



Общинска администрация – Правец

2161 гр. Правец, пл. "Тодор Живков" № 6

тел: +359 7133 2288; факс: +359 7133 2433

e-mail: obshtina@pravets.bg; kmet@pravets.bg; www.pravets.bg

Утвърдил:

Румен Гунински
Кмет на Община Правец

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнител СМР за обекти:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;
2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

февруари , 2015г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2. ФИНАНСИРАНЕ

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

7. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНАТА

IV. ОБРАЗЦИ

Образец № 1. Списък с документи за участие

Образец № 2. Оферта за участие

Образец № 3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 4. Ценова оферта

Образец № 5. Декларация за запознаване с условията на поръчката

Образец № 6. Декларация по чл. чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП

Образец № 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 и ал.5 т.2 от ЗОП

Образец № 8. Справка сведения за участника

Образец № 9. Декларация за използване на подизпълнител

Образец № 10. Декларация за съгласие от посочен подизпълнител

Образец № 11. Списък-декларация по чл.51 ал.1 т.1 от ЗОП за изпълнени договори сходни с предмета на публичната покана

Образец № 12 Декларация по чл.56, ал.1 т.11 от ЗОП

Образец № 13. Декларация по чл.56 ал.1 т.12

Образец № 14. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Образец № 15. Декларация за наличната техника

Образец № 16. Списък на техническия персонал - екип

Образец № 17. Декларация за разположение

Образец № 18. Автобиография на член на екипа



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00100

Поделение: Община Правец

Изходящ номер: ПП2 от дата 18/02/2015

Коментар на възложителя:

Съгласен съм с общите условия на АОП за ползване на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Правец

Адрес

пл.Тодор Живков №6

Град

Правец

Пощенски код

2161

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Община Правец

Телефон

0889 322934

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

инж. Парашкева Генчева

E-mail

parashkeva.gencheva@pravets.bg

Факс

07133 2433

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.pravets.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[/http://www.pravets.bg/BG.php](http://www.pravets.bg/BG.php)

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☒ Строителство☐ Доставки☐ Услуги

Кратко описание

Изпълнител СМР за обекти:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;
2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

1.Обектът на поръчката : Изпълнение на СМР по два обекта, а именно:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;
 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец“ кметство с. Джурово
- 2.Обхват: Строително ремонтни дейности за двата обекта. Видовете дейности които са предмет на поръчката са описани в подробно описани КС -за конкретния обект и следва да бъдат оферирани в предвидения образец на ценовото предложение на участника. В обхвата на поръчката влизат следните дейности:

- Демонтаж настилка от бетонови плочи;
- Изкоп за подравняване;
- Доставка и полагане пясък;
- Доставка и монтаж, бет. плочи 40/40/5- цвят червен;
- Доставка и монтаж на алуминиева дограма / врати и прозорци/;
- Доставка и монтаж на окачен растерен таван с модули 60смх60см
- Доставка и монтаж на настилка гранитогрес;
- Боядисване на стени с латекс;
- Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло - за вграждане 60смх60см;
- Обръщане на прозорци и врати.

Прогнозна стойност

(в цифри): 15500 Валута: BGN

Място на извършване

Община Правец

код NUTS:
BG412

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участника да е изпълнил договори с подобен обхват през последните пет години (2014, 2013, 2012, 2011,2010).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък-декларация по образец № 11, съдържащ списък на изпълнените договори с подобен обхват*

* Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по градска среда, парково озеленяване ремонт на сгради .

2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

1. Технически ръководител – със стаж минимум 1 година, като инвеститорски контрол, или технически ръководител или еквивалентна по функции длъжност за обекти сходни с предмета на публичната покана.

2. Средно – списъчен състав – минимум 5 работници, наети по трудово правоотношение;

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника със списък на техническия персонал – Образец№ 16 включително минимум 5 работници, където за лицето/та посочено за технически

ръководител се прилагат: Автобиография във формат по Образец № 18 ; Образец № 17 Декларация за разположение за посочените от участника.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Когато участникът в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице, необходимите еквивалентни документи, изискани от възложителя, трябва да са издадени от компетентния орган от страната, в която участникът е установен и да бъдат съобразени с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

3. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:

№МеханизацияМинимален брой

1Багер1

2Валяк1

3Бордова кола1

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Това изискване се доказва с декларация по образец – Образец № 15 и копия на документи, удостоверяващи основанието за ползване на машини и техническото оборудване: документ за собственост, договор за наем, за лизинг, предварителен договор за закупуване или наем, както и доказателства, че лизингодателя или наемодателя е собственик на оборудването или има права да ползва същото и да го отдава/преотдава от който е видно, че при спечелване на поръчката участника може да ползва съответните ресурси за срока на изпълнение на обекта.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Комплексна оценка

КО – формирана 80% от най- ниско ценово предложение и 20 % от срок за изпълнение.

$КО = П_1 \times 80\% + П_2 \times 20\%$

1. Предложена цена (в лева без ДДС) – $П_1$

Максималният брой точки по показателя 100 т., а относителната тежест в комплексната оценка е 80%. Максимален брой точки (100т.) получава офертата с най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$Ц = Ц_1 + Ц_2$, където:

$Ц_1$ е цената за изпълнението на Обект 1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;

$Ц_2$ е цената за изпълнението на Обект 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец“ кметство с. Джурово.

$П_1 = 100 \times Ц_{\min} / Ц_n$, където

– „100“ е максималния брой точки по показателя;

– „ $Ц_{\min}$ “ е най-ниската предложена цена / сбор от цените за

изпълнението и на двата обекта/;

- „Ц n" е цената на n- тия участник / сбор от цените за изпълнението и на двата обекта/.

2. Срок за изпълнение (в работни дни) - П 2

Максималният брой точки по показателя 100т., а относителната тежест в комплексната оценка е 20%. Максимален брой точки (100т.) получава офертата с най-кратък срок за изпълнение. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула;
 $P2 = 100 \times \text{СИ min} / \text{СИ n}$, където

- „100" е максималния брой точки по показателя;

- „СИ min" е най-краткия предложен срок за изпълнението и на двата обекта;

- „СИ n" е срокът за изпълнение на n- тия участник и на двата обекта.

Срок за получаване на офертите

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Срок на валидност на офертите минимум 60 дни;

Документацията относно обществената поръчка може да бъде намерена и "изтеглена" от профила на купувача на официалният сайт на Община Правец. Същата съдържа всички необходими образци, инструкции и разяснения към участниците.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Обектът на поръчката : Изпълнение на СМР по два обекта, а именно:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;

2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово

2.Обхват: Строително ремонтни дейности за двата обекта. Видовете дейности които са предмет на поръчката са описани в подробно описани КС –за конкретния обект и следва да бъдат оферирани в предвидения образец на ценовото предложение на участника. В обхвата на поръчката влизат следните дейности:

- Демонтаж настилка от бетонови плочи;
- Изкоп за подравняване;
- Доставка и полагане пясък;
- Доставка и монтаж, бет. плочи 40/40/5- цвят червен;
- Доставка и монтаж на алуминиева дограма / врати и прозорци/;
- Доставка и монтаж на окачен растерен таван с модули 60смх60см
- Доставка и монтаж на настилка гранитогрес;
- Боядисване на стени с латекс;
- Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло – за вграждане 60смх60см;
- Обръщане на прозорци и врати.

3.Срок на изпълнение на услугата: *Срокът на изпълнение на услугата е не повече от 90 календарни дни от датата на възлагателното писмо на Възложителя..*

4. Място на изпълнение на поръчката: *гр.Правец и с. Джурово*

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнител СМР за обекти:

1. РЕМОНТ ПЛОЧНИК ПРИ ПАМЕТНИКА В ПАРКА НА ТОДОР ЖИВКОВ;

2. РЕМОНТ НА ОБЩИНСКА СГРАДА ЧИТАЛИЩЕ МАХ. „БЕЛЯНОВЕЦ” КМЕТСТВО С. ДЖУРОВО.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в публична поканата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки. Публична покана за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в публична поканата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни объединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

1.1.1. В случай, че участникът е объединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в объединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ всички членове на объединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Изпълнител СМР за обекти:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

- да определя лице, което да представлява обединението/консорциума, да го задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума за целите на поръчката;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е представено нотариално заверено копие от договора за създаването на обединението / консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в публична покана за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.3. В публична покана за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1.2. и т.1.1.3. участникът ще бъде отстранен от участие в публична покана за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в публичната покана е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по чл.56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
- декларация по чл.56 ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

1.1.4. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на участието му. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка

1.1.5 Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в публичната покана, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно.

1.1.6. Не се допуска до участие в публичната покана и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.1.6.1. който е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.1.6.2. който е обявен в несъстоятелност;

1.1.6.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна публична покана съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.1.6.4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна публична покана съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.1.6.5. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.1.6.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение;

1.1.6.7. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.1.6.8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.1.6.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.1.6.10. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.1.6.11. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в публичната покана изисквания по чл. 47 ал. 2 се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че подизпълнителят не отговаря на посочените условия, участникът се отстранява от участие.

Когато участникът в публичната покана е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

За обстоятелствата по т. **1.1.6.2., 1.1.6.3., 1.1.6.4, 1.1.6.6., 1.1.6.7.,1.1.6.8. и 1.1.6.11.** когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията по горепосочените т. **1.1.6.1.; 1.1.6.5., 1.1.6.9. и 1.1.6.10.** се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в публична покана за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по точка 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3, 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6. и 1.1.6.7 по-горе. При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка 1.1.6.1., 1.1.6.2., 1.1.6.3, 1.1.6.4., 1.1.6.5., 1.1.6.6., 1.1.6.7., 1.1.6.8 и 1.1.6.9. по-горе, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по предходното изречение или когато те не включват всички посочени случаи, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.2.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

1.2.1.1. Участника да е изпълнил договори с подобен обхват през последните пет години (2014, 2013, 2012, 2011, 2010).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък-декларация по образец № 11, съдържащ списък на изпълнените договори с подобен обхват*

**** Под „сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по градска среда, парково озеленяване ремонт на сгради .***

1.2.1.2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

1. Технически ръководител - със стаж минимум 1 година, като инвеститорски контрол, или технически ръководител или еквивалентна по функции длъжност за обекти сходни с предмета на публичната покана.

2. Средно - списъчен състав - минимум 5 работници, наети по трудово правоотношение;

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника със списък на техническия персонал – Образец № 16 включително минимум 5 работници, където за лицето/та посочено за технически ръководител се прилагат: Автобиография във формат по Образец № 18 ; Образец № 17 Декларация за разположение за посочените от участника.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Когато участникът в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице, необходимите еквивалентни документи, изискани от възложителя, трябва да са издадени от компетентния орган от страната, в която участникът е установен и да бъдат съобразени с изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

1.2.1.3. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:

№	Механизация	Минимален брой
1	Багер	1
2	Валяк	1
3	Бордова кола	1

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Това изискване се доказва с декларация по образец – Образец № 15 и копия на документи, удостоверяващи основанието за ползване на машини и техническото оборудване: документ за собственост, договор за наем, за лизинг, предварителен договор за закупуване или наем, както и доказателства, че лизингодателя или наемодателя е собственик на оборудването или има права да ползва същото и да го отдава/преотдава от който е видно, че при спечелване на поръчката участника може да ползва съответните ресурси за срока на изпълнение на обекта.

2. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на поръчката ще бъде финансирано в рамките на одобрените по бюджета на Община Правец средства. Отчитането на извършените дейности и услуги ще става на база действителни изпълнени количества .

Прогнозни стойности:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; - 8 600,00/ осем хиляди и шестстоин / лева с ДДС

2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово. – 10 000,00/ десет хиляди/ лева с ДДС

Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Общи положения.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **Изпълнител СМР за обекти:**

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

3.1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Участникът в поканата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

3.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

3.4. Участникът трябва да заяви в офертата си, дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в публичната поканата е чуждестранно физическо или юридическо лице.

3.6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

3.7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. Декларации, изискуеми в лично качество, е недопустимо да бъдат представяни от пълномощник.

3.9. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 1 месец или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

3.10. Офертата се представя в един оригинал, като се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

3.11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в легализиран превод.

3.12. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

3.13. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите. Предложенията на кандидатите трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **Изпълнител СМР за обекти:**

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец“ кметство с. Джурово.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, надписан, както следва:

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плика трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху непрозрачния плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До Община ПРАВЕЦ
гр. Правец, пл. „Тодор Живков” № 6

ОФЕРТА

За участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
Изпълнител на СМР за обекти:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;
2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

От

Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА – ОФЕРТАТА

4.1. Оферта за изпълнение на поръчката (оригинал);

Следва да бъде изготвена по образеца от настоящата документация (Образец № 2) и към нея се прилагат всички описани в образеца приложения, изискани от Възложителя.

4.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника Образец № 1(в оригинал); Списъкът следва да съдържа наименованието на документите, които са представени и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират.

4.3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

▪ Когато участникът в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод.

▪ Когато участникът е физическо лице, се представя документ за самоличност (нотариално заверено копие). Когато участникът е чуждестранно физическо лице, документът се представя в легализиран превод.

Документите по точка 4.3 се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника.

4.4. Справка «Сведение за участника» (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (Образец № 8) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

4.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал).

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в публичната поканата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата, изисквани в лично качество, не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

4.6. Декларация за запознаване с условията на поръчката (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 5). Декларацията се подписва задължително от представляващ участника.

4.7. Декларация по чл. чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 6).

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника.

4.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 и ал.5 т.2 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 7).

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника.

4.9. Справка сведения за участника № 8, съдържащ списък на договорите със сходен обхват.

4.10. Декларация за използване на подизпълнител (оригинал), ако се предвиждат такива от участника;

Декларация по образец (Образец № 9) и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя Образец към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва «Съгласно приложен списък». Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.

Подизпълнителите представят и декларация по приложения образец към настоящата документация (Образец № 9), с която декларира, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, като документите по чл.56 ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Попълва се приложения образец към настоящата документация (Образец № 10) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

4.11. Списък-декларация за Образец № 11, съдържащ списък на договорите със сходен обхват.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **Изпълнител СМР за обекти:**

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

4.12. Декларация по чл.56, ал.1 т.11 от ЗОП (оригинал).

Декларацията че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП - се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец (Образец № 12) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

4.13. Декларация по чл.56 ал.1 т.12 (оригинал).

Декларацията за приемане на условията в проекта на договор се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец (Образец № 13) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

4.14. Декларация за налична техника Образец № 15

4.15. Списък на техническия персонал Образец № 16

4.16. Декларация за разположение на техническия ръководител Образец № 17.

4.17. Автобиография на техническия ръководител Образец № 18.

4.18. Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал)

- попълва се съгласно Образец № 3.

Предложенията следва да бъдат валидни със срок не по-малко от 60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от определеният за изпълнител участник да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

4.19. Ценова оферта за изпълнение на поръчката (оригинал), съдържащо ценовото предложение на участника, попълва се съгласно Образец № 4. Участници , чиито ценови оферти надхвърлят прогнозната стойност за съответния обект няма да бъдат оценявани и класирани.

5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана за възлагане на обществена поръчка.

5.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4 Когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайния срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок или ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

5.5 Възложителят не приема за участие в публичната поканата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в

публичната покана за възлагане на обществената поръчка или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1 Отварянето и оценяването на ofertите се извършва на място, дата и час от назначена със заповед на Възложителя комисия, и по реда на тяхното постъпване.

6.2. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

6.3. На оценка подлежат само ofertите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя.

6.4. Комисията разглежда само допуснатите ofertи. Комисията съставя протокол, в който отразява резултатите от своята работа. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

7. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ ЗА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изпълнител СМР за обекти:

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;

2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

Оценяването и класирането на ofertите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Критерий „икономически най-изгодна oferta”

Комплексната оценка (КО) е с максимален брой точки **100**.

Ofertата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

$$КО = П1 \times 80\% + П2 \times 20\%$$

Показателите за оценка на ofertите и тяхната относителна тежест са както следва:

Показатели - П	Относително тегло	Максимален възможен брой точки	Символно обозначение
1. Предложена цена (в лева без ДДС) - П1	80% (0,80)	100	П1
2. Срок за изпълнение (в работни дни) - П2	20% (0,20)	100	П2

1. Предложена цена (в лева без ДДС) - П1

Максималният брой точки по показателя 100 т., а относителната тежест в комплексната оценка е 80%. Максимален брой точки (100т.) получава ofertата с най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = Ц1 + Ц2, \text{ където:}$$

Ц1 е цената за изпълнението на Обект **1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков;**

Ц2 е цената за изпълнението на Обект **2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.**

$$П1 = 100 \times \frac{Ц_{\min}}{Ц_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималния брой точки по показателя;

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **Изпълнител СМР за обекти:**

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец” кметство с. Джурово.

- „Ц min“ е най-ниската предложена цена / сбор от цените за изпълнението и на двата обекта/;
- „Ц n“ е цената на n- тия участник / сбор от цените за изпълнението и на двата обекта/.

2. Срок за изпълнение (в работни дни) - П 2

Максималният брой точки по показателя 100т., а относителната тежест в комплексната оценка е 20%. Максимален брой точки (100т.) получава офертата с най-кратък срок за изпълнение. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула;

$$П2 = 100 \times \frac{СИ \text{ min.}}{СИn} \text{ където:}$$

- „100“ е максималния брой точки по показателя;
- „СИ min“ е най-краткия предложен срок за изпълнението и на двата обекта;
- „СИ n“ е срокът за изпълнение на n- тия участник и на двата обекта.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в работни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в работни дни с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването в работни дни съгласно **линейния график*** следва да се вземе като константа брой работни дни в месеца 22. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в работни дни за приключване на пълния обем дейности по по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности съгласно Количествени сметки.

Към техническата си оферта участникът прилага линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно Количествени сметки и Концепция за изпълнение.

Линейния календарен план с хоризонтални диаграми (ЛКПХД) се състои от две части – таблична и графична.

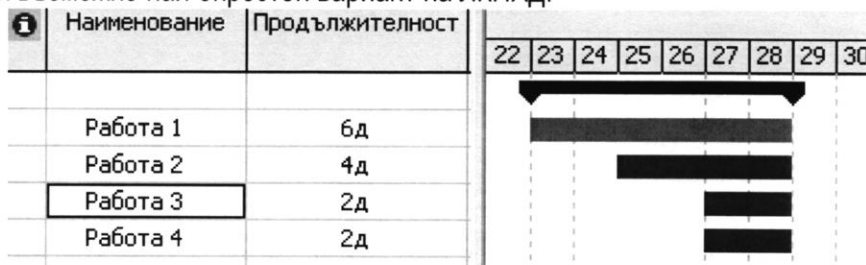
В табличната част се съдържа информация за:

- Наименованието на работата.
- Продължителност на работата.
- Относителна дата за начало на работата.
- Относителна дата за край на работата.
- Допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКПХД зависи от спецификата на всеки един инвестиционен проект.

Работите в графика се записват в технологична, организационна или ресурсна последователност на изпълнението им.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част. На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен вариант на ЛКПХД.



ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **Изпълнител СМР за обекти:**

1. Ремонт плочник при паметника в парка на Тодор Живков; 2. Ремонт на общинска сграда читалище мах. „Беляновец“ кметство с. Джурово.

Забележка: Линеиния календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената публична покана.

8.2. Преди сключване на договор оферентът, определен за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

9. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНАТА

9.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез съобщение по интернет, на официалния уеб-сайт на Възложителя: www.pravets.bg или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

9.2. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9.3. Всички действия на възложителя към кандидатите или участниците са в писмен вид.