О Б Щ И Н А П Р А В Е Ц

Общинска администрация – Правец
2161 гр. Правец, пл.“Тодор Живков” № 6
тел: +359 7133 2288; факс: +359 7133 2433
e-mail: obshtina@pravets.bg; kmet@pravets.bg; www.pravets.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ
/Румен Гунински/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

”Ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа в Община Правец, ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец и ремонт на улици в регулация за селата”

гр. Правец, 2015 год.

Съгласувал :
Финансов контрольор

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II.Обявление за обществена поръчка.

III.Описание на обекта на поръчката.

IV. Техническа спецификация.

V. Изисквания и указания за участие в процедурата.

VI. Изготвяне на офертата и представянето й за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

VII. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата при избраният критерий-икономически най-изгодна оферта.

VIII.Етични клаузи

IX. Образци.

I.**Решение** за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

00100-2015-0002

ID# 649676

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 2 от 20/02/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: СМР - ОП2 от дата 20/02/2015
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с условията на АОП за ползвне на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Правец		
Адрес пл.Тодор Живков №6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава Република България
За контакти Община Правец	Телефон 0889 322934	
Лице за контакт инж. Парашкева Генчева		
Електронна поща parashkeva.gencheva@pravets.bg	Факс 07133 2433	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.pravets.bg Адрес на профила на купувача: www.pravets.bg		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа в Община Правец, ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец и ремонт на улици в регулация за селата."
Подробно описание на обхвата на поръчката се съдържа в т.2 Описание обекта на поръчката в документацията за участие.
Дейностите , които са предвидени за изпълнение включват:
-изрязване на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
-фрезоване на асфалтова настилка;
-подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
-напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилката и площа на дупката);
-доставка и полагане на асфалтова настилка (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа, уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);
-ремонт на тротоарни настилки
-събиране и извозване на отпадъците генерирани в следствие изпълнение на дейностите. Същото задължително се съгласува с Възложителя
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.1, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила.
За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.
Предмета на поръчката позволява чрез вида на избраната процедура да се направи законосъобразен избор на изпълнител при осигурена максимална публичност и прозрачност , както и конкурентна равнопоставеност.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____
_____
_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/02/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
РУМЕН ИЛИЕВ ГУНИНСКИ

Длъжност:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

ОБЩИНА ПРАВЕЦ КМЕТ

II.Обявление за обществена поръчка

Id # 649680

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: СМР-ОП2 от дата 20/02/2015
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с Общите условия на АОП за ползване на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Правец

Адрес
Община Правец, пл.Тодор Живков№6

Град	Пощенски код	Държава
Правец	2161	Република България

За контакти	Телефон
Община Правец, пл.Тодор Живков №6	0889 322934

Лице за контакти
инж.Парашкева Генчева

Електронна поща	Факс
parashkeva.gencheva@pravets.bg	07133 2433

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.pravets.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.pravets.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа в Община Правец, ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец и ремонт на улици в регулация за селата."

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☐ **(в) Услуги**
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Правец код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Сключване на рамково споразумение

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е "Ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа в Община Правец, ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец и ремонт на улици в регулация за селата."

Дейностите по изпълнението й включват:

-изрязване на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;

-фрезоване на асфалтова настилка;

-подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);

-напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилката и площа на дупката);

-доставка и полагане на асфалтова настилка (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа, уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);

-ремонт на тротоарни настилки

-събиране и извозване на отпадъците генерирани в следствие изпълнение на дейностите. Същото задължително се съгласува с Възложителя.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	45233252	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да ☐ Не ☐**

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейностите по изпълнението й включват:

-изрязване на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;

-фрезоване на асфалтова настилка;

-подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
-напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилката и площа на дупката);
-доставка и полагане на асфалтова настилка (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа, уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност)
-натоварване и извозване на отпадъци до 15 км на място посочено от Възложителя.
Обектите предмет на настоящата поръчка са описани в документацията за участие.
Общия обем е подробно описан в т2. Описания на обекта на поръчката от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 805426.67 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
Гаранцията за участие е в размер на 8 054,27 (осем хиляди и петдесет и четири лева и двадесет и седем стотинки) лв.
Гаранция за участие или изпълнение се внася по следната банкова сметка на община Правец:
BG70BUIB98883392874403
BIC BUIBBLGSF
СИБанк АД, Правец
или се заплаща в касата на Община Правец - гр. Правец, пл. „Тодор Живков" N 6 или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата Гаранцията за участие се задържа в полза на Възложителя или се освобождава по реда на чл.59 и чл.60 от ЗОП.
Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 5 % от стойността на поръчката.

Ако участникът избере да представи банкова гаранция в полза на Община Правец за участие, в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането й освобождаването й по реда на чл.63 ал.1 от ЗОП
Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е с валидност един месец след изтичане срока на договора. В договора са описани случаите, в които възложителят ще задържи гаранцията за изпълнение на договора.
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

В рамките на осигуреното финансиране от целева субсидия за капиталови разходи по Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 год. и собствени средства на Община Правец определения финансов ресурс е:
до 737 083,33 лв. (седемстотин тридесет и седем хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС за ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа;
до 39 176,67лв. (тридесет и девет хиляди сто седемдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС за ремонт на улици в регулация по селата;
до 29 166,67лв. (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС за ремонт на улици в регулация за селата.
Обща прогнозна стойност на поръчката: 805426,67лв. (осемстотин и пет хиляди четиристотин двадесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице когато поръчката е възложена на обединение. В случай, че участникът е обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор с нотариална заверка на подписите. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка с нотариална заверка на подписите или нотариално заверен препис от него. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че : представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Когато не е представено нотариално заверено копие от договора за създаването на обединението/ консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на

обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, след съблюдаване на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

1.Изисквания към участниците-участниците следва да притежават опит в изпълнението на такъв вид обекти и да отговарят на минималните изисквания на Възложителя. Да притежават собствена или наета техника, необходима за извършване на съответните строително-монтажни работи, компетентен управленски и технически персонал.

Качеството на извършваните СМР и на влаганите материали да бъде в съответствие с действащите нормативни изисквания и техническите правила за поддръжка и ремонт на пътища.

2. Изисквания за опазване на околната среда-изпълнителят е задължен, съгласно чл.169, ал.1, т.5 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно нормативните изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум. Отпадъците ще се депонират на място посочено от възложителят.

3. Изисквания за безопасност на труда - Изпълнителят е задължен да създаде организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстваща на изискванията по опазване на здравето и живота на хората. Да се спазват разпоредбите на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Изисквания за температура - да бъдат съобразени с изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) - раздел „Пътища и улици"; Техническа спецификация 2014г. на Агенция „Пътна инфраструктура" - Раздел „Асфалтови пластове".

5. Изисквания за изпълнение и качество на СМР - Вложените материали при изпълнението на строителните и монтажните работи да отговарят на техническите изисквания към техническите продукти съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти", в сила от 01.01.2007 г.; приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., попр. ДВ. бр.3 от 12 Януари

2007г., попр. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г., изм. ДВ. бр.82 от 19 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 2 Март 2012г., изм. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят няма финансови и икономически изисквания към участниците.	Възложителят няма финансови и икономически изисквания към участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Изискването (1) се доказва с представянето на: а) списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №9; б) посочване на публичен регистър, в който има цялостна информация за извършената работа; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Всички документи и удостоверения следва да са за строителството описано в списъка. Навсякъде в документацията под "сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира изпълнение на СМР по ремонт и/или рехабилитация, и/или възстановяване на пътища. Изискване 2 - Доказва се чрез: Декларация по член 51, ал.1,	Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51, ал. 1, т.2, т.4, т.7 и т.9 от ЗОП за доказване на техническите си възможности и квалификация. 1. През последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът в процедурата следва успешно да е изпълнил договори с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка. 2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и техника под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката. Участникът следва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП - Образец №10. Същият следва да разполага за целия срок на изпълнение предмета на поръчката, с минимум по 1 брой: -машина за рязане на асфалт -машина за издухване на асфалтова настилка -багер -самосвал -пътна фреза -асфалтополагаща машина -валяк вибрационен 8-10 т

т.9 от ЗОП - Образец №10, която съдържа следните данни: вид на техниката, и дали тя е собствена, наета или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката и документи доказващи посочените в декларацията обстоятелства. списък-декларация на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството- Образец №11; Автобиография и Декларация за ангажираност на всяко едно от лицата - Образец №12.	-валяк вибрационен до 2,5 т -моторна виброплоча -моторна пръскачка за битумни емулсии 3. Участникът, следва да разполага с технически лица, включително с такива, отговарящи за контрола на качеството. Минималните изисквания към състава на екипа са следните: - инженер или строителен техник, който да има опит в изпълнението на обекти, сходни с предмета на поръчката - експерт, който има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството или еквивалентно. Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката, освен посочените в точка 2.3. експерти и технически сътрудници - 5бр.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐ *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните*

кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

_____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Предложена цена (в лева без ДДС) П3	60
2	Срок за изпълнение (в работни дни) П1	10
3	Техническо предложение П2	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

_____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението.
Документацията може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/03/2015 дд/мм/гггг Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Малка Заседателната зала на Община Правец, етаж 3, пл."Тодор Живков" №6, гр.Правец

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите предствители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☐**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1.Цялата документация за участие в процедуратаможе да бъде разгледана на място преди да бъде закупена.

2. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.
3.Участниците могат да получат необходимата информация за : - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ; -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.
4.Възложителят си запазва правото, ако възникне необходимост от повторение на строителство и при осигурено финансиране, при което да е налице необходимост повторното строителство да се извърши от същия изпълнител, да възложи повторното строителство чрез процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП, като новата поръчка ще съответства на настоящия проект и ще включва според нуждите на възложителя дейности, сходни с настоящия проект.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III. Описание на обекта на поръчката

1.Предмет на обществената поръчка: ***"Ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа в Община Правец, ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец и ремонт на улици в регулация за селата."***

2. Описание на обекта на поръчката:

2.1.При изпълнение на поръчката ще се извършва ремонт и частично асфалтиране на следните пътища от общинската пътна мрежа:

№ по ред	Наименование	**Прогнозна стойност с ДДС**
1	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO1472: / III - 3009, п.к. I-3 - Правец / - Правец - / III - 3009 / -" Дивчов рът"	4 000 лв
2	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO 3554/ мах. Боянска	5 500 лв
3	Частично асфалтиране/ I - 3 / - мотел Правец - Правец - / SFO1472 /	335 000 лв
4	Частично асфалтиране на път / III - 308 / SFO 3495 Своде - мах. Бурньовица - мах. "Габрика"	19 000 лв
5	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път / III - 308 / SFO3494 Своде - мах. "Преход" - мах. "Бакова могила"	17 000 лв
6	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO 3563/SFO 2475 Калугерово- Чекотин/ мах. "Чуката" в частта Своде	2 000 лв
7	Пътно легло и полагане на трошенокаменна настилка SFO 3521/ III - 308/ Правешка Лъкавица - мах. Церица	3 000 лв
8	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3524/ III- 308/ Правешка Лъкавица - мах " Бръсашка"	4 000 лв
9	Полагане на трошенокаменна настилка SFO3524/ III- 308, Калугерово- Своде /- мах. "Рударец"	3 000 лв
10	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3490:/ III - 308, Правешка Лъкавица - Калугерово / мах. "Димитровци" - мах. "Бундаците" - мах. "Кардашица"	1 000 лв
11	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път:/ SFO3489, мах. Димитровци - мах." Кардашица" /мах."Бундаците" - мах." Костадиновец" - мах. "Кленака"	3 000 лв
12	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път:/ SFO 3493 / SFO 1471, Калугерово - Видраре/- мах. "Златовци" - мах "Венчарите"	30 000 лв
13	Частично асфалтиране на път SFO3488:/ III - 308/ Калугерово- мах. " Габрика"	9 000 лв
14	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път:/ SFO 2475/ III - 308, Калугерово- Своде/ - мах. "Чекотин"	9 000 лв

15	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път:/ SFO3525:/ SOF2474, Манаселска река - мах. Върбаците / - мах."Пецовци" - мах. "Ташевци" - мах. "Гола могила"	16 500 лв
16	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път:/ SFO 3527/ SFO 2474,-Манаселска река - мах. Върбаците/- мах. " Драгоица"	16 000 лв
17	Частично асфалтиране на път SFO 1471, Калугерово- Видраре - Манаселска река	7 500 лв
18	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3510:/ SFO2473, Равнище - п.к. I - 3 / - мах. "Грозев дол"	5 000 лв
19	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3511/ SFO 3510, Равнище - мах. Грозев дол/- мах. "Лисиците"	6 000 лв
20	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3513: / SFO2473 / Равнище - мах. "Големанска"	17 000 лв
21	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3512:/ SFO2473 Равнище - мах. "Чеширска"	7 000 лв
22	Частично асфалтиране на път SFO2473: / SFO1471 , Видраре - Джурово / - Равнище - Граница общ. (Правец - Ябланица) - / I - 3 /	22 500 лв
23	Частично асфалтиране на път SFO 3530 / I - 3 / Осиковска Лакавица - мах. " Грозденска"	10 000 лв
24	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO 3537/ I - 3, Осиковица- Осиковска Лакавица/ - мах. "Стайковци" - мах. "Суарете"	22 500 лв
25	Направа на пътно легло , полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3538 / I - 3 / Осиковска Лъкавица - мах. "Отешанска"	20 000 лв
26	Трошено каменна настилка SFO3517: / SFO1471, Видраре - Джурово / - мах."Космата" - мах."Марковци" / SFO3500 /	15 000 лв
27	Полагане на трошенокаменна настилка на път SFO3515: / SFO1471, Калугерово - п.к. Манаселска река / - мах.Градище - мах. Станчовец - мах. "Черни връх"	20 000 лв
28	Полагане на трошенокаменна настилка на път SFO3514: / SFO1471, п.к. Манаселска река - Видраре / - мах. "Печор"	20 000 лв
29	Частично асфалтиране на път SFO1471, / III - 308 / Калугерово - Видраре - Джурово / I - 3 /	10 000 лв
30	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3559/ I - 3, Джурово - Осиковица / - мах. "Владовци"	13 000 лв
31	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3558/ SFO3499, Осиковица - мах. Баре / - мах. "Габрика"	15 000 лв
32	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3499/ SFO3498, Осиковица - мах. "Ямата" / - мах. "Баре "- мах. "Недковци "	20 000 лв

33	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO 3498/ I - 3 / Осиковица / - мах. "Ямата"	15 000 лв
34	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO 3497/ I - 3 / Осиковица / - мах. "Войновци"	4 000 лв
35	Полагане на трошенокаменна настилка SFO 3503 / SFO 3502, Осиковица- мах " Балинете"/ - мах. " Ниновци"	8 000 лв
36	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3486/ I - 3, Правец - Ботевград / Разлив - мах. Гроевска - м. Кюнеца	15 000 лв
37	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка на път и частично асфалтиранеSFO3485/ I - 3, Правец - Разлив / - мах. Чорбанска - мах. Боновска - мах. Миленска -уч.мах. Боновска	17 500 лв
38	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3485/ I - 3, Правец - Разлив / - мах. Чорбанска - мах. Боновска - мах. Миленска-уч.мах.Миленска	17 500 лв
39	Частично асфалтиране SFO3485/ I - 3, Правец - Разлив / - мах. Чорбанска - мах. Боновска - мах. Миленска - в участъка на мах. Чорбанска	5 000 лв
40	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3481/ I - 3, Разлив - п.к. Правец / - мах. Пърчашка - мах. Маргинска - мах. Сираковска - / I - 3 /	5 000 лв
41	Направа на пътно легло, полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране на път SFO3484/ I - 3, Правец - Ботевград / Разлив - мах. Багелейска	10 000 лв
42	Трошенокаменна настилка SFO3545/ II - 37, Джурово - Малки Искър / Беляновец - мах. Камилче	20 000 лв
43	Полагане на трошенокаменна настилка и частично асфалтиране SFO3543/ SFO1471 / Джурово - мах. Горна Гераовица	20 000 лв
44	Частично асфалтиране на път SFO1471/ III - 308 / - Калугерово - Видраре- Джурово - / I - 3 /	40 000 лв
	Обща прогнозна стойност с ДДС за Общинска пътна мрежа	884 500 лв
45	Ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец	47 012 лв
	Обща прогнозна стойност с ДДС за Ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец	47 012 лв
46	Ремонт на улици в регулация с.Калугерово	5 000 лв
47	Ремонт ва улици в регулация с.Видраре	10 000 лв
48	Ремонт на улици в регулация с.Осиковица	10 000 лв
49	Ремонт на улици в регулация с.Джурово	10 000 лв
	Обща прогнозна стойност с ДДС за Ремонт на улици в регулация за селата	35 000 лв

2.2.Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение:

- изрязване на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
- фрезоване на асфалтова настилка;

- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилката и площа на дупката);
- доставка и полагане на асфалтова настилка (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа, уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);
- ремонт на тротоарни настилки
- събиране и извозване на отпадъците генерирани в следствие изпълнение на дейностите, със задължителното съгласуване на Възложителя.

3.Правно основание

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.1, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят прилага предвидените в ЗОП **опростени правила.**

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

- **Срокът за получаване на оферти е съкратен на основание чл.64, ал.3 от ЗОП**

4.Финансиране.

В рамките на осигуреното финансиране от целева субсидия за капиталови разходи по Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 год. и собствени средства на Община Правец определения финансов ресурс е:

до 737 083,33 лв. (седемстотин тридесет и седем хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС за ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа;

до 39 176,67лв. (тридесет и девет хиляди сто седемдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС за ремонт на улици в регулация по селата;

до 29 166,67лв. (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС за ремонт на улици в регулация за селата.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 805426,67лв. (осемстотин и пет хиляди четиристотин двадесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки).

5.Място за изпълнение на поръчката:

Община Правец

6.Срок за изпълнение на поръчката - не по-късно от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

IV. Техническа спецификация

При изпълнение на дейностите в обхвата на настоящатата обществена поръчка:

- изрязване на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
- фрезоване на асфалтова настилка;
- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилката и площа на дупката);
- доставка и полагане на асфалтова настилка (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа, уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);

- подмяна на тротоарна настилка

Следва да бъдат спазвани следните изисквания:

1. Качеството на извършваните СМР и на влаганите материали да бъде в съответствие с действащите нормативни изисквания и техническите правила за поддръжка и ремонт на пътища.

2. Изисквания за опазване на околната среда - Изпълнителят е задължен, съгласно чл.169, ал.1, т.5 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно нормативните изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум. Събирането и извозването на отпадъците генерирани в следствие изпълнение на дейностите. Същото задължително се съгласува с Възложителя.

3. Изисквания за безопасност на труда - Изпълнителят е задължен да създаде организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстваща на изискванията по опазване на здравето и живота на хората. Да се спазват разпоредбите на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Изисквания за температура – да бъдат съобразени с изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) – раздел „Пътища и улици"; Техническа спецификация 2014г. на Агенция „Пътна инфраструктура" – Раздел „Асфалтови пластове".

5. Изисквания за изпълнение и качество на СМР - Вложените материали при изпълнението на строителните и монтажните работи да отговарят на техническите изисквания към техническите продукти съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти", в сила от 01.01.2007 г.; приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., попр. ДВ. бр.3 от 12 Януари 2007г., попр. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г., изм. ДВ. бр.82 от 19 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 2 Март 2012г., изм. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г.

V. Изисквания и указания за участие в процедурата

1. Общи и административни изисквания към участниците.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Настоящата поръчка не включва обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.8.2. е обявен в несъстоятелност;

1.8.3.е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1.9.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.9.2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.9.3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.9.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.9.5. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

1.9.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.9.7. който е свързано лице или свързано предприятие с други кандидати или участници в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП или е лице, което попада в хипотезата на чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Изискванията по т. 1.8.1, 1.9.3 и 1.9.4. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В случаите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Определен е представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващият текст да бъде добавен в допълнително споразумение, подписано от лицата в обединението. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение - допълнителното споразумение следва да бъде подписано с нотариална заверка на подписите и представено в офертата в копие, под формата на нотариално заверен препис, или в оригинал. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.10.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.10.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

1.10.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.10.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.10.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.11.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.11.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Специфични изисквания към участниците.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Финансови и икономически изисквания към участниците

Възложителят няма финансови и икономически изисквания към участниците.

2.2. Минимални изисквания за технически възможности

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51, ал. 1, т.2, т.4, т.7 и т.9 от ЗОП за доказване на техническите си възможности и квалификация.

2.2.1. През последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът в процедурата следва успешно да е изпълнил договори с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Изискването се доказва с представянето на:

а) *списък на строителството*, изпълнено през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване на стойностите, датите и получателите - **Образец №9;**

б) посочване на публичен регистър, в който има цялостна информация за извършената работа; **или удостоверения** за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; **или** копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Всички документи и удостоверения следва да са за строителството описано в списъка.

*Навсякъде в документацията под **"сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка**" се разбира изпълнение на СМР по ремонт и/или рехабилитация, и/или възстановяване на пътища.*

2.2.2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и техника под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката. Участникът следва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, **съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП – Образец №10.**

Същият следва да разполага за целия срок на изпълнение предмета на поръчката, с минимум по 1 брой:

- машина за рязане на асфалт
- машина за издухване на асфалтова настилка
- багер
- самосвал
- пътна фреза
- асфалтополагаща машина
- валяк вибрационен 8-10 т

- валяк вибрационен до 2,5 т
- моторна виброплоча
- моторна пръскачка за битумни емулсии

Доказва се чрез: Декларация по чл. 51, ал.1, т.9 от ЗОП - Образец №10, която съдържа следните данни: вид на техниката, и дали тя е собствена, наета или под друга форма на официална ангажираност за срока на изпълнение на поръчката.

2.2.3. Участникът, следва да разполага с технически лица, включително с такива, отговарящи за контрола на качеството.

Минималните изисквания към състава на екипа са следните:

- инженер или строителен техник, който да има опит в изпълнението на обекти, сходни с предмета на поръчката

- експерт, който има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството или еквивалентно.

Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката, освен посочените в точка 2.3. експерти и технически сътрудници – 5бр.

Забележка: Участникът не е длъжен в офертата си да представя техническите сътрудници, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, ако бъде избран за Изпълнител.

Доказва се чрез: списък-декларация на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - Образец №11; Автобиография и Декларация за ангажираност на всяко едно от лицата – Образец №12.

• При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателствата по т.2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3 от настоящата документация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

• Минималните изисквания по т. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3 от настоящата документация се прилагат по отношение на подизпълнителите съобразно вида и дела на участието им.

• В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. В тези случаи, освен документите определени за доказване на съответните възможности , участникът следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Обстоятелството се удостоверява с Декларация от третото лице за предоставяне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора и Предварителен договор сключен между третото лице и участника за предоставне ресурсите на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

За тази цел третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай третото лице следва да представи декларация, че предоставя ресурсите си на разположение на участника за целите за изпълнение на обществената поръчка за целия срок на договора.

3. В случай, че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията ги изисква допълнително, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

4. В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срок 5 работни дни или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже цялата информация относно съответствието с критериите за подбор,

участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Запознаване със строителните площадки

С цел запознаване с мястото на изпълнение на обществената поръчка (условията на строителните площадки), Възложителят ще организира оглед за всички участници. Участниците следва да посетят строителните площадки и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Посещение на местата за изпълнение (оглед на обектите - строителната площадка) от предмета на поръчката с представител на Възложителя може да се извършва всеки работен ден, след предварителна заявка, в писмена форма, подадена до възложителя.

Това обстоятелство се удостоверява с попълване на Образец №4.

VI. Изготвяне на офертата и представянето й за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА,

В настоящата документация ще бъдат използвани следните думи и изрази, които ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение:

- **Възложител** означава лице, което финансира изпълнението на тази Обществена поръчка и е наречено по този начин в Договора, както и законните правоприемници на това лице.
- **Участник** означава юридически лица или ЕТ (които са търговци по смисъла на Търговския закон) или чуждестранни такива, регистрирани еквивалентно, както и техните обединения/консорциум, взели участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- **Изпълнител** означава Участник, който е избран, като такъв в процедурата за възлагане на обществената поръчка и наречен по този начин в Договора и законните правоприемници на това лице
- **Страна** означава Възложителят или Участникът или Изпълнителят, както изисква контекстът.
- **Документация за участие** означава указанията, техническите спецификации, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящата обществена поръчка и се предоставят възмездно от Възложителя
- **Оферта** означава цялата необходима информация, документи, приложения и Оферта, които се подават за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка от Участника.
- **Предложена цена/Ценова оферта** е предложение с предлагана цена към офертата на участника.
- **Персонал** означава работници и/или служители в това число и на всеки Подизпълнител, ангажиран в обществената поръчка, които Участникът, ще ползва.
- **Подизпълнител** означава всяко лице, посочено поименно в Предложението като подизпълнител за изпълнение на част от поръчката;
- **Гаранция за участие и Гаранция за изпълнение** са сумите, определени в Обявлението за откриване на обществената поръчка, която Участникът/Изпълнителя следва да представи на Възложителя в една от следните форми – банкова гаранция или вносна бележка/платежно нареждане за превод по сметка на Община Правец
- **Официален превод** -Това е превод, носещ подписа на заклет преводач, както и бланката и печата на фирма, подписала договор с МВнР за извършване на официални преводи.
- **Заклет (оторизиран) преводач**-Това е лице с много добри езикови умения и съответно образование и/или притежаващо необходимите сертификати, което е подписало

декларация пред нотариус, че е запознат с наказателната отговорност, която носи за верността на всеки направен от него превод. Личните данни и подписът на преводача са регистрирани в сектор "Заверки и легализации" към МВнР, като преводачът е вписан към списъка на една или повече фирми, подписали договор с МвНР за извършване на официални преводи.

1. Изисквания и указания за изготвяне на офертите

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно обявлението и настоящата документация.

1.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.2. Варианти не се приемат.

1.3. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил повече от една Оферта, или е представил Оферта с варианти, или е представил самостоятелна Оферта, въпреки че в Оферта на друг Участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация, че е съгласен да участва като под изпълнител.

1.5. Офертата трябва да бъде изготвена **на български език и да бъде подписана саморъчно от участника, негов законен представител или негов пълномощник и подпечатана с печат на фирмата.** /Към документите на участника се изисква представяне на изрично пълномощно, нотариално заверено даващо право на упълномощеното лице да подпише офертата/.Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата.

1.7. До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.Възложителят изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други лица

1.8. Всички разходи направени от участника за изготвяне на офертата са за негова сметка.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Не се допуска в офертата никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участника, които го представляват).

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.12. Самото ценово предложение следва да се представи на български език и да бъде подписано саморъчно от участника или негов представител. Участник, представил ценово предложение, което не съдържа цена и/или друг елемент от образеца на възложителя, ще бъде предложен за отстраняване от участие.

1.13. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от български, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици за валидни се считат записите на български език.

2.Съдържание на офертата.

Офертата се представя в ***запечатан непрозрачен плик*** или кутия или кашон и се подава в деловодството в обявения срок от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху общият плик или кутия или кашон **с офертата участникът записва:**

Оферта

За участие в открита процедура с предмет: ***"Ремонт и асфалтиране на Общинска пътна мрежа в Община Правец, ремонт на улици и тротоари в регулация гр. Правец и ремонт на улици в регулация за селата."***

От...../изписва се наименованието на участника/.

Адрес за кореспонденция.....

Тел.за контакт.....факс.....e-mail адрес.....

Пликът или кутия или кашон съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК №1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите. **ПЛИК №1** е само един на брой, като в него се поставят всички документи, описани по-долу в документацията, като **„Документи за подбор"**. Необходимо е върху плика да бъде изписано и наименованието на участника.

ПЛИК №2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Необходимо е върху плика да бъде изписано и наименованието на участника.

ПЛИК №3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника. Необходимо е върху плика да бъде изписано и наименованието на участника.

2.1 Съдържание на Плик №1 -Документи за подбор

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя.

2.1.1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум или допълнителното споразумение.

2.1.2. Оферта за участие – попълва се Образец №2.

2.1.3. Представяне на участника – Образец №3.

Образецът съдържа информация за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестранните лица документът се представя в превод).

2.1.4. Декларация, че участникът е запознат с мястото и условията на изпълнението на обществената поръчка – попълва се Образец №4.

Декларацията се представя от участника и се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено.

2.1.5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП- попълва се Образец №5

Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния

образец.
Документите се представят по отношение на участника, всеки един от участниците в обединението/консорциума и подизпълнителя/ите.

2.1.6. При участник обединение/консорциум - копие на договора за обединение/консорциум, подписан от лицата в обединението/консорциума, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, в което се посочва представляващия;

Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация. В документа задължително трябва да е посочен представляващият.

2.1.7. Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 6

Декларацията се попълва от всеки член на обединението. В нея участниците в обединението/консорциума декларират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорно, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

2.1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

2.1.9. Копие от документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.

Документът следва да е издаден на името на участника или на един от съдружниците на обединението/консорциума.
Представя се оригиналът на банковата гаранция или заверено копие на документа за внесената гаранция под формата на парична сума.

2.1.10. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец №7.

Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
Документът се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

2.1.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец №8 от всеки от подизпълнителите.

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

2.1.12. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години считано от датата на подаване на офертата, сходно с предмета на обществената поръчка – попълва се Образец №9, с посочване на публичен регистър, в който има цялостна информация за извършената работа; **или удостоверения** за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; **или** копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Всички документи и удостоверения следва да са за строителството описано в списъка.

2.1.13 Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на

обществената поръчка, съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП – попълва се Образец №10;
Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и техника под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката.
2.1.14. Списък-декларация на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП – попълва се Образец №11, с приложени от участника автобиографии.
2.1.15. Декларация за ангажираност /съгласие/ от всеки един от лицата, включени в Образец №11 – попълва се Образец №18.
2.1.16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец №13.
Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.
2.1.17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП – попълва се Образец №20.
Декларацията се попълва от участника/всеки съдружник в обединението и от подизпълнителя.

1. Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.1.18. Автобиография на техническите лица - Образец №17

2.2. Съдържание на Плик №2 - "Предложение за изпълнение на поръчката"

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката- ПЛИК №2, съдържа Техническо предложение, влючващо и срок за изпълнение, изготвено по **Образец №14** при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и гаранционни срокове, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Техническата оферта се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3.Съдържание на Плик №3- "Предлагана цена"

2.3.1. Ценова оферта за изпълнение на поръчката- изготвена по образец-***Образец 15, показатели за ценообразуване и анализни цени за всички видове СМР*;**

Предлаганата цена **за изпълнение на обществената поръчка се посочва в лева, без ДДС и** *включва разходите по изпълнение на всички работи, дейности, материали, услуги и др., нужни за качественото завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката като възнаграждения на служителите, такси, печалба и всички суми, начислявани от участника съгласно нормативен акт.*

Цените се посочва с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участника **не може да надвишава предварително обявената прогнозна стойност.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура, ако офертата му надвишава предварително обявената прогнозна стойност на обществената поръчка.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик N3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО !!!!!

- **Документите трябва да са подредени и номерирани съгласно приложения списък**
- **Всички документи трябва да са:**
- **а/ Заверени (когато са копия) с гриф "Вярно с оригинала", подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;**
- **б/ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия;**
- **в/ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 1 месец или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Декларациите и офертата се подписват преди или към датата на подаване на офертата.**
- **г/ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или в превод, а документите по т.3 от «Документи за подбор» в официален превод.**
- **д/ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език, в противен случай няма да бъдат разглеждани.**
- **е/По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, упълномощени от лицата, които го представляват/.**

3.Подаване на офертата

Офертите, изготвени съобразно изискванията се подават в обявения срок само и единствено в Деловодството на Община Правец.

Офертата се представя в ***запечатан непрозрачен плик*** или кутия или кашон и се подава в деловодството в обявения срок от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика или кутия или кашон участникът посочва обекта на поръчката за която участва, подателя адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

4. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта чл.58 ал.1 от ЗОП. Срокът на валидност на офертите, изискван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 180 календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на оферти.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

5.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: лично срещу подпис; по пощата–писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси; чрез куриерска служба; по факс; чрез интернет, чрез комбинация от тези средства.

5.3. Писмата и уведомленията трябва да бъдат **адресирани до Възложителя**, като се посочват и лицата за контакти/съгласно обявлението/.

5.4. Участниците в откритата процедура внасят своите питания, отговори и др. документи в Деловодството на общината по един от горните начини.

5.5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това възложителя, или адресатът на желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса известен на изпращача.

6. Гаранция за участие и изпълнение

Гаранцията за участие е в размер на **8 054,27 (осем хиляди и петдесет и четири лева и двадесет и седем стотинки) лв**.

Гаранция за участие или изпълнение се внася по следната банкова сметка на община Правец:

BG70BUIB98883392874403

BIC BUIBBGSF

СИБАНК ЕАД, Правец

или се заплаща в касата на Община Правец – гр. Правец, пл. „Тодор Живков" № 6 или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата Гаранцията за участие се задържа в полза на Възложителя или се освобождава по реда на чл.59 и чл.60 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 5 % от стойността на поръчката.

Ако участникът избере да представи банкова гаранция в полза на Община Правец за участие, в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането й освобождаването й по реда на чл.63 ал.1 от ЗОП.

Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е с валидност един месец след изтичане срока на договора. В договора са описани случаите, в които възложителят ще задържи гаранцията за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

7. Изчисляване на срокове

Сроковете посочени в тази документацията, които са в календарни дни се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

8. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти ще бъдат отворени от назначена комисия в посочения в обявлението, приложено към настоящата документация срок.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще се извърши в съответствие с ЗОП и ППЗОП и приетият критерий- **„икономически най-изгодна оферта".**

9. Провеждане на процедурата

9.1.Възложителят назначава комисия за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

Комисията се състои от нечетен брой членове-най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като членове или консултанти на комисията и външни експерти. Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността й, са за сметка на възложителя.

9.2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

- не са свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за горните обстоятелства след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

9.3.Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9.4. Комисията за провеждане на откритата процедура се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

9.5.Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

9.6 Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

9.7 При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

9.8 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко двама от нейните членове подписват плик № 3.

9.9 Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

9.10. Комисията отваря плик № 2 и най-малко двама от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.

9.11 Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по т.11.8-11.10, както и при отваряне на ценовите оферти.

9.12 След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

9.13 Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни считано от датата на получаване на протокола.

9.14 Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола, изпратен му от Комисията.

9.15 След изтичането на срока, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

9.16 Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9.17 Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

9.18.Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

9.19.Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на интернет сайта на община Правец.

Информация по телефона за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти няма да се предоставя!

9.20. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

9.21. Когато офертата на участник съдържа предложение, с числово изражение което подлежи на оценяване е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

9.22. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със*:*

а)оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б)предложеното техническо решение;

в)наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г)икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

д)получаване на държавна помощ.

9.23. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на възложителя офертата да се отхвърли.

9.24. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

9.25. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против или с особено мнение за взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага съответните мотиви.

10.Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за възлагане на поръчката.

10.1.Възложителят обявява в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, 10.2. В решението си, Възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

10.3.Възложителят изпраща решението си на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

10.4. Възложителят публикува в профила на купувача решението си по т.10.1 заедно с протокола на комисията и същия ден изпраща решението на участниците. 10.5. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола на Комисията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

10.5.Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

10.6.Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

10.7.Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

10.8.Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.9.Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по 10.9.

10.10.Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

10.11.Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите..

VII. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата при избраният критерий-икономически най-изгодна оферта.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА".

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр. точки**	**Относителна тежест в КО**
1. Срок – П1	100	10 %
2. Техническо предложение –П2	100	30 %
3. Ценово предложение – П3	100	60 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = П1х 10 %+ П2х 30 % + П3х 60 %

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК " – П1

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П1 = П1-1 + П1-2, Където:

№	**Подпоказател**	**Макс. бр. точки**
П1-1	***СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***	***50***
П1-2	***СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ***	***50***
	ОБЩО:	***100***

ПОДПОКАЗАТЕЛ П1-1 – „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ"

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по подпоказател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Максимален брой точки по подпоказателя – 50 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

П1-1 = (Cmin / Ci) x 50 = ... (брой точки)

Където **Ci** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

ПОДПОКАЗАТЕЛ П1-2 – „СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ"

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от един ден. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от един ден се отстранява от участие в процедурата. Максимален брой точки по подпоказателя – 50 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

П1-2 = (Pmin / Pi) x 50 = ... (брой точки)

Където Pi е предложеният срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок на съответният участник

Където P min е предложеният най-кратък срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване.

2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 30%. Изчислява се по формулата:

П2 = А + Б, Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	***ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ***	***60***
Б.	***УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА***	***40***
	ОБЩО:	***100***

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. *ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ*		**Макс. брой точки 60**
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката , отчитайки спецификите й, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложения. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.		

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.		
Фактори, влияещи на оценката: *- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;* *- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;* *- Организация и подход на изпълнение;* *- Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.* *За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:* • *„Ясно"- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената*	***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** *- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности и етапи.* *Изложена е подробно последователността на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че ще бъдат използвани подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;* *- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;* *- Предлаганите методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния предмет на поръчката;* *- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;* *- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката, представения линеен график и диаграми на предвидените за изпълнение на поръчката ресурси.*	*60 точки*
	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена достатъчно ясно и подробно последователността на тяхното изпълнение, а същата е само маркирана и рамкирана общо и окрупнено;* *- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана;* *- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;* *- Предлаганите методи за организация, контрол, и/или*	*30 точки*

сметка конкретни видове СМР; • *„Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;* • *„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с*	*използвани технологии съответстват на конкретния предмет на поръчката, но предложената от участника методика за изпълнението, съдържа несъществени пропуски.* *- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.*	
	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Участникът е описал дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, но не е изложена последователност на тяхното изпълнение и/или е налице предложена технологично неправилна последователност при изпълнение на някои от дейностите;* *- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;* *- Предлаганите методи за организация, контрол, и/или използвани технологии съответстват на конкретния предмет на поръчката., но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не съдържа всички дейности, предмет на поръчката.* *- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.* *- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и/или представения линеен график и/или диаграми на ресурсите.*	*1 точка.*

оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“		
Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		**Макс. брой точки 40**
Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора: *1. Времеви рискове:* *- Закъснение началото на започване на работите;* *- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;* *- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;* *2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;* *3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейностите по договора, а именно: Възложител на договорите и Изпълнителите на отделните договори;* *4. Промени в законодателството на България; промени в изискванията на нормативната база във връзка с отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.* *5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;* *6. Трудности при изпълнението, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.* *7. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.* *Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:*		
Фактори, влияещи на оценката: *Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;* *- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на*	***В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** *- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск.* *- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на*	*40 точки.*

риска; *- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;* *- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.* • *„Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;* • *„Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и*	*въздействието им;* *- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване на дефинираните аспекти от риска. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.*	
	В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното: *- Направено е формално описание, като не са идентифицирани всички проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск.* *- Степента на влияние на риска и/или вероятността за неговото настъпване са недостатъчно конкретно описани и оценени.* *- Предлаганите мерки и дейности от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и/или преодоляване на риска, респ. някои от аспектите му на проявление.*	*20точки.*
	В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;* *- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.*	*1точка.*

надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; • *„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“*		

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П3

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П3 = Ц$_1$х30%+Ц$_2$х20%+Ц$_3$х20%+Ц$_4$х10%+Ц$_5$х10%+Ц$_6$х10% и включва както следва:

Ц$_1$ – цена за полагане на асфалтова настилка с дебелина 6 см (лева/ м^2), която се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц}_1 = 100 \times \frac{\text{Ц}_1 \text{ min}}{\text{Ц}_1 \text{ n}}$$

където :

- "100" е максималните точки по показателя ;
- "Ц$_{1min.}$" е най-ниската от оферираните цени на всички участници ;
- "Ц$_{1n}$" е офертната цена на оценяваният участник

Ц$_2$ – цена за полагане на асфалтова настилка с дебелина 8 см (лева/ м^2), която се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц}_2 = 100 \times \frac{\text{Ц}_2 \text{ min}}{\text{Ц}_2 \text{ n}}$$

където :

- "100" е максималните точки по показателя ;
- "Ц$_{2min.}$" е най-ниската от оферираните цени на всички участници ;
- "Ц$_{2n}$" е офертната цена на оценяваният участник

Ц$_3$ – цена за полагане на асфалтова настилка с дебелина 10 см (лева/ м^2), която се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц}_3 = 100 \times \frac{\text{Ц}_3 \text{ min}}{\text{Ц}_3 \text{ n}}$$

където :

- "100" е максималните точки по показателя ;
- "Ц$_{3min.}$" е най-ниската от оферираните цени на всички участници ;
- "Ц$_{3n}$" е офертната цена на оценяваният участник

Ц$_4$ – цена за полагане на трошено каменна настилка (лева/ тон), която се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц}_4 = 100 \times \frac{\text{Ц}_4 \text{ min}}{\text{Ц}_4 \text{ n}}$$

където :

- "100" е максималните точки по показателя ;
- "Ц$_{4min.}$" е най-ниската от оферираните цени на всички участници ;
- "Ц$_{4n}$" е офертната цена на оценяваният участник

Ц$_5$ – цена за направа на пътно легло (лева/м^3), която се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц}_5 = 100 \times \frac{\text{Ц}_5 \text{ min}}{\text{Ц}_5 \text{ n}}$$

където :

- "100" е максималните точки по показателя ;
- "Ц5$_{min.}$" е най-ниската от оферираните цени на всички участници ;

- "$Ц5_n$" е офертната цена на оценяваният участник

Ц$_6$ – цена за ремонт на тротоарна настилка включваща изпълнение с бетонови плочи с размери 40/40/5 см и бордюри с размер 8/16/50см - (лева/м^2), която се изчислява по следната формула:

$$Ц_6 = 100 \times \frac{Ц_6 \min}{Ц_6 n}$$

където :

- "100" е максималните точки по показателя ;
- "$Ц_{6min}$." е най-ниската от оферираните цени на всички участници ;
- "$Ц_{6n}$" е офертната цена на оценяваният участник

VII . ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на Офертите може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

2. Изпълнителят, неговите служители и всяка друга фирма, с която той е свързан, не може да предоставя други услуги, да изпълнява строителни работи или да доставя оборудване за обектите по настоящата поръчка, дори и въз основа на упълномощаване или отношение тип „подизпълнител", ако преди това не е получил писмено разрешение от Възложителя. Тази забрана се отнася и до всички други програми или проекти, които могат, въз основа на същността на договора, да доведат до конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

6. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

7. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

IX.Образци

1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

2. Оферта за участие –Образец №2.

3. Представяне на участника – Образец №3.
4.Декларация, че участникът е запознат с мястото и условията на изпълнението на обществената поръчка –Образец №4.
5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП- Образец №5
6. Декларация от членовете на обединението –Образец № 6
7. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители –Образец №7.
8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв Образец №8
9. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години считано от датата на подаване на офертата, сходно с предмета на обществената поръчка - Образец №9
10.Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП –Образец №10;
11. Списък-декларация на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП –Образец №11
12.Банкова гаранция за участие в процедурата – Образец №12
13. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – Образец №13
14.Предложение за изпълнение на поръчката –Образец №14
15. Ценово предложение – Образец №15
16.Проект на Договор – Образец №16
17. Образец на автобиография – Образец № 17
18. Декларация за разположение /съгласие/– Образец №18.
19. Декларация за приемане на условията в проекта на договор –Образец №19.
20. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП -Образец №20.