Общинска администрация – Правец
2161 гр. Правец, пл."Тодор Живков" № 6
тел: +359 7133 2288; факс: +359 7133 2433
e-mail: obshtina@pravets.bg; kmet@pravets.bg; www.pravets.bg

Утвърдил:
Румен Гунински

Кмет на Община Правец

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"

Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид в профила на купувача на официалната интернет страница на Община Правец - *http://www.pravets.bg*

Съгласувал:.....
Финансов контрольор /**Катя Симеонова**/
ОбА Правец

Съгласувал:.....
Юрист /**Николай Николов**/
ОбА Правец

2015г.

Т О М I: РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. **РЕШЕНИЕ** на Възложителя за откриване на открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"**
   Предмет на настоящата обществена поръчка е поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване на община Правец включваща населените места : гр.Правец, с.Разлив, с.Правешка Лъкавица, с.Калугерово, с.Своде, с.Осиковска Лъкавица, с.Осиковица, с.Джурово, с.Равнище, с.Видраре и с.Манаселска река.

2. **ОБЯВЛЕНИЕ** за обществена поръчка

ТОМ II: УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

ТОМ III: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТОМ IV: ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ПРОЕКТ)

ТОМ V: ОБРАЗЦИ

5.1. Образец 1: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на основание чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

5.2. Образец 2: Представяне на участника;

5.3. Образец 3/3а: Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП;

5.4. Образец 4: Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка;

5.5. Образец 5: Декларация за спазване условията на поръчката и за неразпространяване данни, свързани с поръчката;

5.6. Образец 6: Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

5.7. Образец 7: Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

5.8. Образец 8: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;

5.9. Образец 9: Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

5.10. Образец 10: Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

5.11. Образец 11: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

5.12. Образец 12: Декларация за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката;

5.13. Образец 13: Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

5.14. Образец 14: Ценово предложение;

5.15. Образец 15: Банкова гаранция за участие в процедурата

5.16. Образец 16: Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка

Т О М I: РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

I2672763

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 5 от 18/06/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: У-5 от дата 18/06/2015
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с условията на АОП за ползвне на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Правец		
Адрес пл.Тодор Живков №6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава Република България
За контакти Община Правец	Телефон 0889 322934	
Лице за контакт инж. Парашкева Генчева		
Електронна поща parashkeva.gencheva@pravets.bg	Факс 07133 2433	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.pravets.bg Адрес на профила на купувача: www.pravets.bg		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец".

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:
Почистване на улични платна, площади, алеи, паркови и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване:
☐Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона, в община Правец
☐Машинно метене
☐Машинно миене
☐Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители / шума, клони и др./
☐Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите
☐Поддържане на тревните площи до височина 10см.
☐Почистване на паркове и алеи /издънки на дървета, храсти и др./
☐Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец
☐Събиране и извозване на събраните отпадъци от извършените дейности по чистота до площадка на разстояние до 5 километра, определена от Възложителя.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) **Да** ☐ **Не** ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.3, т.2, във връзка с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила.
За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.
Предмета на поръчката позволява чрез вида на избраната процедура да се направи законосъобразен избор на изпълнител при осигурена максимална публичност и прозрачност , както и конкурентна равнопоставеност.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:	☐	☐	_____

_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
РУМЕН ИЛИЕВ ГУНИНСКИ

Длъжност:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ

ID 672464

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: У-5 от дата 18/06/2015
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с Общите условия на АОП за ползване на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Правец		
Адрес Община Правец, пл.Тодор Живков№6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава Република България
За контакти Община Правец, пл.Тодор Живков №6	Телефон 0889 322934	
Лице за контакти инж.Парашкева Генчева		
Електронна поща parashkeva.gencheva@pravets.bg	Факс 07133 2433	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.pravets.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.pravets.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☒Обществени услуги ☐Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
"Поддържане на чистотата на територите за обществено ползване в община Правец".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата гр. Правец код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Сключване на рамково споразумение
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:
_____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:

Почистване на улични платна, площади, алеи, паркови и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване:

☐Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона, в община Правец

☐Машинно метене

☐Машинно миене

☐Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители / шума, клони и др./

☐Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите

☐Поддържане на тревните площи до височина 10см.

☐Почистване на паркове и алеи /издънки на дървета, храсти и др./

☐Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец

☐Събиране и извозване на събраните отпадъци от извършените дейности по чистота до площадка на разстояние до 5 километра, определена от Възложителя.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	90610000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да ☐ Не ☐**

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐само за една обособена позиция ☐за една или повече обособени позиции ☐за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:

Почистване на улични платна, площади, алеи, паркови и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване:

☐Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона, в община Правец

☐Машинно метене

☐Машинно миене
☐Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители / шума, клони и др./
☐Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите
☐Поддържане на тревните площи до височина 10см.
☐Почистване на паркове и алеи /издънки на дървета, храсти и др./
☐Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец
☐Събиране и извозване на събраните отпадъци от извършените дейности по чистота до площадка на разстояние до 5 километра, определена от Възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 203436.67 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

III. ГАРАНЦИИ
1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й
Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2034,00лв.(две хиляди тридесет и четири лева).
Гаранцията за участие се превежда от участника като парична сума по банкова сметка на Община Правец:
Сметка IBAN: BG70BUIB98883392874403
BIC: BUIBBGSF
СИБАНК АД
или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.
Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за участие, е част от офертата за участие в настоящата поръчка.
2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и

условия и начин на плащането й
Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на Договора е със срок на валидност от датата на влизането му в сила до изтичане на 30 /тридесет/ дни от прекратяване на Договора. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Правец:
Сметка IBAN: BG70BUIB98883392874403
BIC: BUIBBGSF
СИБАНК АД
или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора за изпълнение.
При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие
Задържането и усвояването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
•отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
•класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.
4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение
Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.
Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител, да представи определената гаранция за изпълнение.
Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи

лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е в рамките на одобрените средства от Общинския съвет на Община Правец по план-сметката за необходимите разходи за чистота на териториите за обществено ползване за съответната година, съгласно ред и условия поставени от Възложителя.
Плащането ще се извършва веднъж месечно, по банков път, на посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя, след приемане на извършената работа и подписване на фактура от Възложителя.
Всички условия и начини на плащане са уредени в Проекта на Договор неделима част от документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице когато поръчката е възложена на обединение. В случай, че участникът е обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор с нотариална заверка на подписите. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка с нотариална заверка на подписите или нотариално заверен препис от него. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че : представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Когато не е представено нотариално заверено копие от договора за създаването на обединението/ консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, след съблюдаване на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно ЗОП, а именно:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП, който :

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ е обявен в несъстоятелност;

в/ е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

е/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

ж/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

з/ който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

и/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Изискванията по на чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 4 и 5 се прилагат, както следва: • при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; • при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; • при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; • при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; • при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; • при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; • във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника; • в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 и посочените по-горе изисквания.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Възложителят няма финансови и икономически изисквания към участниците.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят няма финансови и икономически изисквания към участниците.

III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 11), придружен от доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1.Участникът следва да докаже изпълнение на услуги, които са еднакви или сходни на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под „услуги еднакви или сходни на настоящата обществена поръчка" следва да се разбира услуга с обхват на обслужване „поддържане на чистотата на територии за обществено ползване на населени места". Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от

компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението. 2. Наличието на техниката се доказва с Декларация - списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (Образец №12), съдържаща следната информация: модел, вид надстройка, технически характеристики, година на производство. Наличието на техниката се доказва с Декларация - списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (Образец №12), съдържаща следната информация: модел, вид надстройка, технически характеристики, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на договора. Изпълнителят прилага към Декларацията - списък договор/и за покупка/лизинг, сключени на свое име и/или договор/и за ползване/наем съобразно описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, технически характеристики, година на производство.	Обединението. 2. Участникът следва да разполага с техника и механизация - собствена, наета или на лизинг, необходима за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да има на разположение за изпълнение на поръчката минимум по 1 брой техника, необходима за осъществяване на съответната дейност, посочена в техническата спецификация.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението.
Документацията може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/07/2015 дд/мм/гггг Час: 11:30

Място (когато е приложимо): Малка Заседателната зала на Община Правец, етаж 3, пл."Тодор Живков" №6, гр.Правец

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да** ☒ **Не** ☐

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово

осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите предствители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ТОМ II: УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на поръчката

Предметът на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка е **РЕШЕНИЕ** на Възложителя за откриване на открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец".**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга **по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).**

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:
Почистване на улични платна, площади, алеи, паркови и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване:

- Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона, в община Правец
- Машинно метене
- Машинно миене
- Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители / шума, клони и др./
- Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите
- Поддържане на тревните площи до височина 10см.
- Почистване на паркове и алеи /издънки на дървета, храсти и др./
- Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец
- Събиране и извозване на събраните отпадъци от извършените дейности по чистота до площадка на разстояние до 5 километра, определена от Възложителя.

2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Правец.

Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е 12 месеца.

5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.
Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП.
Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране офертите са за сметка на възложителя.

6. Начин на финансиране и стойност на поръчката

Финансирането на настоящата обществена поръчка е в рамките на одобрените средства от Общинския съвет на Община Правец по план-сметката за необходимите разходи за чистота на териториите за обществено ползване за съответната година, съгласно ред и условия поставени от Възложителя.

Плащането ще се извършва веднъж месечно, по банков път, на посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя, след приемане на извършената работа и подписване на фактура от Възложителя.Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 203436,67лв.**(двеста и три хиляди четиристотин тридесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.**

Същата се явява максимална стойност за оферирane в офертите на участниците.

Участник предложил обща стойност за изпълнение на настоящатата обществена поръчка по-висока от обявената прогнозна ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В своето офертно предложение всеки участник трябва да вземе предвид следнити максимални прогнозни стойности за посочените дейности, както следва:

1.За дейност - Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.март-м.октомври – **прогнозна стойност 68 500,00лв. без ДДС;**

2.За дейност - Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.ноември-м.февруари – **прогнозна стойност 21 180,00 лв. без ДДС;**

3. За дейност- Почистване на тревни площи за обществено ползване, вкл.сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители– **прогнозна стойност 17 280,00 лв. без ДДС;**

4. За дейност - Поддържане на тревните площи до височина на тревата 10 см.– **прогнозна стойност 34 560,00лв. без ДДС;**

Участник предложил по-високи цени за дейностите за изпълнение на настоящата обществена поръчка от обявените по-горе прогнозни стойности , ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника. Горепосочената цена е прогнозна и е формирана на база разходите на Община Правец за предходни години.

7. Схема на плащане

Възложителят заплаща ежемесечно на Изпълнителя стойността на конкретно извършената и приета от Възложителя работа за изтекъл период от един отчетен месец

по приетите единични цени на услугите, съгласно Офертата и Ценовото предложение на Изпълнителя.

8. Критерии за оценка на офертите

Избраният от Възложителя критерии за оценка на офертите е „най-ниска цена".

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили договор за обединение. Договорът за създаване на Обединение трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

В случай, че в договора за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнител/и. В случай, че се предвижда подизпълнител/и изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. При участието на подизпълнител/и се прилага Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

2. Административни изисквания съгласно ЗОП.

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно ЗОП, а именно:

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 от ЗОП, който :

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ е обявен в несъстоятелност;

в/ е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

е/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

ж/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

з/ който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
и/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
й/ който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.2. Изискванията по на чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2, 4 и 5 се прилагат, както следва:
• при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
• при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
• при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
• при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
• при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
• при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
• във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
• в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 и посочените по-горе изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, спрямо тях се прилагат изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

2.5. Изисквания към участник-чуждестранно лице
Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените по–горе обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние
Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

4. Изисквания за технически възможности и квалификация.

4.1. Участникът следва да докаже изпълнение на услуги, които са еднакви или сходни на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги еднакви или сходни на настоящата обществена поръчка" следва да се разбира услуга с обхват на обслужване „поддържане на чистотата на територии за обществено ползване на населени места".

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 11), придружен от доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

4.2. Участникът следва да разполага с техника и механизация – собствена, наета или на лизинг, необходима за изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да има на разположение за изпълнение на поръчката минимум по 1 брой техника, необходима за осъществяване на съответната дейност, посочена в техническата спецификация.

Наличието на техниката се доказва с Декларация – списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (Образец №12), съдържаща следната информация: модел, , технически характеристики, година на производство.

Изпълнителят прилага към Декларацията – списък договор/и за покупка/лизинг, сключени на свое име и/или договор/и за ползване/наем съобразно описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, година на производство.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП за доказване на техническите възможности и квалификация се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

6. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2034,00лв.(две хиляди тридесет и четири лева).Гаранцията за участие се превежда от участника като парична сума по банкова сметка на Община Правец:

Сметка IBAN: BG70BUIB98883392874403
BIC: BUIBBGSF
СИБАНК АД

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за участие, е част от офертата за участие в настоящата поръчка.

2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на Договора е със срок на валидност от датата на влизането му в сила до изтичане на 30 /тридесет/ дни от прекратяване на Договора. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Правец:
Сметка IBAN: BG70BUIB98883392874403
BIC: BUIBBGSF
СИБАНК АД
или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора за изпълнение. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.
Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и усвояването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител, да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти, на следния интернет адрес на Община Правец (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) Адрес на профила на купувача: http://pravets.bg/obshtina/poruchki/

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението.

Документацията може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

Банкова сметка на община Правец: Банка: СИБАНК АД IBAN: BG83BUIB98888492874500, BIC: BUIBBGSF, Код за плащане: 447000;

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

3. Цена на документацията за участие при закупуване на хартиен носител за участие

Цената на документацията е **12 (дванадесет) лева с ДДС.**

V. РАЗЯСНЕНИЯ

1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

1.1. Срокове за искане на разяснения

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

1.2. Срокове за отговор

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

2. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя на официалния сайт на община Правец - http://pravets.bg/obshtina/poruchki/

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис** „Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- **ПЛИК № 2 с надпис** „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
- **ПЛИК № 3 с надпис** „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение – с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение – от представляващия упълномощения участник) или нарочно упълномощеното за целта лице, съгласно изискванията на документацията за участие.

Всички страници на офертата трябва да бъдат номерирани последователно (по съответните пликове).

1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор"

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*;

1.2. Представяне на участника, което включва:

1.2.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес,

включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се *Образец № 2*;

1.2.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП - Образец № 3/3а;

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие; В случай, че в договора за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

1.4. Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – попълва се *Образец № 4*;

1.5. Декларация за спазване условията на поръчката и за неразпространяване данни, свързани с поръчката – попълва се *Образец № 5*;

1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – попълва се *Образец № 6*;

1.7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се *Образец № 7*;

1.8. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител - попълва се *Образец № 8*;

1.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – попълва се *Образец № 9;*

1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – попълва се *Образец № 10*;

1.11. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

1.11.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се *Образец № 11;*

1.11.2. Декларация за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката - попълва се *Образец № 12;*

1.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

1.13. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

2. ПЛИК "2"- "Предложение за изпълнение на поръчката".

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по образец

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. ПЛИК "3"- "Предлагана цена".

Попълва се ***Образец № 14 „Ценово предложение"***

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническите спецификации.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

При несъответствие на цената изписана с цифри и тази словом, ще се приема цената посочена словом.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 203436,67лв.**(двеста и три хиляди четиристотин тридесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.**

Същата се явява максимална стойност за оферирane в офертите на участниците.

Участник предложил обща стойност за изпълнение на настоящатата обществена поръчка по-висока от обявената прогнозна ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В своето офертно предложение всеки участник трябва да вземе предвид следнити максимални прогнозни стойности за посочените дейности, както следва:

1.За дейност **-** Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.март-м.октомври **– прогнозна стойност 68 500,00лв. без ДДС;**

2.За дейност **-** Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.ноември-м.февруари **– прогнозна стойност 21 180,00 лв. без ДДС;**

3. За дейност**-** Почистване на тревни площи за обществено ползване, вкл.сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители**– прогнозна стойност 17 280,00 лв. без ДДС;**

4. За дейност **-** Поддържане на тревните площи до височина на тревата 10 см.**– прогнозна стойност 34 560,00лв. без ДДС;**

Участник предложил по-високи цени за дейностите за изпълнение на настоящата обществена поръчка от обявените по-горе прогнозни стойности , ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в отделни непрозрачни пликове, които се надписват в долния ляв ъгъл – **ПЛИК 1 с надпис „**Документи за подбор", **ПЛИК 2 с надпис** "Предложение за изпълнение на поръчката **и ПЛИК 3 с надпис** "Предлагана цена" **.**

Всеки от пликовете "1", "2" и „3" трябва да съдържа един оригинал от съответните документи.

Всички пликове "1", "2" и „3" се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

За участие в открита процедура с предмет:
"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр.Правец"
От...../изписва се наименованието на участника/.
Адрес за кореспонденция.....
Тел.за контакт.....факс.....e-mail адрес.....

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти

Офертите, изготвени съобразно изискванията се подават в обявения срок само и /1единствено в Деловодството на Община Правец.Офертата се представя в ***запечатан непрозрачен плик*** или кутия или кашон и се подава в деловодството в обявения срок от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика или кутия или кашон участникът посочва обекта на поръчката за която участва, подателя адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА ".**

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Място и дата на отваряне на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на община Правец, на адрес 2161, гр. Правец, пл. "Тодор Живков" № 6, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя с писмена заповед по реда на Глава трета, раздел V от ЗОП.
Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
След получаване на списъка с участниците членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за7ъответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.
Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.
Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.
Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.
В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината т останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. В случай, че възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със Закона за обществените поръчки.
Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване. При промяна на

датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.
В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14.
След извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствието на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

2.Разглеждане на документите представени в ПЛИК № 1 и ПЛИК № 2 на участниците.
Комисията разглежда документите и информацията в ПЛИК № 1 на подадените оферти за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.
Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
При констатиране на основанията за отстраняване, комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване от процедурата участника и не разглежда офертата му в следващия етап.
Комисията пристъпва към разглеждане ПЛИК № 2 на участниците, които отговарят на критериите за подбор.
Комисията разглежда предложенията в ПЛИК № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя и извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП.
След извършване на всички необходими действия за изключване на обстоятелствата по чл. 70, ал. 1 от ЗОП комисията оценява участниците по всички показатели различни от цената.

3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват промяна на офертата.

4. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

е) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие.

5.Оценка на ценовите офертите

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участницида подпишат ценовите оферти.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

6. Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а)състав на комисията и списък на консултантите;

б)списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;

в)становищата на консултантите;

г)резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д)класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е)дата на съставяне на протокола;

ж)в случай, че има такива – особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

8. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията приусловията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някои от основанията на чл.42, ал. 1 от ЗОП, не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42,ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на изискванията посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП посочени в обявлението.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

Договор не се сключва с участник, който при подписването:
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договор със следващия класиран участник.
Офертата на участника става неразделна част от договора.
При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител правоприемник.

XI. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.
Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение съгласно разпоредбите на чл.43 от ЗОП.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
- Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това

води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

ТОМ III: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Технически спецификации
на

ТОМ III: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Технически спецификации на "Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"

Райони за почистване на Община Правец:

Улици, алеи, пешеходна зона в гр. Правец с обща площ от 352,940 дка .

- Тревни площи 120,00 дка;
- Брой на поддържани кошчета – 100 броя.

ДЕЙНОСТИ:

№ по ред	Вид дейности	Мерна единица	Кратност за една година
1.	Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.март-м.октомври	352.94дка	38
2.	Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.ноември-м.февруари	352,94дка	10
3.	Машинно метене	256.75дка	16
4.	Машинно миене	256.75дка	16
5.	Почистване на тревни площи за обществено ползване, вкл.сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители.	120дка	48
6.	Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите	65дка	16
7.	Поддържане на тревните площи до височина на тревата 10 см.	120дка	24
8.	Почистване и поддържане на кошчета за отпадъци и почистване района около тях	100 броя	144
9.	Събиране и извозване на отпадъци	куб.м	-

1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Дейността включва поддържане чистотата на тротоари, улични платна, пешеходна зона, алеи, паркови и други територии, предназначени за обществено ползване и транспортиране на събраните отпадъци до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

1.1 Ръчно метене на тротоари, улични платна, пешеходна зона, алеи, детски площадки и др. - Ръчно почистване от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви, шума, лед, сняг и др.

Възложителя. Цялото количество отпадъци за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.
1.2. Машинно метене от натрупани отпадъци - обработват се улични платна до „регулите" /бордюрите/ и площади, извършва със специализиран автомобил, съгласно изготвен график на Възложителя.
1.3. Машинно миене на улици, тротоари, алеи и други места за обществено ползване - миенето се извършва със специализиран автомобил, съгласно изготвения график от Възложителя и при извънредни ситуации след изрично възлагане от Възложителя. Изпълнителят осигурява за собствена сметка подходящ инвентар, облекло и водните ресурси, необходими за извършване на дейността.
Отчита се на реално измита площ с мерна единица - 1000 кв.м.
1.4. Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители - изпълнителите събират шума, клони, издънки на дървета, храсти и др. замърсители, извършва се целогодишно, според съответните метереологични условия съгласувано с Възложителя и при извънредни ситуации след изрично възлагане от Възложителя. Цялото количество отпадъци за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.
1.5. Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарит пешеходна зона, паркове и алеи – ръчно почистване на прораснала трева по фугите на тротоарите, регулите на уличните платна, пешеходна зона, паркове и алеи съгласно утвърдения график на Възложителя. Почистената и събрана трева задължително се събира и в срок до края на деня се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.
1.6. Поддържане на тревните площи до височина на тревата до 10 см. - дейността включва подрязване, събиране и извозване на отпадъчната трева. В поддържаните площи трябва да се поддържа височина на тревата до10 см, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на отпадъчната трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим.
Поддържането на тревните площи се извършва съгласно утвърден от Възложителя график и допълнително при изрично възлагане от Възложителя.
Цялото количество отпадъчна трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя. Не се допуска изоставяне на трева върху тревните площи.
1.7. Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец – дейността включва събиране на отпадъци от уличните кошчета , почистване района около тях,поддържане на уличните кошчета в добър естетичен вид, както и ремонта им, съгласно утвърдения от Възложителя график.
1.8. Събиране и извозване на отпадъци от извършените дейности по чистота- събраните отпадъци се извозват до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕРИТОРИИТЕ СЛЕД ПОЧИСТВАНЕ

- След почистване не се допуска площите да бъдат остатъчно замърсени от прах, кал, листа, отпадъци от опаковки, наноси, пясък, шума, треви, лед, сняг и други.
- Не се допуска наличие на натрупани отпадъци от почистването върху тротоари, улични платна, пешеходна зона, зелени площи, алеи и др.

- Не се допуска палене и изгаряне на струпани отпадъци от служители на Изпълнителя .
- Отпадъците от миене на уличните платна и тротоари, се събират и транспортират в рамките на периода на миенето.
- Събраните отпадъци се извозват до площадка на разстояние до 5 км, определена от Възложителя

3. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ

3.1. Възложителят контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на настоящия договор, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от Изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на териториите, посочени в техническата спецификация.

3.2. Констатациите се документират в констативни протоколи за изпълнение на услугите, в които задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените услуги, съгласно техническите спецификации и договорените работни графици; коментари и/или предписания на представители на Възложителя, както и забележки за отстраняване на пропуски. За дейностите, които не са изпълнени в съответствие с настоящите изисквания, се записва за всяка по отделно количеството и характера на нарушението или закъснението. За всяко нарушение се налага санкция.

4. ДОКУМЕНТИ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

4.1. Контрол на изпълнение на дейностите

4.1.1.Възложителят определя границите на всеки район, като прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от специално посочени от него лица.

4.1.2.Възложителят извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и договора.

4.1.3.В случай, че Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за отчетния период, същият съставя констативен протокол за допуснатите пропуски, който е основание за налагане на санкции на Изпълнителя. Възложителя уведомява своевременно Изпълнителя за констатациите.

4.1.4.Изпълнителят пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации.

4.1.5.Количеството на неизпълнените дейности се сумира в Обобщения констативен протокол за календарен месец и се остойностява в месечния акт.

4.2.Отчетност на извършените дейности

4.2.1.След осъществен контрол във всеки район, представителя на Възложителя съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя констативен протокол за изпълнените и/или неизпълнените дейности. Констативен протокол може да се изготвя за всеки отделен конкретен случай, а веднъж месечно, за всеки Отчетен период, се изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за съответния календарен месец.

4.2.2.Заплащането на дейностите се извършва на база оформения Обобщен констативен протокол /ОКП/ за съответния календарен месец.

4.2.3.В констативните протоколи за изпълнение на дейностите задължително се включват: видове дейности, единица мярка, количество и качество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации;
4.2.4. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на тези протоколи. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към констативните протоколи и става неразделна част от него. При отказ да се подпише такъв от страна на Изпълнителя, не се заплащат всички видове дейности за отчетния период, отразени в него.
4.2.4.Констативният протокол се изготвя в два еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и един за Възложителя.
4.2.5.След приключване на месеца, на база на двустранно оформените констативни протоколи, Изпълнителят, съвместно с представител/и на Възложителя, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца.
4.2.6. В ОКП се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности, поради различни причини, независещи от Изпълнителя и санкции.
4.2.6.Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия, се представят на Възложителя до 3 работни дни след приключване на месеца.
4.2.7. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец.
4.2.8. Заплащането на извършените услуги се изчислява, като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.
4.2.9. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки Отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на констативните протоколи и ОКП за Отчетния месец.
4.2.10 Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в два еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя един за община Правец.
4.2.11. След проверка от страна на Възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от страна на Възложителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума, се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между констативни протоколи и ОКП и количествата в Акта, последният се връща с писмо на Възложителя или упълномощено лице за отстраняване на конкретните несъответствия от страна на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Възложителя в 3-дневен срок.
4.2.12. Данъчната фактура и контролният лист към нея се представят на Възложителя за одобряване и заплащане.
4.2.13.Съдържанието на „констативен протокол", "Обобщения констативен протокол", „Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи" и "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" е еднакво и задължително за участника, избран за Изпълнител. Възложителят предоставя на Изпълнителя формата и съдържанието на отчетните документи и си запазва правото да ги коригира.

4.2.14. Изпълнителят съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.
4.2.15. Възложителят си запазва правото при необходимост да възлага допълнително дейностите , посочени в техническата спецификация на територията на община Правец, на цени съгласно Ценовото предложение.

ТОМ IV: ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ПРОЕКТ)

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ...../ .....

Днес, ……2015 г. в гр. Правец,между подписаните:

ОБЩИНА ПРАВЕЦ, с адрес: гр. Правец, пл. „Тодор Живков" №6, ЕИК по Булстат 000776477, представлявана от Румен Илиев Гунински – кмет на община Правец и Цеца Николова Петрова – директор на дирекция „ОА", от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:…….. ЕИК по БУЛСТАТ ....., представляван от ....., в качеството на управител, от друга страна, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение №……. за откриване на процедурата и Решение № ……. на кмета на община Правец за определяне на изпълнител, се сключи настоящият Договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава със собствена/наета техника, на свой риск и отговорност в съответствие с изискванията на настоящия Договор, Техническите спецификации, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия Договор, да осъществява „Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец" .

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:

Почистване на улични платна, площади, алеи, паркови и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване:

- Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона, в община Правец
- Машинно метене
- Машинно миене
- Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители / шума, клони и др./
- Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите
- Поддържане на тревните площи до височина 10см.
- Почистване на паркове и алеи /издънки на дървета, храсти и др./
- Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец
- Събиране и извозване на събраните отпадъци от извършените дейности по чистота до площадка на разстояние до 5 километра, определена от Възложителя.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Този Договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 1 (една) година, считано от датата на подписване.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цената по настоящия договор е ...../словом/лева без ДДС.

Чл.4. Плащането ще се извършва в рамките на месеца следващ месеца на актуване, с платежно нареждане срещу представена оригинална фактура и утвърден месечен акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя качествено, извършено в срок и в съответствие с действащото законодателство и разпоредбите на Договора и Техническите спецификации изпълнение на услугите и дейностите от предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подаване на документите за участие в обществената поръчка. Тя се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и се освобождава след неговото приключване, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право всеки момент от изпълнението на договора да контролира изпълнението на същия чрез свои специалисти, без да пречи с това на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число и да изисква писмени и устни доклади.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени пропуски, като изпраща съобщение, от което е видно в какво точно се състоят.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава дължимите неустойки, лихви и други обезщетения при неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на неговата работа по реда на чл. 16 от договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ условия за изпълнение на задълженията по чл. 1 от договора.
2. Да не препятства изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, освен в случаите, определени с нормативен акт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по предмета на договора от свое име и за своя сметка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

Чл. 13. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води и предоставя при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробна отчетна, финансова и друга документация и информация, свързана с дейността.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията по чл. 1 от този договор според изискванията, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При изпълнение на задължението по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва нормативноустановените изисквания по опазване на околната среда, защитените със закон обекти и територии, националната сигурност и отбрана на страната и обществения ред, както и санитарно-хигиенните, шумовите, противопожарните норми, нормите на охрана и безопасност на труда съгласно действащото законодателство.

(3) При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда необходимите санитарно-технически мероприятия и кампанийни сезонни мероприятия съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с установените технически стандарти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа за своя сметка уличните кошчета в добър естетичен вид.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извозва събраните отпадъци до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

(6) Изпълнителят се задължава да извърши допълнително дейности, възложени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че в срока на договора възникне критична ситуация, която не може да се преодолее с обичайните дейности по договорените услуги.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, и при случай на забавяне на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради обективни причини.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава дължимото възнаграждение за услугата в договорените срокове, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при точно и качествено изпълнение на задълженията му по настоящия договор, установени с месечен протокол.

VI. ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ. САНКЦИИ.

Чл. 16. (1) Изпълнението на задълженията по чл. 1, т. 1 от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установява с констативни протоколи.

(2) Констативният протокол се подготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5-то число на всеки календарен месец за предходния и се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Направените констатации в месечните протоколи относно изпълнението на поръчката са предпоставка за изпълнението на задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане.

Чл. 17. Месечното вземане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя след проверка на извършените работи по чл.7 от договора от лицата, упражняващи контрол по изпълнението на дейността и утвърждаване на констативния протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. При настъпили обстоятелства на непреодолима сила /извънредно положение, природни бедствия и други подобни/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не подлежи на санкции за лошо изпълнение до отпадане на тези обстоятелства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати писмено уведомление с подробно описание в срок до 3 дни от установяване на процесното събитие.

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , удостоверено от констативен протокол, подписан от двете страни , ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи санкция в размер на стойността на неизпълнението, отразено в констативния протокол.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ПРЕДИ ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА.НЕУСТОЙКИ.

Чл. 20. (1) При констатиране на системно нарушаване (три или повече пъти) на задълженията по този договор изправната страна може да го развали с едностранно писмено предизвестие, с което уведомява неизправната, че с изтичане на 30 дни от получаването му, ще счита същия за развален.

(2) В този случай отношенията между страните се уреждат по законоустановения ред.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вредите възникнали от прекратяването на договора.

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му.

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и при уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

3. при обективна невъзможност за осъществяване на определените в настоящия Договор дейности, без ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да носи вина за това;

4. При възникване на обстоятелства по чл.21, ал.1 от настоящия договор;

5. по силата на съдебно решение, включително и при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. при други хипотези, предвидени в закон или друг нормативен акт.

Чл. 23. При прекратяване на договора, виновната страна дължи на невиновната, неустойка в размер на 1/12 от стойността на договора.

IX. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Страните по настоящия Договор не могат да го изменят.

(2). Изменение се допуска само по изключение, при условията на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

X. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 25. (1) При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с или отнасящ се до настоящия Договор, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, страните ще полагат всички усилия да разрешат спора по пътя на договарянето.

(2) Ако страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

Чл. 26. За неуредените въпроси в настоящия Договор и приложенията към него се прилага действащото законодателство на Република България.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Изпълнителят е отговорен за всички вреди, причинени по време на изпълнението на услугите върху частна или общинска или държавна собственост, както и за нанесени такива на околната среда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

Неразделна част от настоящия Договор са:
Приложение № 1 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Приложение № 2 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение №3 – Техническа спецификация

Настоящият договор се съставя, подписва и подпечатва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
1. ……
/Румен Гунински/
Кмет на община Правец

2. ……
/Цеца Петрова/
Директор на дирекция „ОА"

Съгласувал: .....
/…… - юрист/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/……/

ТОМ V: ОБРАЗЦИ