**УТВЪРДИЛ: …/П/……..……..**
**РУМЕН ИЛИЕВ ГУНИНСКИ**
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

## Ремонт на улици и тротоари в регулация на територията на община Правец

**ОБЩИНА ПРАВЕЦ 2016 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

**ЧАСТ ПЪРВА**

**ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I** - Решение на Кмета на Община Правец.

**Раздел II** - Обявление за обществената поръчка.

**ЧАСТ ВТОРА**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I** - Описание и обхват на предмета на обществената поръчка

**Раздел II** - Технически спецификации

**Раздел III** - Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Промяна в документацията. Разяснения

- Получаване на документацията за участие;
- Промяна в документацията за участие;
- Разяснения по документацията за участие;

**Раздел IV** - Изисквания към участниците в откритата процедура

- Общи изисквания към участниците;
- Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица;
- Условия за участие на подизпълнители;
- Условия за участие на чуждестранни лица;
- Критерии за подбор на участниците в откритата процедура;
- Минимални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на обществената поръчка

**Раздел V** – Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата. Съдържание на офертата;

- Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата;
- Съдържание на офертата:

1. Документи за подбор (Плик № 1)
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
3. Предлагана цена (Плик № 3)

- Валидност на офертите

**Раздел VI** - Дължими гаранции

- Условия и размер на гаранцията за участие
- Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

**Раздел VII** - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

- Разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор
- Договор за подизпълнение

**Раздел VIII** – Обмен на информация

**Раздел IX** – Други условия

**Раздел X –** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

**Раздел XI –** Приложения:

# ЧАСТ ПЪРВА

## РАЗДЕЛ I
## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ II
## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

# ЧАСТ ВТОРА

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

**Раздел I**

**ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### 1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

**Обект** на обществената поръчка е **строителство.**

**Предмет** на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е *Ремонт на улици и тротоари в регулация на територията на Община Правец*

**2. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ –** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА –** Община Правец

**4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА –** до 30.11.2016 г.

### 5. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

### 6. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И ФИНАНСИРАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е до **857 100,00** лв. (осемстотин петдесет и седем хиляди и сто лева) с ДДС или до **714 250,00** лв. (седемстотин и четиринадесет хиляди и двеста и петдесет лева) **без ДДС**, предвидени в Бюджет 2016 на Община Правец, приложение № 4 - Капиталови разходи - § 51.

### 7. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на строително-монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва, както следва:

Междинни плащания в размер до 100 (сто) % от приетата от Възложителя цена на договора и при наличие на средства от целевата субсидия за капиталови разходи за бюджетаната 2016г. и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- Отчет за действително извършените количества и договорени стойности за изпълнени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта (Протокол/Акт образец 19, Подробна Количествена сметка и всички протоколи, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)
- Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на отчета.

Възложителят си запазва правото, при наличие на средства, да предостави аванс в размер до 10 % от стойността на договора, срещу банкова гаранция за авансово плащане. Плащанията ще се извършват по банков път, и при наличие на средства от целевата субсидия за капиталови разходи за бюджетаната 2016г. , в срок до 20 работни дни след представяне на двустранно подписан/и протокол/и за приемане на извършените СМР (Обр.19), Приемателен протокол (за определения/определените с възлагателното писмо обект/и и/или на част/и от тях) и фактура-оригинал, в която

задължително се посочва номера на настоящия договор

**Раздел II**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**I. Описание на видовете работи, предмет на процедурата:**

Предвидените за ремонт и изграждане на асфалтова настилка и подобряване безопасността на движение участъци включват следните основни видове работи:

- почистване, натоварване и извозване на разрушена асфалтобетонова настилка и почвени наноси по уличната настилка;
- полагане на пълнежни пластове, необходими за достигане равност и наклони на повърхността на настилката;
- полагане на два цялостни нови износващи пластове от плътен асфалтобетон, с дебелина 2х4 см.;
- полагане на нова маркировка; без поставяне на допълнителни и липсващи пътни знаци, съгласно Наредба № 18/2001 г. за сигнализация и маркировка на пътища;
- временна организация на движението, съобразена с приетият график и организация за изпълнение на ремонтните работи и нормативните изисквания на Наредба №3/2010 г. За временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата и улиците. (Обн. ДВ. бр. 74/2010 г.)

**II. Организация на строителството**

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителя на строежа следва да спазва изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № 3/2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата и улиците. (Обн. ДВ. бр. 74/2010 г.);
- Наредба за безопасност и охрана на труда при изпълнение на СМР;
- Изискванията на нормативните документи за извършване и приемане на СМР;
- Нормативни документи за опазване на комуникации на външни инвеститори, при извършване на СМР.

За всеки участък, Изпълнителят изработва проект за Временна организация на движението съответстващ на Наредба № 16/23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителството и ремонта по улиците. Същият се съгласува с общинските органи и органите на КАТ.

**III. Изисквания за качеството на предвидените работи.**

Основни материали, които ще се използват по време на строителството и стандарти за качество, на които трябва да отговарят.

- трошен камък, минералбетон (трошен камък с подбрана зърнометрия), за направа на основни пластове;
- асфалтобетон, неплътна и плътна смес, за полагане на нови пластове;
- бетонови изделия - бордюри, елементи за отводнителни улеи;
- боя за маркировка и др.

**1. БИТУМНИ СВЪРЗАНИ МАТЕРИАЛИ**

**1.1.** АСФАЛТОВИ ПЛАСТОВЕ

**1.2.** КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА АСФАЛТОВИ СМЕСИ

### 1.2.1. Източник на материали

Използваните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Изпълнителят трябва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник. Доставката на материали трябва да бъде придружена с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на нормативните изисквания.

### 1.2.2. Съхраняване и транспортиране на материалите

Материалите трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Достъпът до депата трябва да бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Преди окончателно приемане работата на Изпълнителя, всички складови площадки трябва да бъдат възстановени в техния първоначален вид за негова сметка.

При транспортиране и складиране на минералните материали трябва да се избегне разслояването и замърсяването им. Не се допуска при съхраняване на материалите в депата смесване на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели. Не се допуска складиране на материалите във вид на конус. При използване на конвейерни ленти за транспортиране на материалите до депата, може да се наложи дооборудване с отвеждащи улеи или др. подобни устройства. Когато доставката се извършва с камиони, материалите се разтоварват така, че да се оформи един пласт. Трактори и товарачни машини трябва да се използват само за изравняване на депонирания материал, без да се допуска разместването на отделните доставки. Депата от минерални материали, разположени на постоянни площадки в асфалтовата база, трябва да бъдат отделени едно от друго чрез преградни стени и да бъдат изградени върху асфалтова или бетонова основа. Всички мерки за защита на материалите от замърсяване по време на съхраняване, транспортиране и подреждане в депата са за сметка на Изпълнителя. Каменното брашно, активираното каменно брашно и гасената вар трябва да се складират в силози с подходящи размери така, че да бъде осигурена работата на асфалтосмесителя за един ден.

### 1.2.3. Проверка, изпитване и контрол на материалите

За проверка точността на измервателните уреди, вида и характеристиките на материалите и определянето на работните температури при изготвяне на асфалтовите смеси, трябва да има достъп по всяко време до асфалтосмесителите, инсталацията за фракциите, складовете за съхранение, трошачните инсталации и всички останали съоръжения, използвани за производство и обработка на материалите. Трябва да се вземат проби и извършват изпитвания на всеки материал, доставен на строителната площадка, за да установи дали той отговаря на нормативните изисквания, въз основа на което да се приеме или отхвърли материала.

### 1.2.4. Лабораторни проби

Изпълнителят трябва да поеме всички разходи произтичащи от взимането на проби от материалите, асфалтовите смеси и изрязването на проби от асфалтовите пластове след уплътняване, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби.

Изпълнителят трябва да осигури преносима сонда за вадене на ядки и режещи инструменти за взимане на ядки със 100 mm диаметър от пълната дълбочина на всички асфалтови пластове.

### 1.2.5. Неподходящи материали

Материалите, които не отговарят на нормативните изисквания се отхвърлят и трябва да бъдат извозени от строителната площадка.

## 1.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ ЗА АСФАЛТОВИ РАБОТИ

### 1.3.1. Едър минерален материал

Едър минерален материал е тази част от минералния материал, която се задържа на сито 2,0 mm. В състава на едрия минерален материал влиза трошен естествен камък или претрошен чакъл. Натрошените зърна трябва да имат кубична и ръбеста форма. Зърнометрията трябва да бъде такава, че когато са комбинирани с други фракции в точни съотношения, получената смес да отговаря на изискванията.

Едрият минерален материал се произвежда в трошачно-сортировъчна инсталация. Вземането на проби от едрия минерален материал се извършва в съответствие с БДС EN 932-1 и БДС EN 932-2. Пресевните анализи трябва да бъдат в съответствие с БДС EN 933-1.

Съдържанието на натрошени зърна, в % по маса, за износващи и долни пластове на покритието (биндери) трябва да бъде не по-малко от 100 %, а за асфалтови смеси за основни пластове - не по-малко 75 %, когато се определя в съответствие с БДС EN 933-5.

Едрият минерален материал за асфалтови смеси за дрениращо пътно покритие, за износващ пласт сплит мастик асфалт и за износващ пласт тип А за категория на движение тежко и много тежко трябва да бъде от магмени скали.

Изисквания към физико-механичните показатели на каменните фракции за асфалтови смеси:

- индекс на формата, в % по маса: за асфалтови смеси за дрениращо пътно покритие – не повече от 15; за износващ пласт от сплит мастик асфалт и тип А - не повече от 20; за износващ пласт тип В1 - не повече от 30; за долен пласт на покритието (биндер) и основни пластове - не повече от 40, когато изпитването е в съответствие с БДС EN 933-4.
- съдържание на зърна с размери под 0,063 mm, в % по маса: за асфалтови смеси за дрениращо пътно покритие и за износващ пласт от сплит мастик асфалт - не повече от 1,5; за износващ пласт от асфалтобетон тип А и тип В1 - не повече от 2; за долен пласт на покритието (биндер) - не повече от 3; за основни пластове - не повече от 5, определено съгласно БДС EN 933-1.
- мразоустойчивост след 3 цикъла третиране с магнезиев сулфат, загуби в % по маса: за основни пластове -не повече от 18, определена съгласно БДС EN 1367-2;
- мразоустойчивост след 5 цикъла третиране с магнезиев сулфат, загуби в % по маса: за износващи пластове - не повече от 18; за долен пласт на покритието (биндер) - не повече от 25, определена съгласно БДС EN 1367-2;
- износване в барабан тип "Лос Анжелос", в % по маса: за износващи пластове - не повече от 25 (за износващ пласт при движение много леко, леко и средно не повече от 35 ); за долен пласт на покритието (биндер) - не повече от 35; за основни пластове - не повече от 40, определено съгласно БДС EN 1097-2;
- коефициент на ускорено полиране: за асфалтови смеси за дрениращо пътно покритие, за износващ пласт сплит мастик асфалт - не по-малко от 50, и за износващ пласт тип А за категория на движение тежко и много тежко - не по-малко от 50, когато изпитването е в съответствие с БДС EN 1097-8;
- сцепление на минералния материал с битум за износващи пластове, в %

запазена повърхност - не по-малко от 80, когато изпитването е в съответствие с БДС EN 12697- 11 метод С, при по-малък процент запазена повърхност е необходимо да се използват добавки подобряващи сцеплението.

- абсорбция, в % - не повече от 2 за всички пластове, определена съгласно БДС EN 1097-6.

### 1.3.2. Дребен минерален материал

Дребен минерален материал е тази част от минералния материал, която преминава през сито 2,0 mm. Дребният минерален материал се състои от естествен пясък и/или трошенпясък и трябва да има такъв зърнометричен състав, че когато е комбиниран с други фракции в точни съотношения, получената минерална смес да отговаря на изискванията.

За източник на естествен пясък трябва да се счита пресевната инсталация, от която е доставен.

Трошеният пясък трябва да бъде произведен в трошачно-сортировъчна инсталация от натрошаването на чист, едър трошен камък, и не трябва да съдържа плоски и продълговати зърна. Вземане на проби от дребния минерален материал се извършва в съответствие с БДС EN 932-1 и БДС EN 932-2. Пресевен анализ на дребния минерален материал се извършва в съответствие с БДС EN 933-1.

Дребният минерален материал, влизащ в състава на асфалтовите смеси, трябва да отговаря на следните изисквания:

- пясъчен еквивалент, в %: за естествен пясък - не по-малък от 35, и за трошен пясък - не по-малък от 50, определен съгласно БДС EN 933-8.

Отделни депа от материали, които съдържат повече от 10 % по маса дребен материал (<2,0 mm), трябва да бъдат изпитани за "пясъчен еквивалент".

Асфалтовите смеси за дрениращо пътно покритие и сплит мастик асфалтът се изпълняват само с трошен пясък, за всички останали асфалтови смеси се допуска използване съотношение на трошен към естествен пясък по-голямо или равно от 1:1. В асфалтовите смеси за износващи пластове и долен пласт на покритието (биндер) съдържанието на естествен пясък в общата минерална смес не трябва да надхвърля 20 тегловни %.

### 1.3.3. Минерално брашно

Минералното брашно, влизащо в състава на асфалтовите смеси се състои от фини частици получени от ситно смлян варовик в съответствие с БДС EN 13043. То трябва да бъде добре изсушено и да не съдържа буци и да има зърнометричен състав, отговарящ на изискванията дадени в таблица 1.3.3.1.

Таблица 1.3.3.1.

| Размер на ситото, mm | Минимален процент преминало количество, по маса |
|---|---|
| 2,0 | 100 |
| 0,125 | 85-100 |
| 0,063 | 75-100 |

Минералното брашно не трябва да съдържа вредни фини примеси и трябва да има стойност на метиленово синьо, в g/kg – не повече от 10, определена съгласно с БДС EN 933-9. Като минерален пълнител може да се използва и портландцимент, който трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 197-1.

### 1.3.4. Хидратна вар

Хидратна вар може да се използва като минерален пълнител и трябва да отговаря на изискванията дадени в БДС EN 459-1.

Хидратната вар се съхранява под подходящ покрив защитена от атмосферното влияние, тя трябва да бъде достатъчно суха, за да се изсипва свободно при обработка. Партидите от този материал трябва да бъдат използвани в същата последователност, както са доставени за асфалтовите работи.

Запасите складирани на обекта повече от 3 месеца или изложени на влага не трябва да бъдат използвани за асфалтовите работи.

**1.3.5. Свързващи вещества**

Битумът за производство на асфалтовите смеси трябва да бъде В 50/70, както е посочено в таблица 1.3.5.1 или полимермодифициран, съгласно БДС EN 14023, както е специфицирано в таблица 1.3.5.2.

За подобряване устойчивостта на асфалтовите смеси на пластични деформации и коловози е необходимо използването на специални битуми /битуми с добавки повишаващи температурата на омекване на битума/ и полимермодифицирани битуми.

Те трябва да се използват както следва:

- за автомагистрали и пътища с интензивност на движението над 3000 ОА/ден с 11,5 т/ос – да се използва полимермодифициран битум в двата пласта /биндер и износващ/;
- при пътища с надлъжни наклони до 4,5 % и еднопосочна интензивност на движението от 100 до 550 ОА/ден с 11,5 т/ос да се използва специален битум с добавка само в износващия пласт, а при еднопосочна интензивност от 550 до 3000 ОА/ден в двата пласта (износващ и биндер).
- при пътища с участъци с надлъжни наклони над 4,5 % и еднопосочна интензивност на движението от 65 до 420 ОА/ден с 11,5 т/ос да се използва специален битум с добавка само в износващия пласт, а при еднопосочна интензивност от 420 до 3000 ОА/ден в двата пласта (износващ и биндер).

**Вискозен битум -** Таблица 1.3.5.1.

| ХАРАКТЕРИСТИКИ | В 50-70 | | Методи на изпитване |
|---|---|---|---|
| | не по-малко от | не по-повече от | |
| 1. Пенетрация, 5 С, 0.1 mm | 50 | 70 | БДС EN 1426 |
| 2. Температура на омекване по метода пръстен и топче”, °С | 46 | 54 | БДС EN 1427 |
| 3. Температура на счупване по Фраас, °С | | -8 | БДС EN 12593 |
| 4. Пламна температура в отворен тигел, °С | 230 | | БДС EN ISO 2592 |
| 5. Загуба на маса след загряване, % | | 0,5 | БДС EN 12607-1 |
| 6. Пенетрация на остатъка при 25 °С, след определяне загубата на маса,в % от първоначалната | 50 | | БДС EN 1426 |
| 7. Повишаване температурата на омекване по метода “пръстен и топче”,след | | 10 | БДС EN 1427 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| определяне загубата на маса, °С | | | |
| 8. Съдържание на парафин, % | | 2,2 | БДС EN 12606-1 |
| 9. Разтворимост в трихлоретилен, % | 99,0 | | БДС EN 12592 |

Таблица 1.3.5.2

| ХАРАКТЕРИСТИКИ | Метод на изпитване | Марка ПмБ 45-80/65 | | Марка ПмБ 25-55/55 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | не по-малка от | не по-голяма от | не по-малка от | не по-голяма от |
| 1. Пенетрация при 25°С, 0.1 mm | БДС EN 1426 | 45 | 80 | 25 | 55 |
| 2. Температура на омекване по метода "пръстен и топче", °С | БДС EN 1427 | 65 | | 55 | |
| 3. Температура на счупване по | БДС EN 12593 | | -18 | | -10 |
| Фраас, °С | | | | | |
| 4. Еластично възстановяване при 25 °С, % | БДС EN 13398 | 80 | | 50 | |
| 5. Хомогенност след нагряване. Разлика в температурата на омекване на горен и долен слой, °С | БДС EN 13399 | | 2 | | 2 |
| 6. Промяна на маса след нагряване при 163 °С, % | БДС EN 12607-1 | | 0,5 | | 0,5 |
| 7. Запазена пенетрацията при 25 °С на остатъка след определяне загубата на маса,%от първоначалната | БДС EN 1426 | 40 | | 40 | |
| 8. Еластично възстановяване при 25 °С на остатъка след определяне загубата на маса, % | БДС EN 13398 | 80 | | 50 | |
| 9. Пламна температура в отворен тигел, °С | БДС EN ISO 2592 | 250 | | 250 | |

**Разредени/течни битуми и битумни емулсии**

Разреденият битум използван в асфалтовите работи ще бъде главно средно сгъстяващ се, в с показателите, дадени в таблица 1.3.5.3.

Таблица 1.3.5.3.

| ХАРАКТЕРИСТИКИ | Метод на изпитване | Изисквания | |
|---|---|---|---|
| | | не по-малка от | не по-голяма от |
| Кинематичен вискозитет при 60°С, сантистокс (cSt) | БДС EN 12595 | 70 | 140 |
| Дестилация:<br>Дестилат (% от общата дестилация): | БДС EN13358 | | |
| до 360 °С | | - | |
| до 225 °С | | - | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| до 260 °C | | 0 | 60 |
| до 315 °C | | 65 | 90 |
| Остатък след дестилация при 360°, в % по обем | БДС EN13358 | 55 | |
| Изпитвания на остатъка след дестилация: | | | |
| Абсолютен вискозитет при 60 ° | БДС EN 12596 | ≥ 300 | ≥ 1200 |
| Разтворимост в трихлоретилен, в % по маса | БДС EN 12592 | 99 | |
| Съдържание на вода, в % по обем | БДС EN 1428 | | 0,2 |

Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавноразпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас C60B1, C40BF1или C60BP1, в съответствие с БДС EN 13808, както е специфицирано в таблица 1.3.5.4

Таблица 1.3.5.4

| ХАРАКТЕРИСТИКИ | Метод на изпитване | C60BP1 | | C40BF1 | | C60B | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кл. | Норма | кл. | Норма | кл. | Норма |
| Външен вид | БДС EN 1425 | 1 | ДП[1] | 1 | ДП | 1 | ДП |
| Заряд на частиците | БДС EN 1430 | 2 | Положи-телен | 2 | Положи-телен | 2 | Положи-телен |
| Разпадане, % | БДС EN 13075-1 | 1 | ДП | 1 | ДП | 1 | ДП |
| Остатък след дестилация, %(m/m) | БДС EN 1431 | 5 | 58÷62 | 2 | 38÷42 | 5 | 58÷62 |
| Време на изтичане през фуния 2 мм, при 40°C | БДС EN 12846 | 3 | 15÷45 | 2 | ≤20 | 2 | ≤20 |
| Остатък върху сито 0.500 mm,% | БДС EN 1429 | 4 | ≤0.5 | 4 | ≤0.5 | 4 | ≤0.5 |
| Остатък върху сито 0.500 mm след 7 денонощия, % | БДС EN 1429 | 4 | ≤0.5 | 4 | ≤0.5 | 4 | ≤0.5 |
| Адхезия (сцепление) с варовиков материал, % | БДС EN 13614 | 3 | ≥90 | 3 | ≥90 | 3 | ≥90 |
| Свойства на остатъка след дестилация: | | | | | | | |
| - пенетрация при 25°C, 0.1mm | БДС EN 1426 | 3 | ≤100 | 5 | ≤220 | 3 | ≤100 |
| - точка на омекване „пръстен-топче”, °C | БДС EN 1427 | 3 | ≥50 | 6 | ≥35 | 3 | ≥50 |
| - еластично възстановяване при 10 °C,% | БДС EN 13398 | 4 | ≥50 | | | | |

Анионната битумна емулсия трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблица 1.3.5.5

Таблица 1.3.5.5

| ХАРАКТЕРИСТИКИ | Метод на изпитване | НОРМИ |
|---|---|---|
| Външен вид | БДС EN 1425 | ДП[2] |
| Заряд на частиците | БДС EN 1430 | Отрицателен |
| Разпадане, % | БДС EN 13075-1 | ДП |
| Остатък след дестилация, %(m/m) | БДС EN 1431 | 58÷62<br>38÷42[3] |
| Време на изтичане през фуния 2mm, при 40°C | БДС EN 12846 | 15÷45[4]<br>≤20 |
| Остатък върху сито 0.500 mm,% | БДС EN 1429 | ≤0.5 |
| Остатък върху сито 0.500 mm след 7 денонощия,% | БДС EN 1429 | ≤0.5 |

Декларира се от производителя

[1] Декларира се от производителя

[2] За битумни емулсии при които към свързващото вещество е добавен до 2% разредител

[3] за битуни емулсии с полимермодифициран битум

| | | |
|---|---|---|
| Адхезия (сцепление) с варовиков материал, % | БДС EN 13614 | 90 |
| Свойства на остатъка след дестилация: | | |
| - пенетрация при 25°C, 0.1mm | БДС EN 1426 | ≤100<br>≤220[5] |
| -точка на омекване ”пръстен-топче”, °C | БДС EN 1427 | 50<br>35[6] |
| - еластично възстановяване при10 °C,% | БДС EN 13398 | 50[7] |

## 2. СТРОИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АСФАЛТОВИ ПЛАСТОВЕ

### 2.1. Общи положения

Разделите ще бъдат валидни за всички видове асфалтови работи.

### 2.2. Вземане на проби и изпитване

Проби от неуплътнена асфалтова смес се вземат от бункера за готовата смес на асфалтосмесителя, от превозните средства и след асфалтополагащата машина, а проби от уплътнена асфалтова смес се вземат със сонда за вадене на ядки, съгласно БДС EN 12697-27. Количеството битум и зърнометричен състав се определят, чрез екстракции, както за неуплътнена асфалтова смес, така и за уплътнена проба в съответствие с БДС EN 12697-1и БДС EN 12697-2. Обемната плътност на уплътнената асфалтова смес и на асфалтовите ядки се определят по БДС EN 12697-6.

### 2.3. Изпълнение на асфалтови пластове

#### 2.3.1. Ограничения от атмосферни условия

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5 °C нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.Асфалтовите смеси за дрениращи пътни покрития не трябва

да се полагат при температура на въздуха по-ниска от 100 $^0$C. Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35$^0$C.

### 2.3.2. Необходимо оборудване

Цялото оборудване трябва да бъде проверено и/или калибрирано преди да бъде използвано. Оборудването трябва да бъде добре поддържано и използвано по подходящ начин за производството и изграждането на асфалтовите пластове.

Необходимото оборудване и работна ръка трябва да бъдат осигурени и подбрани така, че да има непрекъснато производство.

### 2.3.3. Подготовка на повърхността за асфалтиране

Участъкът, който ще бъде асфалтиран трябва да има напречен и надлъжен профил, и наклони съгласно Проекта. Всички части на отводнителната система на пътя в обхвата на платното, върху което ще се изпълняват асфалтови работи, трябва да бъдат изградени до проектното си ниво преди започване на полагането.

Вертикалните ръбове на изпълнени вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения – бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, трябва да бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Всички капаци и решетки на съществуващи или новоизградени ревизионни и водосъбирателни шахти трябва да бъдат монтирани на проектното си ниво и със съответния наклон преди започване на полагането.

### 2.3.4. Полагане

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагаща машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина неколкократно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен.

Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка. Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Асфалтополагащите машини трябва да могат да работят с греда с дължина 9 m или с предварително опъната и нивелирана стоманена корда.

При полагане на асфалтови смеси за дрениращо пътно покритие полагането трябва да се извършва по цялата ширина на пътното платно без надлъжна фуга. При големи

ширини полагането може да се извърши с няколко едновременно работещи асфалторазстилача (полагане горещо на горещо). Когато това не е възможно, поради наличие на движение, постигането на добра връзка между двете ленти на полагане се постига чрез нагряване на граничната зона на положената вече лента. Площите на надлъжните и напречните фуги не трябва да се мажат с битум, тъй като това би възпрепятствало отвеждането на водата, проникнала в дрениращия асфалтов пласт.

### 2.3.5. Уплътняване

Работата на валяците трябва да бъде непрекъсната и ефективна.Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка. Валяците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

а) Напречни фуги

б) Надлъжни фуги

в) Външни ръбове

г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна

д) Второ основно валиране

е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешалон, една ивица с широчина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, трябва да бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове трябва да се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание трябва да се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

а) Напречни фуги

Напречните фуги трябва да бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите трябва да бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите трябва да бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, трябва да се възстанови вертикалността на челата и

те да се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, трябва да бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът трябва да продължи работа по тази линия, преместващи се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната широчина на бандажа на валяка.

б) Надлъжни фуги

Надлъжните фуги трябва да бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, трябва да бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес трябва да бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването трябва да се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка трябва да минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците трябва да работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването трябва да продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга. Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

в) Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт трябва да бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание трябва да се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

г) Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване трябва да следва след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците трябва да работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Не трябва да се допуска температурата на сместа да падне под 11°C преди приключването на първоначалното валиране.

д) Второ (основно) уплътняване

Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяна посоката на движение на валяците върху още горещата смес е забранено.

е) Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с бандажен или пневматичен валяк.

Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност. На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Уплътняването на дрениращ асфалтов пласт се извършва с тежки стоманено-бандажни валяци, работещи без вибрации.

ж) Контрол на движението при дрениращо пътно покритие

Трябва да се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане.

### 2.3.6. Изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове

а) Общо

Всеки завършен асфалтов пласт трябва да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията преди полагането на следващия асфалтов пласт. Завършеният пласт трябва да отговаря на конструктивните допуски дадени по-долу. Участък, който не отговаря на изискванията трябва да бъде ремонтиран, съобразно изискванията.

б) Вземане на проби

Изпълнителят, за своя сметка, трябва да взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта.

Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по- малко от 300 mm от външния ръб на настилката в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес трябва да бъдат вземани за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м2 положена настилка.

Ако са забелязани отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, може да се наложи вземането на допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилката с допуснати отклонения.

Гореща асфалтова смес трябва да бъде положена и уплътнена на местата на взетата проба.

в) Изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове

Коефициента на уплътнение е отношението на обемната плътност на пробата от положената настилка към обемната плътност на лабораторните образци, определени, съгласно БДС EN 12697-6. Степента на уплътняване на различните видове асфалтови смеси, изразена в %, е дадена в таблица 2.3.9.1.

Таблица 2.3.9.1.

| ВИД НА СМЕСИТЕ | ВИД ПЛАСТ | Степен на уплътняване не по-малка от, % |
|---|---|---|
| Асфалтова смес за дрениращо покритие | Износващ пласт | 97 |
| Сплит мастик асфалт (SMA) | Износващ пласт | 97 |
| Плътен асфалтобетон тип Б | Износващ пласт | 98 |
| Плътен асфалтобетон тип А | Износващ пласт, износващ пласт -аварийна лента (и банкети) | 98 |
| Плътен асфалтобетон тип В1 0/20 и 0/15 | Износващ пласт | 98 |
| Плътен асфалтобетон тип А | За долен пласт на настилки на съоръжения | 97 |
| Асфалтова смес 0/22, 0/16, 0/11 и 0/5 | Свързващ пласт | 97 |
| Асфалтова смес А0, В0 и високопореста | Основен пласт | 97 |

г) Изисквания за битумно съдържание и зърнометричен състав

Ако се докаже с анализите, извършени на пробите от неуплътнена смес или върху сондажните ядки, че битумното съдържание или зърнометрията на асфалтова смес са извън допустимите толеранси, специфицирани в работната рецепта, уточнена за всяка съответна асфалтова смес, участъка от асфалтовите пластове, представен от тези проби, трябва да бъде отхвърлен.

д) Изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката

Всеки пласт от асфалтовата настилка се изпълнява съгласно линиите, наклоните и дебелините, показани в чертежите.

А. НиваДопустимите отклонения от нивото са както следва:

- H 90 (90% от всички измервания) - не повече от ±10 mm
- H max (най-голямата измерената стойност) - не повече от ±15 mm Б. Широчина

Средната широчина едновременно за основния и износващите пластове, трябва да бъде поне равна на тази широчина, която е показана в чертежите и никъде външния ръб на пласта не трябва да бъде по-навътре спрямо линиите дадени в чертежите.

- за основни и свързващи пластове, не повече от 30 mm;
- за износващи пластове, не повече от 15 mm

В. Дебелини

Дебелините се определят от внимателно проверени нива, взети преди и след изпълнението в една и съща точка по местоположение, а за пластове с постоянна дебелина от сондажни ядки от завършения пласт.

Г. Напречно сечение

Допустимото отклонение на напречния наклон трябва да бъде не по-голямо от ±0,3

%. При оформяне на пътното платно от двустранен в едностранен напречен наклон, отклонението да не превишава 0,2 %.

При измерване с лата с дължина 3 m, поставена под прав ъгъл към осевата линия на повърхността на пътя не трябва да има отклонение от основата до латата (не трябва да има междина под нея).

**IV. Изисквания за опазване на околната среда.**

По време на Изпълнението на СМР, няма да има отделяне на вредни вещества замърсяващи околната среда и въздуха. Отпадъците ще се изхвърлят на определени от Общината места. Едроразмерната растителност трябва да бъде запазена.

**V. Приемане на изпълнените работи от СН.**

Изпълнителят на проекта ще предава на СН изпълнените СМР на база съставяните актове по наредба 3 / 31.07.2003г. на МРРБ . за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ДВ бр.72 / 2003г, съответно оформени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор, както следва:

- Заповедна книга обр.4;
- Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
- Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- Акт обр.14 за приемане на конструкцията;
- Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.
- Декларации за съответствие на влаганите материали;
- Лабораторни протоколи за бетоновите и асфалтовите смеси;
- Други протоколи от лабораторни изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Забележка: Всички лабораторни изпитвания са за сметка на Изпълнителя (строителя).

**VI. Основни операции:**

ЧАСТ: УЛИЧНО ПЛАТНО

1. **Земни работи** Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително изкопаване, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо за строителни отпадъци.
2. Разваляне на съществуващи бетонови бордюри и бетонови водещи ивици, включително натоварване, транспортиране и разтоварване на депо за строителни отпадъци.
3. Фрезоване (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове до 8 см) на съществуваща асфалтобетонова настилка, включително, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо за строителни отпадъци.
4. Студено фрезоване на асфалтобетонна настилка с пътна фреза, включително, натоварване, транспортиране и разтоварване на депо за строителни отпадъци.

**Асфалтови работи**

5. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А", за износващ пласт с дебелина след уплътняването 6 см, съгласно ТС, включително всички свързани с това разходи.
6. Доставка и полагане на асфалтова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина, съгласно ТС (със средна дебелина 4 см)
7. Доставка и полагане на асфалтова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16 съгласно ТС за кръпки (със средна дебелина 4 см)
8. Направа на първи (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС.
9. Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС.
10. Изкърпване на единични дупки, с изрязване с плътна асфалтова смес с дебелина 4 см
11. Изкърпване на единични дупки, с изрязване с плътна асфалтова смес с дебелина 5 см

**Пътни работи**

12. Доставка и полагане на пътна основа от несортиран трошен камък съгласно ТС.
13. Доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 18/25/50, включително всички свързани с това разходи.
14. Повдигане на съществуващи дъждоприемни шахти, вкл. всички свързани с това разходи.
15. Повдигане на съществуващи ревизионни шахти, вкл. всички свързани с това разходи.
16. Повдигане напречна отводнителна решетка.
17. Направа на нова дъждоприемна шахта, включително всички свързани с това разходи.
18. Доставка и полагане на хоризонтална маркировка с различна конфигурация, съгласно чертежите и в съответствие с техническата спецификация, маркировка от боя с перли, съгласно БДС 1.1925-80, включително всички свързани с това разходи - машинно
19. Доставка и монтаж на хоризонтална маркировка тип шприц-пластик с перли

ЧАСТ: ТРОТОАРИ

20. Разваляне на съществуващ тротоар, включително натоварване, транспортиране и разтоварване на депо за строителни отпадъци.
22. Демонтаж на съществуващ пешеходен парапет, включително натоварване и транспортиране на определено от Възложителя място до 7 км. Демонтаж на съществуващи антипаркинг устройства, вкл. натоварване и транспортиране на определено от Възложителя място до 7 км
23. Доставка и полагане на пътна основа от несортиран трошен камък за тротоари съгласно ТС.
24. Доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 8/16/50, включително всички свързани с това разходи.

25. Направа на асфалтиран тротоар с плътен асфалтобетон, съгласно ТС, включително всички свързани с това разходи.
26. Направа на тротоар от вибропресовани бетонови плочки 40/40/5 или унипавета сиви – клинкер 24/12/5 върху пясъчна възглавница, включително всички свързани с това разходи.
27. Доставка и монтаж на пешеходен тръбно-решетъчен парапет – нисък тип.
28. Доставка и монтаж на пешеходен тръбно-решетъчен парапет – висок тип.
29. Доставка и монтаж на верижен парапет
30. Доставка и монтаж на стоманени стълбове (антипаркинг устройства) – нисък тип със светлоотразители
31. Доставка и монтаж на бетонови стълбове (антипаркинг устройства).
32. Направа на насип от хумус за зелени площи.

## Раздел III

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПРОМЯНА В ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.

**Получаване на документацията за участие**

1. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - www.pravets.bg, раздел „Профил на купувача”.

**Промяна в документацията за участие**

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

3. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

4. Промените по т. 3 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

5. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**Разяснения по документацията за участие**

6. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие **до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

7. Разясненията по предходната точка се публикуват на електронната страница на Община Правец – www.pravets.bg, раздел „Профил на купувача”, в 4-дневен срок

от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко **от шест дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

8. В случаите по предходната точка решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от от три дни.

## Раздел IV

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### Общи изисквания към участниците

9. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

10. Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

10.2. е обявен в несъстоятелност;

10.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

10.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.5. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са „свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

10.6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по предходната точка се прилагат и за подизпълнителите.

12.Когато участникът е обединение, всеки член на обединението трябва да отговаря на изискванията на т. 10 от настоящите указания.

13.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

14.При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е", т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

15.Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е" от ЗОП се прилагат, както следва:

15.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

15.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

15.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

15.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

15.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

15.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

15.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

15.8. в случаите по т. 15.1-7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16.Свързани лица или свързани предприятия **не може** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

17.Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:**

18.Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

20. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

21. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

22.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

22.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в” (когато е приложимо), т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

23. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за данъчна регистрация. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**Условия за участие на подизпълнители:**

24. Участникът трябва да посочи в офертата си видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложи на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**Условия за участие на чуждестранни лица:**

25. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

26. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходната точка с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

27. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

27.1. документи за удостоверяване липсата на посочените обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

27.2. извлечение от съдебен регистър, или

27.3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

28. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи

за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

29. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

30. Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

31. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

32. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

*Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**Критерии за подбор на участниците в откритата процедура**

33. **Изискване по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:**

33.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

- Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **Втора група, минимум III-та** категория.

  В случай на участие на чуждестранни лица Възложителят ще приеме еквивалентен документ, за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. (чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите)
- При участие на обединение изискването се отнася за член на обединението, които ще извършва ремонтните работи.
- В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строителни работи, които ще извършват като подизпълнители.

Участниците посочват съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016г. обхващащ срока на изпълнение на предмета на поръчката, или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

34. **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за техническите възможности и**

**квалификация:**

34.1. Участниците (общо обединението), през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да са изпълнявали минимум 3 (три) договора за строителство за изграждане, реконструкция, основен, текущ ремонт на улични и/или пътни настилки.

***Важно!*** Участниците представят списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, и:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

34.2. Участникът следва да разполага минимум със следната собствена и/или наета специализирана техника и транспортни средства:

- багер с обем на кофата от 0.5 м$^3$ до 1 м$^3$ - 1 бр.;
- колесен товарач с обем на кофата до 1,5 м$^3$ - 1 бр.;
- колесен товарач с обем на кофата минимум 2 м$^3$ - 1 бр.;
- валяк до 2 т - 1 бр.;
- валяк до 10 т - 1бр.;
- валяк над 10 т – 1 бр.;
- валяк над 13 т – 1 бр.;
- ръчноводим двубандажен валяк с широчина на работната площ до 0.70 м.;
- ръчна трамбовка или виброплоча – 2 бр.
- автогрейдер - 1 бр.;
- автобетоносмесител, с обем минимум 3 м$^3$ - 1 бр.;
- самосвали минимум 13 т - 3 бр.;
- бордови автомобил минимум 13 т - 3 бр.;
- машина за рязане на асфалт - 2бр.;
- машина за фрезоване на асфалт -1 бр;
- асфалтополагаща машина - 2 бр.

Към декларацията за разполагаемата техника, участниците следва да приложат: Регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; Договори за наем/ползване/лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника.

34.3. Участниците трябва да разполагат със собствена или наета асфалтова база (мобилна или стационарна), или предварителен договор за доставка на асфалтови

смеси.

Участниците представят декларация (по образец) съдържаща информация за наличието на собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна), или предварителен договор за доставка на асфалтови смеси. В случай, че се използва мобилна база за нея трябва да бъде посочен терена, върху който ще бъде монтирана базата, като изискването е този терен да притежава всички разрешителни документи за монтаж на подобно съоръжение. Мобилната асфалтова база трябва да бъде действаща и да притежава Разрешение за въвеждане в експлоатация.

***Важно:*** За всяка от предложените асфалтови бази (собствена, наета или по договор за доставка), участникът декларира, че към момента на подаване на офертата няма наложени санкции за нарушения на нормативната уредба свързана с изпълнение мерките за опазване на околна среда

34.4. Участникът трябва да разполага минимум със следния екип за изпълнение на поръчката:

- ръководител на екипа – специалист с висше или средно техническо образование;
- технически ръководители – най-малко двама специалисти с висше или средно техническо образование по специалностите: пътно строителство или геодезия;
- специалист - контрол на качеството с висше или средно техническо образование, притежаващ удостоверение/сертификат за вътрешен одитор по качество.

Представя се Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

34.5. Участниците трябва да притежават следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството;
- по стандарт ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда;
- по стандарт BS OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд.

Обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, безопасни условия на труд или за опазване на околната среда.*

Изискването се отнася за всички участници в обединението или подизпълнители, които ще изпълняват СМР.

**Забележка:** *Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки Участник, който не отговаря на минималните изисквания, посочени в тази Документация за участие.*

## Раздел V

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

### Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата.

35. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

36.Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

37.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

38.Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

39.Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

40.Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала" и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

41.Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

42.Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

43.**Всички листи в офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.**

44.По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

45.Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

46.Офертата се изготвя в един комплект – оригинал и се представя в запечатан непрозрачен плик/пакет.

47.Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:

| **Оферта** |
| --- |
| *За участие в открита процедура с предмет:* ***"Ремонт на улици и тротоари в регулация на територията на Община Правец"*** |
| *От...../изписва се наименованието на участника/.* |
| *Адрес за кореспонденция.....* |

48. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, **в Деловодството, ет. 1 в сградата на Община Правец**, в срок съгласно посочения в обявлението.

49. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър", за което на приносителя се издава документ.

50. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 49.

51. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

52. В случай на неприемане на офертата възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие при условията на настоящите указания.

53. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

54. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. № .....". След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

55. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

**Съдържание на офертата**

56. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР", в който се поставят документите и информацията по 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП.
- **ПЛИК № 2** с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
- **ПЛИК № 3** с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", който съдържа ценовото предложение на участника.

***Върху всички пликове в офертата (№ 1, № 2 и № 3) се изписва и наименованието на участника.***

57. **Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР":**

57.1. **Списък** на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника *(Приложение № 1)*

57.2. **Оферта – Представяне на участника,** което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*Приложение № 2*);

**57.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – (Приложение № 3);**

57.4. **Доказателство за регистрацията на участника в Централния професионален регистър** на строителя, за строежи Втора група, минимум III-та категория или за наличието на еквивалентно право (за чуждестранните участници): посочване на съответния публичен регистър или копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон за 2016 г. (заверено от участника копие) или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

57.5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

57.6. **Доказателства за техническите възможности и квалификация:**

57.6.1. **Списък на строителството**, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (*Приложение № 4*), заедно с информацията и/или документите по чл. 51, ал. 1, т. 2, б. а-в от ЗОП.

57.6.2. Декларация (*Приложение № 5-1*) за наличието на собствено и/или наето специализирано оборудване

57.6.3. **Декларация** (*Приложение № 5-2*) за наличието на собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна), или предварителен договор за доставка на асфалтови смеси.

57.6.4. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка
*(Приложение № 6)*

57.6.5. **Сертификат по стандарт ISO 9001:2008** за внедрена система за управление на качеството или еквивалент (*заверено копие*) или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информацията за наличието на такава система

57.6.6. **Сертификат по стандарт ISO 14001:2004** за внедрена система за управление на околната среда или еквивалент (*заверено копие*) или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информацията за наличието на такава система

57.6.7. **Сертификат по стандарт BS OHSAS 18001:2007** за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент (*заверено копие*) или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информацията за наличието на такава система.

57.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал) – (*Приложение № 7*).

57.8. **Когато предвижда участието на подизпълнители** при изпълнението на обществената поръчка в *Приложение № 2*, участникът трябва да посочи: видовете работи от предмета поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от предвидените подизпълнители следва да попълни и подпише приложените към настоящата документация:

57.8.1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*Приложение № 8*) **и**

57.8.2. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е", т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП** (*Приложение № 3*).

57.9. Документ за внесена или учредена гаранция за участие.

57.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

**Забележка**: *Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.*

58. **Съдържание на ПЛИК № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА":**

58.1. **Техническо предложение** (*Приложение № 9*) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение (*оригинал*), към което, ако е приложимо, се прилага:

58.2. **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** (*оригинал*) - изготвя се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 10*);

*Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие и да е подписано от лицето, което управлява и представлява участника по актуална регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението.*

59.**Съдържание на ПЛИК № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА":**

59.1. **Ценово предложение** (*оригинал*) **-** попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (*Приложение № 11)*

*В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за качественото и точно изпълнение на предмета на поръчката и да е подписано от лицето, което управлява и представлява участника по актуална регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише предложението.*

***Важно! Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.***

**Валидност на офертите**

60. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото

и ценовото предложение) за период от **180 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

61. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## Раздел VI
## ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

### Гаранцията за участие в процедурата:

62. Участниците следва да представят с офертата си и документ (в оригинал) за внесена или учредена гаранция за участие в откритата процедура, в размер на **7000,00 лв.** (седем хиляди лева)

63. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Правец: IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF Банка : СИБАНК АД - Правец.

Банковата гаранция за участие следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретната поръчка и да е със срок на валидност - не по-кратък от срока на валидност на офертата.

64. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

65. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

66. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

### Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

67. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **1 (един) %** от стойността на договора без ДДС.

68. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

- Паричната сума следва да бъде внесена предварително по следната банкова сметка на Община Правец:

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се

внесе по банков път по следната сметка на Община Правец: IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF Банка : СИБАНК АД - Правец.

- Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност - 30 дни след изтичане Срока на изпълнение. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с договорните условия.

69. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

70. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциятя така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

71. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## Раздел VII
## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА
### Разглеждане, оценка и класиране на офертите

72. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.

73. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Правец, в която се извършва отварянето.

74. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

75. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

76. След извършването на действията по предходните точки приключва публичната част от заседанието на комисията.

77. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

78. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

79.Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

80.След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

81.Комисията при необходимост може по всяко време:

81.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

81.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

82. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

83. В случаите по предходната точка възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

84.Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

84.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.

84.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП;

84.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

84.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

84.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

85.Оценяването на офертите се извършва по критерий **"Икономически най-изгодна оферта”.**

86.Критерият по предходната точка се прилага за оценяване на оферти, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
- са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 без б. „е”, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

87.Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на

изискванията на възложителя, не се отваря.

88. Комисията, чрез съобщение, ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страница на Община Правец - www.pravets.bg, раздел „Профил на купувача”, датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

89. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.

90. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

91. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

и Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти. Комисията ще обяви предварително (най-късно 2 дена преди определената дата) на интернет страницата на Община Правец www.pravets.bg датата, часа и мястото на провеждане на публичен жребий, при което право да присъстват имат лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Жребият ще се проведе, независимо от това, дали присъстват всичките класирани на първо място участници.

**Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор**

93. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по предходната точка на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

95. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

96. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

97. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

98. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по предходната точка.

99. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането

в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

100. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

101. При подписване на Договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

102. Възложителят, на основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, изисква при подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, да представи заверено копие на **Валидна застрахователна полица за професионална отговорност** – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ

(или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, обект на поръчката, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

103. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и на предходната точка;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**Договор за подизпълнение**

104. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени

в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

105. Изпълнителите нямат право да:

105.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;

105.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

105.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП.

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за

подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

106. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

107. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

108. Не е нарушение на забраната по т. 105 и по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

109. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 107 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

110. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

111. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

112. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 110.

113. Предходната точка не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

## Раздел VIII
## ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

114. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

115. Обменът на информация ще се извършва по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или по факс. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

116. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено

обявлението за обществената поръчка. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00

часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

117. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

118. Решенията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

119. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

120. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

**Раздел IX**
**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

121. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Указания към участниците в откритата процедура;
- Проект на договор;
- Приложенията в Раздел XI от документацията.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

## Раздел X
**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя. Оценяването се извършва на базата на критерий **„икономически най –изгодна оферта”**, при следните показатели:

**1. Показатели за оценка на офертите:**

| № | Показател | Тежест в КО |
|---|---|---|
| Ц | **Предлагана цена** | 80 % |
| Т | **Технически показател** | 20 % |

## 2. Методика за изчисляване оценката на Офертите

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

**КО = Ц х 80% + Т х 20%**

*Максималния брой точки на Комплексната оценка е **100**. На първо място се класира офертата получила най-голям брой точки.*

### 2.1. Предлагана цена -Ц

Участниците посочват в ценовите си предложения ед. цени без включен ДДС за всяка от операциите, изброени от Възложителя в образеца на ценово предложение. Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

| Означение | Наименование на дейностите | Ед. Мярка | Тежестен коефициент, G | Брой точки -К |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ц1 | Демонтаж на бордюри | м | 2,00 | (Ц1мин/Ц1уч) х G1 |
| Ц2 | Демонтаж на тротоарни плочи с отбиране и транспорт до склад на възложителя | $м^2$ | 2,00 | (Ц2мин/Ц2уч) х G2 |
| Ц3 | Механизиран изкоп основа на пешеходен тротоар с d=20 см, с натоварване | $м^3$ | 3,00 | (Ц3мин/Ц3уч) х G3 |
| Ц4 | Транспорт на строителни отпадъци на разстояние до депо за строителни отпадъци | $м^3$ | 2,00 | (Ц4мин/Ц4уч) х G4 |
| Ц5 | Насип на основа за направа на пешеходен тротоар с d=25 см | $м^3$ | 3,00 | (Ц5мин/Ц5уч) х G5 |
| Ц6 | Доставка и монтаж на бетонови бордюри по стандарт с размери 18см/25см/50см | м | 3,00 | (Ц6мин/Ц6уч) х G6 |
| Ц7 | Доставка и монтаж на бетонови плочи с размер 40см/40см/5см върху пясъчна възглавница за направа на пешеходен тротоар | $м^2$ | 3,00 | (Ц7мин/Ц7уч) х G7 |
| Ц8 | Доставка и монтаж на бордюри за отделяне на пешеходен тротоар от зелени площи с размери 8см/16см/50см | м | 3,00 | (Ц8мин/Ц8уч) х G8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ц9 | Насип от хумус за възстановяване на засегнати зелени площи | $м^3$ | 2,00 | (Ц9мин/Ц9уч) х G9 |
| Ц10 | Нивелетно фрезоване на асфалтова настилка | $м^2$ | 3,00 | (Ц10мин/Ц10уч) х G10 |
| Ц11 | Премахване на изкуствени неравности с натоварване и извозване | $м^2$ | 4,00 | (Ц11мин/Ц11уч) х G11 |
| Ц12 | Изкърпване на асфалтова настилка с d=4 см, с включени всички свързани разходи | $м^2$ | 5,00 | (Ц12мин/Ц12уч) х G12 |
| Ц13 | Почистване на пътната настилка преди асфалтиране | $м^2$ | 5,00 | (Ц13мин/Ц13уч) х G13 |
| Ц14 | Битумен разлив | $м^2$ | 5,00 | (Ц14мин/Ц14уч) х G14 |
| Ц15 | Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" за горен пласт с d=6 см | $м^2$ | 7,00 | (Ц15мин/Ц15уч) х G15 |
| Ц16 | Повдигане и почистване на ревизионни шахти и отводнителни решетки | бр. | 4,00 | (Ц16мин/Ц16уч) х G16 |
| Ц17 | Повдигане и почистване на линейни дъждоприемни шахти с ширина 0.5 м | м | 3,00 | (Ц17мин/Ц17уч) х G17 |
| Ц18 | Повдигане и почистване на решетки на английски двор с L=2м и B=1м | бр. | 3,00 | (Ц18мин/Ц18уч) х G18 |
| Ц19 | Повдигане и почистване на линейни дъждоприемни шахти с ширина 1 м | м | 3,00 | (Ц19мин/Ц19уч) х G19 |
| Ц20 | Ремонт на локални деформации в това число : разкъртване на стара асфалтова настилка ; изкоп пътна основа;направа на нова пътна основа уплътняване :възстановяване на асфалтова настилка. | $м^2$ | 3,00 | (Ц20мин/Ц20уч) х G20 |
| Ц21 | Демонтаж на стандартни пътни знаци | бр. | 3,00 | (Ц21мин/Ц21уч) х G21 |
| Ц22 | Укрепване тръбни стойки чрез замонолитване за монтаж на стандартни знаци, включително всички свързани с това разходи | бр. | 4,00 | (Ц22мин/Ц22уч) х G22 |
| Ц23 | Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, II-ри типоразмер, включително всички свързани с това разходи | $м^2$ | 4,00 | (Ц23мин/Ц23уч) х G23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ц24 | Доставка и полагане на хоризонтална пътна маркировка от бяла боя с перли,включително всички свързани с това разходи машинно и ръчно | $м^2$ | 4,00 | (Ц24мин/Ц24уч) х G24 |
| Ц25 | Доставка и монтаж на пешеходен тръбно-решетъчен парапет. | м | 5,00 | (Ц25мин/Ц25уч) х G25 |
| Ц26 | Доставка и монтаж на стоманени стълбове (антипаркинг устройства) – нисък тип със светлоотразители | бр. | 5,00 | (Ц26мин/Ц26уч) х G26 |
| Ц27 | Доставка и монтаж на бетонови стълбове (антипаркинг устройства). | бр. | 5,00 | (Ц27мин/Ц27уч) х G27 |
| Ц28 | Доставка и монтаж на сиви клинкерни унипавета с р-ри 24см/12см/5см върху пясъчно легло | $м^2$. | 2,00 | (Ц28мин/Ц28уч) х G28 |

$K_n$= ($Ц_n$мин/$Ц_n$уч) х $G_n$

Където :

n – индекс на показателя (1….28);
$Ц_n$мин –Минималната предложена цена на $n^{-тия}$ показател;
$Ц_n$уч – Предложената цена на $n^{-тия}$ показател от участника ;
$G_n$ – Тежестен коефициент на $n^{-тия}$ показател;
$K_n$ – Брой точки получени за съответния показател $Ц_n$

*Максималният сбор от точки $K_n$, където n=1 до 28 е 100.*

Получената стойност се използва за оценка по показател Предлагана цена и се определя по формулата:

Ц= $\sum_{n=1}^{28} K_n$, като сбор от всички точки ($K_1$…$K_{28}$) получени, за отделните дейности.

**2.2. Технически показател – Т Срок за реакция по остраняване на възникнали дефекти в срока на гаранция**

Стойността, която се използва за оценка по този показател и се определя по формулата:

**$T= C_{мин}/C_{уч}$ х 100**, където:

**Т** е оценка по показателя;

**$C_{мин}$** – минималният предложен срок за реакция по отстраняване на дефекти в срока на гаранция;
**$C_{уч}$** – предложеният срок за реакция по отстраняване на дефекти в срока на гаранция от участника

*Максималният брой точки по този показател е 100.*

**Важно:**

**При определяне срока за реакция по отстраняване на възниканли дефекти в срока на гаранция , участника следва да включи времето по организация и мобилизация на необходимият персонал и техника и присъствието им на място на обекта на възникналите дефекти, както и предоставянето на писмен анализ на вида и срока за отстраняване на дефекта.**

### 3. Указания по прилагане на методиката

**Настоящата методика се прилага при оценяване на Офертите на всеки един от Участниците без да се променя.**

Всички изчисления се извършват с точност два знака след десетичната запетая.

Комисията класира Участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на Офертите им. За Изпълнител на обществената поръчка се определя Участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането Участници са с равен брой точки, за Изпълнител на обществената поръчка се определя Участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя Изпълнителя чрез публичен жребий.