Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен инженер.

Дейностите, които ще извърши изпълнителят влючват:

- изготвяне на работен проект за изпълнение на електрозахранването на електронното рекламно-информационно табло с трасе на кабелите и захранващите източници - разпределително електрическо табло; Съгласуване на проекта за електрозахранване с всички заинтересовани страни и всички компании отговорни за поддръжката на засяганата в съответния проект инфраструктура и упражняване на авторски надзор при изпълнението;
- изготвяне на конструктивен проект за носещата конструкция на рекламно-информационното табло.
- направа на стоманобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания;
- изработване на носеща конструкция, транспортиране до мястото за монтаж; монтиране на конструкция;
- вграждане на електронните компоненти на светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж;
- направа на заземяване; захранване на електронното рекламно-информационно табло;
- провеждане на серия от тестове; привеждане и удостоверяване нормална работа на електронното табло;
- възстановяване на нарушената тротоарна настилка; почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;
- обучение на служители на възложителя за работа с електронното рекламно-информационно табло;

Вид на електронното информационното табло

Предвидено е електронното информационно табло да бъде светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.

Всеки участник трябва да представи своя собствена визия (концепция на дизайн) за външното оформление на конструкция и електронното информационно табло.

Изисквания към електронното информационно табло.

Да позволява и отговаря на изискванията за монтаж на открито, възможност за постоянна работа (24 часа) в екстремални условия, водо и влагозащитен, снабден с антистатичен екран, видим и при пряка слънчева светлина.

Да има възможност за излъчване на видео сигнал, графики, анимация и всички видове текст, възможност за работа в мрежа и предаване на информация в реално време.

Излъчваната информация е видима 100% през деня и нощта, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

Подробни изисквания и технически данни са посочени в Техническата спецификация към настоящата документация.

Местонахождение на инвестицията

Дейностите по настоящия проект ще бъдат извършени на територията на град Правец, **ЕКАТТЕ: 58030**, Община Правец, която е част от територията на МИГ Ябланица-Правец, със седалище на територията на МИГ-а и съответства на изискванията на Наредба № 32/12.09.2008 г. от ПРСР и Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група Ябланица - Правец.

Обща цел на проекта:Превръщане на Община Правец в известна и търсена туристическа дестинация.

Конкретни цели на проекта:

- Да се създаде ефективен инструмент за популяризиране на общината и превръщането й в известно и търсено място за туризъм и отдих.
- Промоция и реклама на възможностите, които Община Правец предлага за туризъм и отдих, на уникалното съчетание на история, култура и природа;
- Да се подкрепи развитието на туризма на територията на община Правец, чрез изграждане на обществена туристическа инфраструктура под формата на модерен и достъпен начин за предоставяне на информация и реклама;

Съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата и на стратегията за местно развитие.

Община Правец е част от територията на МИГ Ябланица-Правец, която обхваща цялата територия на общините Ябланица и Правец. Обособената територия отговаря на критерия за население, формулиран в Наредба 23 от 18.12.2009 на МЗХ. Целите на Стратегията за местно развитие на МИГ Ябланица-Правец и приоритетите за развитие са съобразени с целите на Националния стратегически план за развитие на селските райони (НСПРСР), ПРСР 2007 –2013. г. и Регламент № 1698/2005 за подкрепа и развитие на селските райони чрез Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Целите, поставени в настоящия проект съответстват на целите на мярка 313 «Насърчаване на туристическите дейности» по програмата и на Стратегията за местно развитие:

- насърчаване на растежа на доходите и създаването на заетост в селските райони чрез подпомагане развитието на интегриран[2] селски туризъм;
- разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръжения за посетители на територията на МИГ Ябланица - Правец;

Реализирането на дейностите по проекта ще доведе до разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, чрез поставянето на ново и модерно съоръжение в центъра на град Правец. Резултатите от проекта ща допринесат за Община Правец и региона, които са част от територията на МИГ Ябланица – Правец. Ще спомогне и допринесе за формиране и предлагане на конкурентноспособен туристически продукт на посетителите / туристи и гости / на Община Правец, както и на населението на общината. Чрез привличането на интерес ще се увеличи потока от туристи и гости, които пребивават /краткосрочно или дългосрочно/ на територията на общината, което ще доведе до подпомагане развитието на интегрирания селски туризъм, растеж на доходите на лицата и фирмите предлагащи туристически и съпътващи ги услуги, до увеличаване на заетостта в района.

Постигането на целите и дейностите на проекта допринасят пряко и непосредствено за изпълнението на Стратегията за местно развитие, която цели устойчиво развитие на селските райони посредством разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селските райони, развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.

Икономическото развитие през последните години формира туризма като основен отрасъл, което насочва вниманието към търсене на форми и начини за увеличаването на неговата привлекателност и конкурентоспособност, по-пълно използване на туристическия потенциал и на предлагания туристически продукт.

Община Правец е сред общините, които имат благоприятно разположение, добри природни и културно исторически дадености, което е и предпоставка за ускорено развитие на разнообразен по форми и съдържание туризъм. ***Туристическите ресурси***, които са специфични дадености на територията на община Правец предизвикват определен туристически интерес. Територията на община Правец, притежава богат туристически потенциал – красива и разнообразна природа, природни феномени, добри климатични условия, културно-историческо наследство, сравнително добре развита туристическа инфраструктура, гостоприемство и близост до големи градски ареали. Характерно е обаче относително слабото използване на богатия ресурсен потенциал и формирането на сравнително беден туристически продукт. Развиват се основно традиционни форми на лятна планинска рекреация, ученически и семеен туризъм. Не се използват възможностите на региона и за развитие на селски туризъм. Недостатъчно се използват възможностите за предлагане на специализирани пътувания, приключенски туризъм.

Туристическата инфраструктура включва средства за подслон и заведения за хранене. Статистиката за броя на реализираните нощувки на територията на община Правец през последните три години показва неперкъснатото им нарастване: 30 714 броя през 2010 г., 33 769 броя през 2011 г., 34 769 броя през 2012 г. в сравнение с предходните години.

[2] *§ 1 т.6 от Допълнителни разпоредби на Наредба 32/12.09.2008 г. - "Интегриран селски туризъм" е използване на природните, човешките, културно-историческите ресурси с цел реализиране на туристическа дейност (продукт и/или услуга) в селските райони.*

Заведенията за хранене като елемент на туристическата инфраструктура на този етап са с възможности да поемат потребностите от хранене и развлечения на туристическия поток. Те са категоризирани в съответствие с качествените изисквания на действащата нормативна база и условията, които те предлагат.

Характерното за маркетинга на туристическата дестинация е реализацията на две нива: маркетинг на дестинацията и нейните продукти като цяло и като отговорност поета от местните органи на власт и маркетингови дейности на отделните търговски фирми в туризма. Основната маркетингова роля на ръководството на общината се определя като промоция на дестинацията чрез създаване и налагане на привлекателен имидж като цяло, чрез изпращане на послания до потенциалните посетители главно чрез реклама и връзки с обществеността, което да бъде основа за маркетинговата дейност на отделните туристически предприемачи. Рекламните материали, които най-често се използват от местните предприемачи са брошура, визитка, календари и уеб сайт. Но тези рекламни материали са насочени „към всички", а в случая това е „към никого" Не се отчита, че отделните групи туристи имат различни желания, навици, очаквания, разбиране за стойността на продукта. Не се прави сегментация на пазара и не се използват психологическите характеристики на отделните сегменти, за да бъде въздействието върху тях точно и ефективно.Рекламните материали, разработени на хартиен носител се разпространяват най-често на място, в туристическите обекти, предлагат се на гостите като се разчита те да ги предадат на свои приятели, по-малко на срещи, семинари и други масови инициативи в региона. Това е неефективно, защото рекламата да срещне своя целеви клиент по този „канал" е изключително малка.

Основният извод за състоянието на туризма в община Правец, който обуславя и нуждата от изготвяне и реализиране на настоящия проект е следния:

Община Правец в настоящия момент не е добре експонирана като туристическа дестинация, което не отговаря напълно на туристическите ресурси и потенциал, с които разполага територията.

След направен анализ за необходимостта от изготвяне на настоящото проектно предложение, дефинирахме следните основните проблеми в територията, чието разрешаване трябва да се търси:

- Слаба усвоеност на туристическите ресурси и потенциали на територията на общината;
- Недостатъчно наличие на указателни табели (достатъчно забележими и разбираеми такива) за забележителностите не само в града, но и за тези в съставните села;
- Неизползвани възможности за превръщане на община Правец в изходен туристически пункт към туристическите обекти в съседните общини;
- Моноструктурен характер на туристическата дейност, базирана на транзитния туристически поток;
- Недостатъчна реклама и популяризиране на възможностите на общината за развитие на алтернативни форми на туризъм, към които се наблюдава засилен туристически интерес–екологичен, спортен, културен, селски, ловен и др.
- Липса на Туристическо-информационен център;
- Недостатъчно финансови средства;
- Неразвит селски туризъм;
- Липса на ясно разпознаваем имидж на Правец като туристическа дестинация;
- Недостатъчна координация на Общината с представителите на туристическия бизнес по отношение на организацията, управлението и продажбата на туристическите

продукти;

- Недостатъчно ефективни маркетингови и рекламни кампании за представянето и налагането на Правец като туристическа дестинация;

За да изберем възможно решение на тези проблеми дефинираме, че са налице следните предпоставки /предимства/, които трябва да бъдат взети предвид:

- Наличие на богати природни, исторически, археологически и културни ресурси;
- Нова или реновирана туристическа база за настаняване;
- Утвърдени традиции в хотелиерството;
- Добри транспортни комуникации и близост до София;
- Осигурена безопастност на туристите;
- Съществуваща инфраструктурна обезпеченост;
- Предприети действия за подобряване на логистичните дейности и инженерната инфраструктура;
- Възможности за подпомагане развитието дейности в туризма чрез финансиране от програми и проекти;

След като анализира моментното състояние, Община Правец подготви настоящия проект, който предвижда закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло - **светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж,** което ще се използва за разпространение на визуална информация свързана с маркетинга на туристически продукти на местно и регионално ниво, рекламни и информационни материали.

Съоръжението ще се постави/монтира в центъра на града, в част от площадното пространство, което е имот публична общинска собственост. Закупуването, доставката и монтажа ще бъдат възложени по реда на Закона за обществените поръчки. Дейностите, които ще изпълни избраният изпълнител са подробно описани в приложената към проекта техническа спецификация. Съоръжението ще се постави въз основа на издадено разрешение за поставяне от Главния архитект на общината съгласно чл.57 от ЗУТ и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец.

Мотивите за избора на тази инвестиция са следните:

Електронното информационно табло ще бъде използвано като един модерен информационен канал за представяне на информация в реално време до широк и неограничен кръг лица. Предвижда се информацията, която ще се излъчва да е свързана със забележителностите на Община Правец /природни, културни, исторически и др./, местата на отдих и настаняване на територията на общината, туристическите атракциите и развлеченията, които се предлагат и др. подобна информация. Този вид съоръжение дава възможност за непрекъснато обновяване и актуализиция /ежедневно/ на информацията, реклама на местата за отдих и настаняване, популяризиране на събития, празници и новини свързани с Община Правец.

Съоръжението представлява нова технология, която драстично променя начина на поднасяне на информация и реклама и е един от най- мощните инструменти за въздействие върху посетителите /туристите и гостите на града/, както и върху населението живеещо на територията на общината.

Тази форма е удачна и е избрана, тъй като може да се използва за предоставяне на информация, както за създаване на широка известност на общината и района, така и при конкретни акции, промоции, информиране на населението за значими предстоящи

събития и различни рекламни кампании. То ще осигури по-ефектно, нестандартно и атрактивно представяне. Предимствата на такъв вид информационно обслужване е неговата широка достъпност и разбираемост, многобройна аудитория и голяма повторяемост.

Освен интелигентния и достъпен начин на поднасяне на информация до широка аудитория, съоръжението има много технически предимства - изключително дълъг живот при различни температурни дапазони и атмосферни явления. Предимствата на този вид светодиодни пълноцветени дисплей за външен монтаж са възможността за монтаж на открито (места с голям човеко и автомобилен поток), възможност за постоянна работа (24 часа) в екстремални условия, възможност за излъчване на видео сигнал, графики, анимация и всички видове текст, възможност за работа в мрежа и предаване на информация в реално време. Светодиодните дисплеи са във водо- и влагозащитени кутии, снабдени с антистатични екрани видими и при пряка слънчева светлина. Този вид нова визуална технология има за цел да достави висококачествен достъп до информация, видео или текстова до нарастващия брой граждани. Излъчваната информация е видима 100% през деня и нощта, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината и осигурява видимост на картината и от големи разстояния.

Разходите за поддръжка и експлоатация на съоръжението са ниски. Това са разходи свързани със заплащане на ел.енергия, застраховка, почистване и поддръжка на самото табло и района около него. Дейностите по експлоатация на съоръжението ще се поемат изцяло от служители в Общинска администрация – Правец.

Предвижда се по проекта да се изработи рекламно-информационен видео клип с продължителност 30 минути, които ще се излъчва на поставеното табло и ще представя информация за забележителностите в района, местата за настаняване, отдих и спорт, музеи, туристически атракции и др.

Избрано е такъв вид съоръжение за предоставяне на информация, тъй като то позволява доставака и монтажа да бъдат извършени в кратък срок и да започне да функционира възможно най-скоро.

Съоръжението ще бъде част от обществената инфраструктура и с изпълнението му ще се надграят изпълнените до момента от Община Правец проекти, както и тези които са в процес на изпълнение и са свързани с насърчаване на туристическите дейности, тъй като чрез него ще могат да бъдат промотирани и популяризирани изградените и създадени от тези проекти туристически съоръжения, атракции, инфраструктура и др.

Община Правец предвижда настоящия проект да бъде надграден в последствие чрез проекти за финансиране разработването на туристическа марекитнгова стратегия на местно и регионално ниво в съответствие с изискванията на Закона за туризма, както и създаването на отделни маркетингови продукти популяризиращи общината и района – филми, слайдове, рекламни клипове, информационни пакети и материали др., които ще се излъчват и популяризират чрез електронното информационно табло.

С оглед на резултатите, които се цели да бъдат постигнати с реализиране на проекта, той е насочен към следните целеви групи:

- Посетителите и туристите на Община Правец и региона;
- Населението на Община Правец;
- Реалните и потенциални инвеститори в Община Правец;

- Местната общност (културни и образователни институции, граждани, неправителствени организации и граждански сдружения), представителите на бизнеса – пряко и непряко заинтересовани от развитието на туристическия продукт;

Извършването на дейностите, разписани в проекта, ще допринесе за укрепване на туристическия потенциал, създаване на привлекателен имидж на общината и превръщане на гр. Правец в туристически център. Ще бъде създаден конкурентноспособен туристически продукт осигуряващ бърз достъп до информация и реклама на местните културноисторически забележителности.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И ДАННИ ЗА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изисквания към доставката и монтажа.

Изпълнителят трябва да извърши доставка и монтаж на 1 брой електронно информационно табло за визуализиране на информация в реално време.

Таблото ще се монтира/постави в част от площадното пространство на гр.Правец въз основа на разрешение за поставяне издадено от Главния архитект на Община Правец.

Редът за поставяне е регламентиран в чл.57 от Закона за устройство на територията и Наредба №9 за преместваемите обекти, за рекламните, информационните елементи и за рекламната дейност на територията на Община Правец и изисква проектът за рекламно-информационен елемент да бъде окомплектован, както следва:

1. ситуационно решение;
2. архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
3. снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;
4. конструктивен проект;
5. инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
6. обяснителна записка;

Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен инженер.

Дейностите, които ще извърши изпълнителят влючват:

- изготвяне на работен проект за изпълнение на електрозахранването на електронното рекламно-информационно табло с трасе на кабелите и захранващите източници - разпределително електрическо табло; Съгласуване на проекта за електрозахранване с всички заинтересовани страни и всички компании отговорни за поддръжката на засяганата в съответния проект инфраструктура и упражняване на авторски надзор при изпълнението;
- изготвяне на конструктивен проект за носещата конструкция на рекламно-информационното табло.
- направа на стоманобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания;
- изработване на носеща конструкция, транспортиране до мястото за монтаж; монтиране на конструкция;
- вграждане на електронните компоненти на светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж;
- направа на заземяване; захранване на електронното рекламно-информационно табло;

- провеждане на серия от тестове; привеждане и удостоверяване нормална работа на електронното табло;
- възстановяване на нарушената тротоарна настилка; почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;
- обучение на служители на възложителя за работа с електронното рекламно-информационно табло;

При изпълнение на поръчката Изпълнителят да спазва изискванията на НАРЕДБА № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии При извършване на монтажните работи да се спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.
Корпусът на информационния дисплей на ЕИТ да бъде направен от устойчив на корозия материал или такъв с антикорозионно покритие.
Изпълнителят да гарантира здравина на антикорозионното покритие на конструкцията - приложимо в случаите на използване на металната конструкция, за период не по-малък от 60 месеца.
След изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да представи на Възложителя, инструкция за експлоатация, монтаж и демонтаж на електронното информационно табло, както и проектите на захранването му с нанесени изменения по тях, ако има такива.

Вид на електронното информационното табло
Предвидено е електронното информационно табло да бъде светодиоден пълноцветен дисплей за външен монтаж.
Всеки участник трябва да представи своя собствена визия (концепция на дизайн) за външното оформление на конструкция и електронното информационно табло.

Изисквания към електронното информационно табло.
Да позволява и отговаря на изискванията за монтаж на открито, възможност за постоянна работа (24 часа) в екстремални условия, водо и влагозащитен, снабден с антистатичен екран, видим и при пряка слънчева светлина.
Да има възможност за излъчване на видео сигнал, графики, анимация и всички видове текст, възможност за работа в мрежа и предаване на информация в реално време.
Излъчваната информация е видима 100% през деня и нощта, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

Размери на светодиоден пълноцветен дисплей:

Размер на кабинета	**12mm / 960*768**
Квадратура	**H 3072mm / L 3840mm - 11.80кв.м**

Технически характеристики на светодиоден пълноцветен дисплей:

	Параметър	**P12**
1	**Точка / Пиксел**	**I 12mm / виртуален**
2	**Спецификация на пиксела**	**За постигане на максимален ефект подредбата на цветовете: 2червени, 1 зелен, 1син - 2R1G1B**

3	LED	червен LED зелен LED син LED
4	Влагозащита	IP 68
5	Захранване	220V±10%, AC50HZ
6	Работни условия	Температура -40°C ~ + 65°C, влажност 15%~95%RH
7	Живот	> 80 000 часа
8	Наситеност	6 944 точки / m2
9	Яркост	≥ 6200 точки / m2
10	Дължина на вълната	червен цвят - 625~630nm / 400mcd~600mcd зелен цвят - 520~525nm / 1200mcd~2000mcd син цвят - 465~475nm / 300mcd~600mcd
11	Ъгъл на видимост	110° хоризонтал / 70° вертикал
12	Видимост дистанция	2-150m
13	Светлинна корекция	Саморегулиращ се - не се влияе от силата на слънчевата светлина
14	Цветови температури	регулеруеми от софтуера
15	Сканираща честота	360Hz
16	Входящ сигнал	TV 1VPP75Ω; Видео (RGB) и стандартен компютърен сигнал
17	Софтуер	Windows NT/200/XP/7, LED studio
18	Дистанция за контрол	100м
19	Контрол на картината	Синхронизация с компютърен монитор
20	Заземяване	<2mA
21	Обслужване на екрана	Варианти - челно и задно

В доставката на оборудването на електронното информационн табло се включва:

- компютърна конфигурация - с параметри необходими за обслужване на таблото;
- софтуер - Windows NT/200/XP/7, LED studio - необходим за обслужване на таблото, които е лицензиран;
- видео процесор за излъчване на живо предаване - с параметри необходими за и съвместими с таблото;
- Доставката и монтажа трябва да се извърши в гр. Правец;
- Доставката трябва да включва - транспорт, митнически и други такси при необходимост, монтаж;
- Да има предвиден гаранционен срок:
  - гаранционен срок за резервни части от Производителя и осигуряване на следгаранционно обслужване с договор за абонамент;
  - срок за поддържане на резервни части на склад при Доставчика;
- Доставеното оборудване да е придружено със сертификат на производителя;
- Да се проведе обучение на служители на Община Правец за работа с екрана;

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците .

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Настоящата поръчка не включва обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.8.2. обявен в несъстоятелност;

1.8.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1.9.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.9.2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.9.3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и

безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.9.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.9.5. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

1.9.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.9.7. който е свързано лице или свързано предприятие с други кандидати или участници в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП или е лице, което попада в хипотезата на чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Изискванията по т. 1.8.1, 1.9.3 и 1.9.4. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В случаите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Определен е представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващият текст да бъде добавен в допълнително споразумение, подписано от лицата в обединението. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение - допълнителното споразумение следва да бъде подписано с нотариална заверка на подписите и представено в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.10.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.10.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

1.10.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.10.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.10.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.11.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.11.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Специфични изисквания към участниците.

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, договор/и/ за извършване на доставка и монтаж на електронни табла с подобно предназначение.

Поставените изисквания следва да бъдат доказани с представяне на декларация (Образец № 4) по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Справката-декларация трябва да е придружена от доказателства за посочените данни, както следва:

а) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставката; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

б) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените доставки;

Декларацията се представя в оригинал с подпис и свеж печат.

2.2.2. Всеки участник трябва да има на разположение квалифицирани технически лица за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при монтажа и настройките на електронното табло като минимум следва да са: 1 бр. електроинженер и 1 бр. компютърен специалист.

Поставените изисквания следва да бъдат доказани с представяне на декларация (Образец № 5) по чл.51 ал.1 т.4 от ЗОП, съдържаща списък на техническите лица, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

* *Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.*

** *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, представил е повече от една оферта, представил е оферта с варианти, представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – Образец № 8 или е представил оферта, която не се отнася до пълния обем от предмета на поръчката, за която представя предложение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП не е приложил неговата декларация – Образец № 8, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, с изключение на изискуемите документи, които не могат да се подпишат от пълномощник.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието

на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на **Община Правец** - всеки работен ден преди крайната дата и час, указани в Обявлението за обществената поръчка .

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата и посочен по-горе.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ОФЕРТА

до Община Правец
гр. Правец, пл.”Тодор Живков” № 6

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет“

„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа”

.....
/име на участника/
.....
/адрес за кореспонденция/
.....
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Закупуване, доставка и монтаж на електронно информационно табло във връзка с реализация на проект „Правец – уникално съчетание на история, култура и природа”**

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване;
3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните

участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да бъде представена в 1 оригинал на хартия и електронен носител във формат Pdf. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор” – в 1 оригинал и на електронен носител във формат Pdf.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, т. 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” - в 1 оригинал и на електронен носител във формат Pdf .

В него се поставя, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена” - в 1 оригинал на хартия и електронен носител във формат Pdf.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация със съответните приложения към него.

3.1. Необходими документи

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя.

3.1.1.1. Представяне на участника, попълнена по образец - Образец № 1.

3.1.1.2. Документ/и, съдържащи посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестранните лица документът се представя в превод).

3.1.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Определен е представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващият текст да бъде добавен в допълнително споразумение, ., подписано от лицата в обединението.Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение -допълнителното споразумение следва да бъде подписано с нотариална заверка на подписите и представено в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

3.1.1.5. Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП за отсъствие на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - Образец № 3 (оригинал).

3.1.1.6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

Възложителят не изисква доказателства за икономическото и финансово състояние на участника.

3.1.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.7.1. Декларация (Образец № 4) по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Справката-декларация трябва да е придружена от доказателства за посочените данни, както следва:

а) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставката; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

б) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените доставки;

Декларацията се представя в оригинал с подпис и свеж печат.

3.1.1.7.2. Декларация (Образец № 5) по чл.51 ал.1 т.4 от ЗОП, съдържаща списък на техническите лица, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 7) за използване/неизползване на подизпълнители.

3.1.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8), в случаите когато е приложимо.

3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 9.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (Образец № 10). Справка може да бъде направена в Агенцията по заетостта, НОИ и др.

3.1.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 11).

3.1.1.13. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец №6).

3.1.1.14. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. Представя се списък, съобразно изискванията на възложителя за съдържанието на офертата. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката".

3.1.2.1. Техническо предложение – трябва да бъде изготвено съобразно образеца - Образец № 14, при съблюдаване на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в Плик №2.

За доказване съответствието на предлаганото електронно табло, допълнителен интерфейс и съпътстващите към него аксесоари/елементи (ако е приложимо), Изпълнителят е длъжен да предостави към своето техническо предложение каталози с пълни технически характеристики за стоката на български език.

Всяко техническо предложение следва да съдържа като минимум изискуемите данни по образеца и формирано предложение по следните оценяеми показатели:

<u>Срок за изпълнение на поръчката – СП</u> – участникът следва да предложи срок за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка в календарни дни.

***** ВАЖНО! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 10 (десет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 90 (деветдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за***

изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Гаранционен срок – ГС – участникът следва да предложи гаранционен срок за електронното табло и допълнителен интерфейс /ако е приложимо/ при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, като предложението следва да бъде формирано в месеци.

*** ВАЖНО! Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, както следва:***

Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който следва да не е по-малък /минимум/ от 12 (дванадесет) месеца, при което предложеният гаранционен срок следва да е реалистичен и доказуем, като за такъв се приема не повече /максимум/ от 60 (шестдесет) месеца.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум или нереалистичен предложен срок /над максимума/ по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

Ако е приложимо участникът представя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 16)

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец - Образец № 15

РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва:

1.1. Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 700,00 лв. (седемстотин лева).

1.1.1. Гаранция за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Правец IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF СИБАНК АД - Правец или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да предвиждат изрично възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП.

1.1.2. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

1.1.3. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

1.1.4. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

1.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

1.2.1. Гаранция за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка Община Правец IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF СИБАНК АД - Правец или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност – до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/.

1.2.3. Банковата гаранция или съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.2.4. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

1.2.5. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка - възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако изпълнителя е надвишил срока за изпълнение; при едностранно прекратяване на договора от възложителя поради доказано виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяването му. Възстановяването

на гаранцията за добро изпълнение или неинкасираната част от нея се извършва от възложителя 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора.

1.3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. В документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

РАЗДЕЛ IX ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти, на следния интернет адрес на Община Правец (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) Адрес на профила на купувача: **http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3 .**

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението.

Документацията може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

Банкова сметка на община Правец: Банка: СИБанк, IBAN: 83BUIB98888492874500, BIC: BUIBBGSF, Код за плащане: 447000;

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от получаване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача: **http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3**.

В случай, че от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ X КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Правец всеки работен ден; по пощата, по факс; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, връчват се лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства - по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача, а когато адресатът не желае да приеме уведомлението – уведомлението се счита за получено, когато отказът на адресата е установен с подписа на двама свидетели.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер, съобразно разпоредбите на ЗОП и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

РАЗДЕЛ XI. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА Е ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „ Комплексна оценка " (КО), която представлява сбор от стойностите на отделните показатели в точки, отчитащи относителната тежест на показателя. "Комплексната оценка" - които всяка оферта получава е с възможен максимален брой точки – 100 точки.

1.1 Показатели и относителната им тежест:

1.1.1 Финансови показатели – 60%-

- Предлагана цена – **Фц – 60%**

1.1.2. Технически показатели – 40%

- Срок за изпълнение на поръчката – **СП – 20%**
- Гаранционен срок – **ГС – 20%**

1.2 Методика за определяне на комплексната оценка на оферта

1.2.1 Финансов показател - Предлагана цена

Оценката по този показател се основава на предложената от участника цена.

Предлагана цена - Фц

Формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$$\text{Фц} = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Цоу.}} \times 100$$

Където:

- **Ц** мин. е най-ниската предложена цена от участниците
- **Цоу.** е предложената цена на оценявания участник.
- **100** е максималните точки на показателя
- **"60%"** е относителното тегло на показателя в крайната оценка

1.2.2 Технически показатели

Техническите показатели са:

Срок за изпълнение на поръчкаката –**СП и** Гаранционен срок - **ГС**

Оценката по тези показатели се основава на предложената от участника в техническата оферта концепция за изпълнение на поръчката.

1.2.2.1Срок за изпълнение на поръчкаката – СП

Формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$$\text{СП} = \frac{\text{СП мин.}}{\text{СП ск.}} \times 100$$

- **СП** мин. е най - краткия предложен срок от участниците
- **Сп ск.** е предложения срок на оценявания кандидат

- **100** са максималните точки на показателя
- ➢ **"20%"** е относителното тегло на показателя в комплексната оценка

** Показателят Срок за изпълнение на поръчката отразява цялостния /общ/ срок в календарни дни за приключване на пълния обем по доставка и монтаж на електронното табло.*

***** ВАЖНО! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 10 (десет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 90 (деветдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

1.2.2.2 Гаранционен срок – ГС

Гаранционен срок за електронното табло и допълнителен интерфейс /ако е приложимо/

Формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$$\text{ГС} = \frac{\text{ГСоу}}{\text{ГСп}} \text{ X } 100$$

Където:

- **ГСоу** е гаранционият срок предложен от оценявания участник
- **ГСп** е най-дългия предложен гаранционен срок
- 100 са максималните точки на показателя
- ➢ "20%" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка

** Участникът следва да предложи гаранционен срок за електронното табло и допълнителен интерфейс /ако е приложимо/ при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, като предложението следва да бъде формирано в месеци.*

***** ВАЖНО! Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, както следва:***

Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който следва да не е по-малък /минимум/ от 12 (дванадесет) месеца, при което предложеният гаранционен срок следва да е реалистичен и доказуем, като за такъв се приема не повече /максимум/ от 60 (шестдесет) месеца.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум или нереалистичен предложен срок /над максимума/ по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

1.3 КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) на всеки участник се получава по формулата:

КО = Фц **х** 0.60 + СП **х** 0.20+ ГС **х** 0.20

РАЗДЕЛ XII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове – съгласно чл.34 ал.2 от ЗОП, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие с ЗОП, и респективно има квалификация в съответствие с предмета на поръчката, при условията на чл. 34, ал. 3 от ЗОП.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
- изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между

предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка на офертите е: икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Раздел VIII от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

- разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

- извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

- оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68,

ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят й и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране на участниците заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 или чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението по чл. 39, ал. 1 или 2 от ЗОП възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

РАЗДЕЛ XIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства по Договор № 62/3130878 от 04.08.2014 год за финансиране на проект: **«Правец - уникално съчетание на история, култура и природа»** чрез СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ЯБЛАНИЦА ПРАВЕЦ" ПРИЛАГАЩА МЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ПО ОС 4 ЛИДЕР мярка 4.1 "Прилагане на стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи валиден талон, когато валидността на приложения в офертата е изтекъл междувременно.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие;
5. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

РАЗДЕЛ XV ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБРАЗЦИ:

1.1. Образец № 1 - Оферта.

1.2. Образец № 2 - Декларация за регистрация по ЗТР.

1.3. Образец № 3 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

1.4. Образец № 4 - Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

1.5. Образец № 5 - Списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

1.6. Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

1.7. Образец № 7 - Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

1.8. Образец № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

1.9. Образец № 9 - Банкова гаранция за участие в процедурата.

1.10. Образец № 10 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

1.11. Образец № 11 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.

1.12. Образец № 12 - Договор за възлагане на обществената поръчка- проект.

1.13. Образец № 13 – Образец примерен на банкова гаранция за изпълнение на поръчката.

1.14. Образец № 14 - Техническо предложение.

1.15. Образец № 15 - Ценово предложение за ОП1.

1.16. Образец № 16 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.