ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

чл. 4 от ЗЗЛД
в.в-кс с чл. 22д ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ: .....
Румен Илиев Гунински – Кмет на община Правец

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции”

чл. 4 от ЗЗЛД в.в. чл. 22д от ЗОП

СЪГЛАСУВАЛ: .....
/Василена Андонова - юрисконсулт/

ИЗГОТВИЛ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ: ..
/инж. Параскева Генчева/

ИЗГОТВИЛ ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ: ...
/Таня Дамянова/

гр. Правец
2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ТОМ I
Указания за участие

Раздел I: Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
Раздел II: Обявление за обществена поръчка
Раздел III: Обща информация
Раздел IV: Описание на предмета на поръчката
Раздел V: Указания към кандидатите/участниците
Раздел VI: Изисквания към офертата за участие
Раздел VII: Методика за оценка на офертите
Раздел VIII: Разглеждане на офертите
Раздел IX: Провеждане и приключване на процедурата
Раздел X: Сключване на договор

ТОМ II
Техническа спецификация

ТОМ III
Приложения с образци на документи:

Образец № 1: Списък на документите, приложени в офертата;
Образец № 2: Справка - Представяне на участника;
Образец № 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
Образец № 4: Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
Образец № 5: Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и действителни собственици
Образец № 6: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за извършени сходни услуги през последните 3 години;
Образец № 7: Списък – декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
Образец № 8: Декларация за ангажираност на експерт;
Образец № 9: Декларация за съгласие на участник като подизпълнител;
Образец № 10: Декларация за участници - обединения;
Образец № 11: Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
Образец № 12: Проект на договор;
Образец № 13: Предложение за изпълнение на поръчката;
Образец № 14: Предлагана цена;

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: КК-2 от 07/04/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00100
Поделение: Община Правец
Изходящ номер: КК-2 от дата 07/04/2016
Коментар на възложителя:
Съгласен съм с общите условия на АОп за позлване на услугата електронен подател.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Правец		
Адрес пл. Тодор Живков №6		
Град Правец	Пощенски код 2161	Държава Република България
За контакти гр. Правец, пл. Тодор Живков №6	Телефон 0889 322934	
Лице за контакт инж. Парашкева Генчева		
Електронна поща parashkeva.gencheva@pravets.bg	Факс 07133 2433	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://pravets.bg. Адрес на профила на купувача: http://pravets.bg/obshtina/poruchki.		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
Специфичните цели на обществената поръчка са:
•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
•Постигане на устойчивост на проектите.
Обособени позиции:
Обособена позиция 1:
- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;
Обособена позиция 2:
- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;
Обособена позиция 3:
-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - I етап;
Обособена позиция 4:
Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - II етап;

Обособена позиция 5:
-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - III етап;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: **Да ☐ Не ☒**

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) **Да ☐ Не ☒**

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Общо планираните средства, които възложителят предвижда за текущата финансова година са в размер, който попада в обхвата на чл.14, ал.3 от ЗОП и на основание чл.16, ал.8 от ЗОП следва да обяви открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, предвид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне. Естеството на поръчката позволява достатъчно да се определят техническите спецификации. Избраната процедура има за цел да осигури максимална прозрачност и публичност при избора на изпълнител.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____
_____
_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____
_____
_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Румен Илиев Гунински

Длъжност:
Кмет на Община Правец

ID 726350

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
Община Правец

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)
000776477

Пощенски адрес
Община Правец, град Правец, пл. Тодор Живков №6

Град	Пощенски код	Държава
Правец	2161	Република България

Място/места за контакт	Телефон
град Правец, пл. Тодор Живков №6	0889 322934

На вниманието на
инж. Парашкева Генчева

Адрес за електронна поща	Факс
parashkeva.gencheva@pravets.bg	07133 2433

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)
Основен адрес на възлагащия орган (URL):
http://pravets.bg.
Адрес на профила на купувача (URL):
http://pravets.bg/obshtina/poruchki.
Електронен достъп до информация (URL):
http://pravets.bg/obshtina/poruchki.
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐Друго (моля, попълнете приложение А.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:
☒Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐Друго (моля, попълнете приложение А.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐Друго (моля, попълнете приложение А.III)

I.2) Вид на възлагащия орган

☐министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или
☐публичноправна организация

местни подразделения

☐ национална или федерална агенция/служба
☒ регионален или местен орган
☐ регионална или местна агенция/служба
☐ европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение A) **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ **Строителство**	☐ **Доставки**	☒ **Услуги**
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

град Правец

код NUTS: BG412

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;

•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.

•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;

•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;

•Постигане на устойчивост на проектите.

Обособени позиции:

Обособена позиция 1:

- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;
Обособена позиция 2:
- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;
Обособена позиция 3:
-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - I етап;
Обособена позиция 4:
Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - II етап;
Обособена позиция 5:
-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - III етап;

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	79421000	
Допълнителен/ни обект/и	79131000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☒ **Не** ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

- Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проектите.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

156000.00 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/12/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура по никоя от обособените позиции.
2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1 % /един процент/ от стойността на договора, по съответната обособена позиция, без ДДС.
3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя по съответната обособена позиция. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
4. Гаранцията се представя в една от следните форми:
а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя - банкова сметка на Възложителя /гаранции/ Община Правец - IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF Банка : СИБАНК АД - Правец
б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ

с неговия подпис и печат.
5. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от срока на изпълнение на договора по съответната обособена позиция. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансиране:
Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. - 2020г.
Схема на плащане:
Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се плаща по следния начин:
• Възнаграждение в размер на 500 лв. /петстотин лева/ без ДДС от посоченото в чл. 2 от Договора за обществена поръчка дължимо възнаграждение за изпълнението на Дейност 1, в срок от 10 (десет) календарни дни след предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвеното заявление за кандидатстване със съответното проектно предложение по Мярка М07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г." и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
•Сума в размер равна на остатъка от дължимото възнаграждение, посочено в чл. 2 от Договора за обществена поръчка, за изпълнението на Дейност 1, в срок до 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
•Авансово плащане в размер на 50 % от дължимото възнаграждение посочено в чл. 2 от Договора за обществена поръчка за изпълнение на Дейност 2, в срок до 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
•Окончателно плащане в размер на сума равна на остатъка от дължимото възнаграждение, посочено в чл. 2, за изпълнението на Дейност 2, при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ в срок до 10 (десет) календарни дни след одобрение от Възложителя на Окончателен доклад за извършената работа по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/договор, който се представя в копие.

Договорът за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.
Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, ще бъдат приложени чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, съгласно които на участникът ще бъде предоставена възможност да докаже съответствие с изискванията на Възложителя.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия **Да ☐ Не ☒**

(ако да) Описание на особените условия:

_____

_____

_____

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.
Участниците представят:
Плик № 1 "Документи за подбор":
Образец № 1: Списък на документите, приложени в офертата;
Образец № 2: Справка - Представяне на участника;
Образец № 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
Образец № 4: Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
Образец № 5: Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и действителни собственици
Образец № 6: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за извършени

сходни услуги през последните 3 години; Образец № 7: Списък - декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката; Образец № 8: Декларация за ангажираност на експерт; Образец № 9: Декларация за съгласие на участник като подизпълнител; Образец № 10: Декларация за участници - обединения; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); Споразумение/договор за обединение, ако е приложимо. Представя се в копие. Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Образец № 11: Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; Образец № 13: Предложение за изпълнение на поръчката; Плик № 3 "Предлагана цена": Образец № 14: Предлагана цена;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):
Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.	Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):
1.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги - попълва се образец №: 6 от Том III - приложения; Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2.Декларация - Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (попълва се образец №: 7 от Том III - приложения) декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката	ВАЖНО: МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКАВИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ СА ПРИЛОЖИМИ НЕЗАВИСИМО ДАЛИ СЕ УЧАСТВА ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. Т.Е. УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ДОКАЖЕ ИЗИСКВАНЕТО ЗА НАЙ-МАЛКО ЕДНА ИЗПЪЛНЕНА УСЛУГА,ЕДНАКВА ИЛИ СХОДНА С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, КАКТО И ЧЕ РАЗПОЛАГА С ПОСОЧЕНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ, НЕЗАВИСИМО ДАЛИ УЧАСТВА ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. 1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил следните услуги: А) най-малко 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката, свързана с изготвяне на Заявления и/или

(попълва се образец №: 8 от Том III - приложения), ако е приложима при хипотезата на чл. 51а от ЗОП.	Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми или фин. инструменти. Б) Най-малко 1 (една), еднаква или сходна с предмета на поръчката, услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект. „Сходна с предмета на поръчката" е услуга: 1.1. свързана с изготвяне на Заявления и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми или фин. Инструменти; 1.2.по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект. Под „изпълнена услуга" се разбира такава, при която независимо от датата на сключването ѝ, е приключена и приета в последните три години, считано от датата на подаване на офертата. 2.Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните ключови експерти: • ЕКСПЕРТ - Икономист, притежаващ висше образование, степен „Бакалавър" или „Магистър" или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика" или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 3 години; • ЕКСПЕРТ - Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър" или еквивалентна, по специалност „Право" или

	еквивалента. Професионален опит по специалността: минимум 3 години; • ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа - икономист, финансист, строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността - минимум 3 години; Забележка: Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" да се разбира придобито образование или специалност, приравнени към посочените или получени в чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответните образование/специалност са наименовани по друг начин. *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) *(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*	**Да** ☐ **Не** ☐
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
☐ Състезателен диалог		

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☐ Най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	**Тежест**
1	Предлагана цена - Пц. Пц=Пцmin/Pci x 50 = бр. точки, където Пцmin е минималната обща предложена цена, Пці е общата цена предложена от і-тия участник;	50
2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп (скала на оценяване 50 т., 30, т. 10 т.), максимален брой точки е 50 т.	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да ☐ Не ☒**

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 05/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец, раздел „Профил на купувача". При поискване документацията може да се изпрати по куриер, за сметка на участника, след изпращане на посочения факс (07133 2433) копие от платежно нареждане за платена сума, точен адрес за получаване, телефон, факс и данни за фактура. Документация за участие при поискване се предоставя след представяне на платежен документ за заплащане на същата. Цената на документацията е 10,00 (десет) лева с включен ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Правец, пл.Тодор Живков №6 от 8:00 часа до 17:00 часа. всеки работен ден или но банков път на следната сметка на Община Правец: IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF Банка : СИБАНК АД - Правец. Документацията може да бъде закупувана до датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: пл.Тодор Живков №6, Сграда а общинска администрация - Правец, п.к. 2161 гр. Правец

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да ☐ Не ☐**

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. - 2020г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1.Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Възложителя (посочен в Раздел I.1.) от датата на публикуването на Обявлението.
Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на в Профила на купувача на Възложителя (посочен в Раздел I.1.).
Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:
а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
г) чрез комбинация от средствата по букви "а" - "в".
2.Участниците могат да получат необходимата информация за :
-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

3.Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:
Методология за изпълнение на поръчката:
Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача - изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка.
Организационна структура и разпределение на експертния състав:
Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качественото и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.
Предложен график за изпълнение на дейностите:
Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Графикът следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП	
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби	
Официално наименование	
Пощенски адрес	
Град	Пощенски код / Държава
	Телефон
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец"

1) Кратко описание
Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни

предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
Специфичните цели на обществената поръчка са:
•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
•Постигане на устойчивост на проектите.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	79421000	
Допълнителен/ни обект/и	79131000	

3) Количество или обем

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец:
- Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проекта

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 52000.00 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/12/2020 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец"

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;

•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.

•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;

•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;

•Постигане на устойчивост на проектите.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79421000	

Допълнителен/ни обект/и 79131000

3) Количество или обем

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец:
Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проекта.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 44000.00 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/12/2020 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: „Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап"

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020

г.
Специфичните цели на обществената поръчка са:
•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
•Постигане на устойчивост на проектите.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	79421000	
Допълнителен/ни обект/и	79131000	

3) Количество или обем

1.Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - I етап:
Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проекта

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 20000.00 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/12/2020 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: „Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап"

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;

•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.

•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;

•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;

•Постигане на устойчивост на проектите.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79421000	
Допълнителен/ни обект/и	79131000	

3) Количество или обем

1.Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение –

II етап:
Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проекта.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
20000.00 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/12/2020 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"

Обособена позиция №: 5 Заглавие на обособената позиция: -„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап"

1) Кратко описание

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
Специфичните цели на обществената поръчка са:
•Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед

постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
•Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
•Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
•Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
•Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
•Постигане на устойчивост на проектите.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	79421000	
Допълнителен/ни обект/и	79131000	

3) Количество или обем

1.Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - III етап:
Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проекта.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 20000.00 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 31/12/2020 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ B1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	**Предмет**
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение на Кмета на Община Правец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции”,** и Обявление за обществена поръчка, изпратени до Агенция по обществени поръчки за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществените поръчки и обявените условия на Възложителя.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

1.Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е:

Официално наименование	Община Правец
Булстат	000776477
Адрес	пл.Тодор Живков №6
Град	Правец
Пощенски код	2161
Държава	България
Представляващ	Румен Илиев Гунински- Кмет
Лице за контакт	инж.Парашкева Генчева
Телефон	0889 322934
Факс	07133 2433
Електронна поща	parashkeva.gencheva@pravets.bg
Интернет адрес:	http://pravets.bg.
Профил на купувача:	http://pravets.bg/obshtina/poruchki/view/3

Община Правец е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки при прилагане на опростени правила на основание чл.14, ал.3 от ЗОП. Правното основание за откриване на процедурата е съобразено с прогнозната стойност на обществената поръчка и липса на сходни дейности, за които ще се проведат обществени поръчки и които към момента са известни на Възложителя. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно изготвения от Община Правец и одобрен проектобюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е общо в размер на **156 000,00 (сто петдесет и шест хиляди) лв. без включен ДДС**.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условия за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура по опростени правила.

Така предвидената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосоченото усложнение и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. Документация за участие

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец, раздел „Профил на купувача". При поискване документацията може да се

изпрати по куриер, за сметка на участника, след изпращане на посочения факс (07133 2433) копие от платежно нареждане за платена сума, точен адрес за получаване, телефон, факс и данни за фактура.

Документация за участие при поискване се предоставя след представяне на платежен документ за заплащане на същата.

Цената на документацията е 5,00 (пет) лева с включен ДДС.

Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Правец, пл.Тодор Живков №6 от 8:00 часа до 17:00 часа. всеки работен ден или но банков път на следната сметка на Община Правец: IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF Банка : СИБАНК АД - Правец.

Документацията може да бъде закупувана до датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ IV
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на поръчката. Очаквани резултати от изпълнението на проектите.

Обект на обществената поръчка е „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 11 „Консултантски услуги, свързани с управление, и свързаните с тях услуги".

Предметът на обществената поръчка е „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение". Избраният изпълнител ще подготви заявление за подпомагане на проектно предложение и ще предостави консултантски услуги за управление след сключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ за проекти:

Обособена позиция 1:
- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;

Обособена позиция 2:
- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

Обособена позиция 3:
-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

Обособена позиция 4:

Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;

Обособена позиция 5:

-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

2. Кратко описание на предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
- Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените проекти;
- Постигане на устойчивост на проектите.

<u>В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват следните дейности:</u>

<u>Дейност 1</u> - Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на проектни предложения:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец

2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап

5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап

<u>Дейност 2</u> – Предоставяне на консултантски услуги при управление след сключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ по проект/и:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец

2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап

5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап

3. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя **в български лева без ДДС.**
Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер 156 000,00 (сто петдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, разпределени както следва:

Обособена позиция 1:

- „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец“;

<u>За Дейност 1:</u> Прогнозната обща стойност на Дейност 1 е в размер на <u>26 000,00 лв. (двадесет и шест хиляди лева), без ДДС</u>;

<u>За Дейност 2:</u> Прогнозната обща стойност на Дейност 2 е в размер на <u>26 000,00 лв. (двадесет и шест хиляди лева) без ДДС</u>;

Общо: 52 000 лв. (петдесет и две хиляди лева), без ДДС

Обособена позиция 2:

- „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец“;

<u>За Дейност 1:</u> Прогнозната обща стойност на Дейност 1 е в размер на <u>22 000,00 лв. (двадесет и две хиляди лева) без ДДС</u>;

<u>За Дейност 2:</u> Прогнозната обща стойност на Дейност 2 е в размер на <u>22 000,00 лв. (двадесет и две хиляди лева) без ДДС</u>;

Общо: 44 000 лв. (четиридесет и четири хиляди лева), без ДДС

Обособена позиция 3:

-„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап“;

За Дейност 1: Прогнозната обща стойност на Дейност 1 е в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

За Дейност 2: Прогнозната обща стойност на Дейност 2 е в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

Общо: 20 000 лв.(двадесет хиляди лева), без ДДС

Обособена позиция 4:

„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап“;

За Дейност 1: Прогнозната обща стойност на Дейност 1 е в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

За Дейност 2: Прогнозната обща стойност на Дейност 2 е в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

Общо: 20 000 лв.(двадесет хиляди лева), без ДДС

Обособена позиция 5:

-„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап“;

За Дейност 1: Прогнозната обща стойност на Дейност 1 е в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

За Дейност 2: Прогнозната обща стойност на Дейност 2 е в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

Общо: 20 000 лв.(двадесет хиляди лева), без ДДС

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка, прогнозната стойност на обособените позиции, както и прогнозната стойност на съответните дейности. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. **Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност общо за поръчката или за някоя или двете дейности или прогнозната стойност на някоя обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

4. Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.

5. Схема на плащане

Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се плаща по следния начин:

• Възнаграждение в размер на 500 лв. /петстотин лева/ без ДДС от посоченото в чл. 2 от Договора за обществена поръчка дължимо възнаграждение за изпълнението на Дейност 1, в срок от 10 (десет) календарни дни след предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвеното заявление за кандидатстване със съответното проектно предложение по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г." и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

• Сума в размер равна на ***остатъка*** от дължимото възнаграждение, посочено в чл. 2 от Договора за обществена поръчка, за изпълнението на Дейност 1, в срок до 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

• Авансово плащане в размер на 50 % от дължимото възнаграждение посочено в чл. 2 от Договора за обществена поръчка за изпълнение на Дейност 2, в срок до 10 (десет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

• Окончателно плащане в размер на сума равна на остатъка от дължимото възнаграждение, посочено в чл. 2, за изпълнението на Дейност 2, при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ в срок до 10 (десет) календарни дни след одобрение от Възложителя на Окончателен доклад за извършената работа по проекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката. Допълнителна специфичност.

Мястото на изпълнение на всяка от дейностите е Община Правец.

Срок за изпълнение на поръчката е както следва:

<u>За Дейност 1:</u>

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известието, дейност е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби**

инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.", съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.".

Уведомлението/известието, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

За Дейност 2:

Срокът за изпълнение на съответната дейност, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект.

Крайният срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект.

Срок на валидност на офертите:

➢ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите;

РАЗДЕЛ V:
УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Административни изисквания съгласно ЗОП

Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т .1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а „първо предложение", т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т.1, б. «е», което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

Изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а „първо предложение", т. 4 и т. 5 от ЗОП

1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

1.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП са изключени обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 6 от ЗОП, което възложителят не определя като изискване.

Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

1.9. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

***под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.**

1.10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1, ал. 2, т. 4 и 5 и ал. 5 т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1,т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т.2а „първо предложение", т. 4 и т. 5 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът е обединение, изискванията на чл. 47, ал. 1,т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, т.2а „първо предложение", т. 4, т. 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП., се прилагат за всички съдружници на обединението.

За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т.2а „първо предложение", и ал. 5, т. 2 от ЗОП., когато участникът е юридическо лице, е достатъчно деклариране на обстоятелствата от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а „първо предложение", т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

При подаване на офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2а „първо предложение", т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, Образец № 3, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал.4 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", ал. 2, т. 4 и 5 и ал. 5, т. 1 и от лице, представляващо участника за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т.2а „първо предложение" и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или

компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1,т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и 5 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1,т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства.

2. Изисквания към участници обединения:

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/договор, който се представя в копие.

Договорът за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на

участника за целите на поръчката.
Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, ще бъдат приложени чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, съгласно които на участникът ще бъде предоставена възможност да докаже съответствие с изискванията на Възложителя.
Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП.
В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

3. УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т. 4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата, изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

4.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

ВАЖНО: МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКАВИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ СА ПРИЛОЖИМИ НЕЗАВИСИМО ДАЛИ СЕ УЧАСТВА ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. Т.Е. УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ДОКАЖЕ ИЗИСКВАНЕТО ЗА НАЙ-МАЛКО ЕДНА ИЗПЪЛНЕНА УСЛУГА, ЕДНАКВА ИЛИ СХОДНА С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, КАКТО И ЧЕ РАЗПОЛАГА С ПОСОЧЕНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ, НЕЗАВИСИМО ДАЛИ УЧАСТВА ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

4.2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил следните услуги:

***А)* най-малко 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката, свързана с изготвяне на Заявления и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми или фин. инструменти.**

***Б)* Най-малко 1 (една), еднаква или сходна с предмета на поръчката, услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект.**

„Сходна с предмета на поръчката“ е услуга:

1. ***свързана с изготвяне на Заявления и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми или фин. Инструменти;***
2. ***по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект.***

Под „изпълнена услуга" се разбира такава, при която независимо от датата на сключването ѝ, е приключена и приета в последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказва се със: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги – *попълва се образец №: 6 от Том III - приложения;*

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

4.2.2. За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура.

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните ключови експерти:

- **ЕКСПЕРТ – Икономист**, притежаващ висше образование, степен „Бакалавър“ или „Магистър" или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: ***минимум 3 години***;

- **ЕКСПЕРТ – Юрист**, притежаващ висше образование, степен „Магистър" или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалента. Професионален опит по специалността: ***минимум 3 години***;

- **ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа** - икономист, финансист, строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността – ***минимум 3 години***;

Забележка: *Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" да се разбира придобито образование или специалност, приравнени към посочените или получени в чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответните образование/специалност са наименовани по друг начин.*

Доказва се със: Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка *(попълва се образец №: 7 от Том III -*

приложения) декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката *(попълва се образец №: 8 от Том III - приложения)*, ако е приложима при хипотезата на чл. 51а от ЗОП.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица **(един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип)**.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Участникът, след като бъде определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

****При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.***

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

5.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата или чрез куриерска служба – писмо с обратна разписка
- по факс, изрично посочен от страните:
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- по интернет – съобщения/уведомления/разяснения на Възложителя на посочения профил на купувача ;
- чрез комбинация от тези средства.

За валидно изпратени до участниците се считат, уведомления изпратени на адресите посочени от тях в административните сведения.

5.3. Писмата и уведомленията от участниците до Възложителя трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти за Възложителя и изпратени чрез един от горепосочените способи, на адресите/номерата посочени в данните от обявлението.

5.4. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

5.5. Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна

разписка или се изпращат по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5.6. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице може да поиска съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор едновременно до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предостави на други участници. Разясненията се явяват неразделна част от документацията за участие в процедурата и се публикуват на Профила на купувача в официалния сайт на Възложителя.

5.7. Датата, мястото и часът за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявен в профила на купувача на Възложителя чрез изрично съобщение.

5.8. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

6. ГАРАНЦИИ

6.1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура по никоя от обособените позиции.

6.2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1 % /един процент/ от стойността на договора, по съответната обособена позиция, без ДДС.

6.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя **по съответната обособена позиция**. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

6.4. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя - банкова сметка на Възложителя /гаранции/ **Община Правец - IBAN: BG70BUIB98883392874403 BIC: BUIBBGSF Банка : СИБАНК АД - Правец**

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

6.5. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него

длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от срока на изпълнение на договора **по съответната обособена позиция**.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

6.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ.

7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

7.3.Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

РАЗДЕЛ VI
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Оферта може да се подаде за една или повече обособени позиции.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, в един вариант.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица[1] или свързани предприятия[2] не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Решението, Обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата и приложенията към нея се изготвят на български език по представените в документацията образци.

1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1.1. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал. ***Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.***

1.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани.

1.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

1.4. Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.4.1. Плик № 1 с надпис ***„Документи за подбор“ и наименование на участника***, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

1.4.2. Плик № 2 с надпис ***„Предложение за изпълнение на поръчката"***, в който се поставя техническото предложение, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

1.4.3. Плик № 3 с надпис ***„Предлагана цена"***, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно образец към документацията.

1.5. Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „плик № 1", „плик № 2" и „плик № 3” и съответно наименованието на участника. Трите плика („плик № 1", „плик

[1] Съгласно §1, т.23а от ДР на ЗОП;
[2] Съгласно §1, т.24 от ДР на ЗОП;

№ 2" и „плик № 3") се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик/кутия/кашон.

1.6. Общият непрозрачен плик се надписва както следва:

До
Община Правец, град Правец
пл. Тодор Живков №6, п.к. 2161

Оферта
за участие в открита процедура с предмет :
„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции"
Обособена позиция №… (*номер на позицията, за която се подава оферта*)
"……."(*наименование на позицията, за която се подава оферта*)

наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

1.7. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, **а когато офертата е за самостоятелни обособени позиции - и за кои позиции се отнася.**

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

2.1. Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***;

2.2. Справка - представяне на участника – попълва се ***Образец № 2***;

2.3. Документи на участника удостоверяващи правосубектност:

Посочва се единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти заверено копие на удостоверение за актуално състояние.

Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (заверено копие) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени.

2.4. Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага копие на споразумение за създаване на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние или посочват ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

2.5.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се ***Образец № 3***;

2.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се ***Образец № 4.*** В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.

2.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се ***Образец №: 5.*** В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.

2.8. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги – попълва се ***Образец №: 6*;**

2.9. Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка *(попълва се Образец №: 7)* декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката *(попълва се Образец №: 8)*, ако е приложима при хипотезата на чл. 51а от ЗОП.

2.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

2.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец № 9;

2.12. Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 10;

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

3.1. „Предложение за изпълнение на поръчката" – попълва се ***Образец № 13***, както и Декларация ***(Образец № 11, когато е приложимо)*** за това, коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива; **Декларацията се попълва по желание на участника!**

Следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката **по съответната обособена позиция**.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

3.2.Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка.

3.3.Организационна структура и разпределение на експертния състав:

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качественото и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

3.4.Предложен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Графикът следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

ВАЖНО: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ПЛИКОВЕ № 2 И 3 СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ. КОГАТО ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЛИК № 1, СА ЕДНАКВИ ЗА ДВЕ ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, ПО КОИТО УЧАСТНИКЪТ УЧАСТВА, СЪЩИТЕ СЕ ПОСТАВЯТ САМО В ПЛИКА ПО ПОЗИЦИЯТА С НАЙ-МАЛЪК ПОРЕДЕН НОМЕР, КАТО ТОВА ОБСТОЯТЕЛСТВО СЕ ОТБЕЛЯЗВА В СПИСЪКА НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩ СЕ В ПЛИКОВЕТЕ НА ОСТАНАЛИТЕ ПОЗИЦИИ.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

Попълва се ***Образец № 14 „Предлагана цена”***

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Всички документи от офертата трябва да са:

а/Заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат (ако е приложимо), когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

б/ Всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние. Всички останали документите и данните в офертата се подписват от лицата с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия в оригинал;

в/ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им

не повече от 1 (един) месец или да са в срок на тяхната валидност.

г/ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или и в превод, респ. да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, в противен случай няма да бъдат разглеждани.

д/ По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ВАЖНО: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ПЛИКОВЕ № 2 И 3 СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ. КОГАТО ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЛИК № 1, СА ЕДНАКВИ ЗА ДВЕ ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, ПО КОИТО УЧАСТНИКЪТ УЧАСТВА, СЪЩИТЕ СЕ ПОСТАВЯТ САМО В ПЛИКА ПО ПОЗИЦИЯТА С НАЙ-МАЛЪК ПОРЕДЕН НОМЕР, КАТО ТОВА ОБСТОЯТЕЛСТВО СЕ ОТБЕЛЯЗВА В СПИСЪКА НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩ СЕ В ПЛИКОВЕТЕ НА ОСТАНАЛИТЕ ПОЗИЦИИ.

РАЗДЕЛ VII
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Оценяването и класирането на офертите по всяка от обособените позиции се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКА НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА" съгласно чл.37 ал.1 т.2 от ЗОП.

„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектни предложения за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобрените проектни предложения по пет обособени позиции"

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка **(КО) = Пц+ Тп.**

На първо място, **по съответната обособена позиция,** се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена" е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \left(\frac{\text{Пц}^{min}}{\text{Пц}^{i}}\right) \text{x} 50 = \ldots (\text{бр.точки})$$

Където:
Пц^{min} е минималната обща предложена цена;
Пц^{i} е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложените методология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка **по съответната обособена позиция** и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка.

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качественото и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Предложен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Графикът следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, отчитайки спецификите й. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател Техническо предложение Тп	
Степен на съответствие	**Бр. точки**
Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа всяко едно от следните обстоятелства: - В предложената методология и дейностите в нея коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности; - Ясно посочени са резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите; - В представения от участника график се съдържат всички набелязани в методологията дейности и същите са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът ясно е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа и е налице съответствие с вменените им отговорности в предложената организация на работа. - Налице е пълно съответствие между предложеният график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката.	**50**
Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства: - Предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати, но не са представени всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности; - Посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира задоволително задачите за изпълнението на договора, като при обезпечението на една или повече дейности или при описанието на функциите за изпълнение на задачите на един или повече от експертите са допуснати пропуски; - В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейности или същите не са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа, но е допуснал разминаване с вменените им отговорности в предложената организация на работа. - Налице е частично несъответствие между предложеният график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, като същото не води до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката.	**30**
Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства: - Методологията за изпълнение на някоя от дейностите по изпълнение на договора и предложените методи е описана схематично, и не е достатъчно за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка; - Не са посочени всички резултати, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в	**10**

контекста на изпълнението на договора. - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но не достатъчно конкретно и задълбочено, като липсва обезпечение на една или повече дейности чрез вменяването ѝ на конкретен експерт или за един или повече от експертите не са вменени конкретни задължения и отговорности; - В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейности и същите не са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът не е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа. - Налице е частично несъответствие между предложеният график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, водещо до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката.	

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

„Конкретно“ – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

РАЗДЕЛ VIII
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1.Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2.Възложителят уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта си **http://pravets.bg/** датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват лица, съобразно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране **по съответната обособена позиция**, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците **по съответната обособена позиция** се извършва по низходящ ред при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. На първо място се класира участникът, предложил икономически най-изгодна оферта **по съответната/ните обособена/и позиция/ии**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място **по съответната обособена позиция** и определен за изпълнител за изпълнител **по съответната обособена позиция**.

Договорът **по съответната обособена позиция** се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

При подписване на договора **по съответната обособена позиция** участникът, определен за изпълнител **по съответната обособена позиция**, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител **по съответната обособена позиция**, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител **по съответната обособена позиция**, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

ТОМ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към

открита процедура за избор на изпълнител с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение по пет обособени позиции”

Обособена позиция 1:
- „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец“;

Обособена позиция 2:
- „Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец“;

Обособена позиция 3:
-„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап“;

Обособена позиция 4:
-„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап“;

Обособена позиция 5:
-„Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап“;

<u>Важно!</u> Настоящата Техническа спецификация е относима за всички обособени позиции.

март 2016 г.
гр. Правец

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 28, ал. 1, т. 4, чл. 30-33а и §1, т. 31 от Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 11 „Консултантски услуги, свързани с управление, и свързаните с тях услуги".

Предметът на обществената поръчка е „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектни предложения за кандидатстване с проекти, както следва:

Обособена позиция 1:

- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;

Обособена позиция 2:

- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

Обособена позиция 3:

-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

Обособена позиция 4:

Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;

Обособена позиция 5:

-Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

2. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Правец от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на качествено проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Правец с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения/ите проект/и, с оглед постигането на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган.
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта/тите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения/ите проект/и;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълненние на одобрения/ите проект/и;
- Постигане на устойчивост на проекта/ите.

3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

С реализацията и изпълнението на дейностите включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:

- Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Постигане на успешна реализация и изпълнение на проекти:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;
2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;

5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Община Правец е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално по М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, която обединява така наречените общински инвестиционни мерки от програмен период 2007-2013 г. – 313, 321 и 322.

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

Подмярка 7.2. – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;

- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озелененните площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;
- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

III. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА

<u>Дейност 1</u> - Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на проектни предложения:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;

2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;

5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап.

След публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия",** избрания изпълнител следва да се запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност.

След получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя относно подготовка на заявление за подпомагане за посочения проект, Изпълнителят изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение.

Подготовката на заявлението за подпомагане следва да е свързано с предварителната логическа подредба на проектното предложение, която трябва да показва ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група.

Съвместно с финансиста на общината, Изпълнителя следва да изготви бюджет към проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, Изпълнителя следва да информира Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне на заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи документи, Изпълнителя го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – община Правец.

Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

Изпълнителят следва да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Правец и при необходимост да представи разяснения и/или допълнителни документи.

Срокът за изпълнение на Дейност № 1 е до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проекти:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;
2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;
3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;
4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;
5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

За подготовката на проектните предложения, Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, съответстващ на ценовото му предложение за този вид дейност.

<u>Дейност 2</u> – Предоставяне на консултантски услуги при управление след сключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ по проекти:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;

2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;

5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

След сключване на Договор за отпускане на финансова помощ с ДФ „Земеделие" по конкретно проектно предложение, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за стартиране изпълнението на Дейност 2.

В рамките на тази дейност, Изпълнителя ще:

- оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:

• указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

- съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

➢ осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

- съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
- координира документалния обмен на информация между община Правец, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.

➢ съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

➢ съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;

➢ извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

- изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
- контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

➢ осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

- контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
- извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
- съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

➢ изготви списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекти:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;

2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;
5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

- изготви документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта;
- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

Дейност № 2 ще се изпълни при условие, че бъде сключен Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проект/и:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;
2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;
3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;
4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;
5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

Срокът за изпълнение на Дейността започва да тече от датата на сключване на Договор за финансиране между община Правец и Държавен фонд „Земеделие" и приключва с отчитането на дейностите по проект/и:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;
2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;
3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;
4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;
5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

За подготовката на проектното предложение, Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, съответстващ на ценовото му предложение за този вид дейност.

IV. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад се представя в срок от десет дни след приключване на дейностите по проект/и:

1. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа на с. Разлив, Община Правец;

2. Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в част от населените места на Община Правец;

3. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – I етап;

4. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – II етап;

5. Обновяване на централен площад в гр. Правец, с оглед трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение – III етап;

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице.

Изготвил:

Т О М III
ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРИЛОЖЕНИ В ОФЕРТАТА

Настоящата оферта е подадена от .....

.....
(наименование на участника)

и подписана от .....

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: