

ДОГОВОР

Днес 2016 г. в гр. Правец се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ПРАВЕЦ със седалище и адрес на управление: гр. Правец, пл. пл. “Тодор Живков” №6, ЕИК 000776477, представлявана от Румен Гунински - Кмет на Община Правец и Цеца Петрова - директор на дирекция „ОА” в ОБА, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

2. “_____”, със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. _____ № _____, БУЛСТАТ /ЕИК/ _____, представлявано от _____ – на длъжност _____, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 между Община Правец и Министерство на труда и социалната политика от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, се сключи настоящият Договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни „Доставка на канцеларски материали и консумативи, учебителни и учебни пособия” по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 проект „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец” по ОП РЧР .

(2) Доставките се извършват съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които стават неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на (словом.....) лева без включен ДДС, при условията на настоящия договор.

(2) Възнаграждението се изплаща в срок от 30 (тридесет дни) дни след изпълнение на дадена дейност по договора и приемането и с подписването на приемо-предавателен протокол.

(3) Плащането се извършва от страна на Възложителя по банковата сметка на Изпълнителя: Уникредит Булбанк АД IBAN: BG24 UNCR 7000 1522 1723 32; BIC: UNCRBGSF.

(4). Преведените средства от **Възложителя**, но неусвоени от **Изпълнителя**, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN BG10BUIB98883292874400,
BIC BUIBBGSF
„Сибанк” ЕАД, гр.Правец

III. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му от двете страни и продължава до окончателното изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, отразено в приемо –предавателни протоколи за приемане на услугата, но не по-късно **от 30.06.2017г.**

(1) Етапите на изпълнение на настоящия договор са следните:

- За Дейност “Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения. Семейно консултиране и подкрепа, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина” - обучителни материали и пособия – срок на изпълнение **до 31.10.2016г.**
- За Дейност Управление и функциониране на услугите – канцеларски материали и консумативи – срок на изпълнение **до 31.10.2016г.**
- За Дейност „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище” – обучителни и учебни материали и пособия – срок на изпълнение **до 30.06.2017г.**

IV. ПРИЕМАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.4.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите от всяка извършена дейност от предмета на доставката, както и доставката като цяло, с приемо-предавателен протокол, подписан от всяка една от страните по настоящия договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1., ако открие съществени недостатъци, несъответствие с изискванията на Възложителя, като се определя срок за отстраняване на недостатъците.

V. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕТО

Чл.5.(1). Контролът по изпълнение на предмета на настоящия договор се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице по всяко време без това да пречи на работата и оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). При упражняването на контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени разпореждания, които съдържат указания, срокове за изпълнение, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6.(1). Изпълнителят се задължава да изработи поръчаното в срока, посочен в договора.

(2). Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката съгласно предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя, както и в съответствие с най-добрите и модерни практики и подходи за извършване предмета на договора.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършваната услуга, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или по естеството си излизат извън рамките на предмета на договора.

(4). Изпълнителят има право, за извършената съгласно изискванията и поръчката на Възложителя работа, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.

(5). Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(6). Изпълнителят е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7.(1) Възложителят се задължава да оказва на Изпълнителя необходимото за изпълнението на поръчката съдействие и предоставя информация, чрез свои представители в зависимост от конкретиката на възникналия проблем.

(2). Възложителят се задължава, след приемането изпълнението на дейностите и двустранно подписаните протоколи да заплати на Изпълнителя уговореното в чл. 2 възнаграждение.

(3). Възложителят се задължава, в срок до 10 работни дни от предаването на извършената работа, да подпише протокол или да представи на Изпълнителя възраженията си в писмена форма.

(4). Възложителят осъществява текущ мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите на проекта.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.8.(1). При необоснована забава за завършване и предаване на работата в разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% /нула цяло и един процента/ от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/.

(2). При неплащане или забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на дължими по договора суми, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% /нула цяло и един процента/ от забавената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/ от забавената сума.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9.(1). Настоящият договор се прекратява с неговото изпълнение, за което се приема завършването на всички дейности и подписването на приемо-предавателен протокола и заплащането на уговореното възнаграждение.

(2). Възложителят може да се откаже от договора и да оттегли поръчката си, ако има основателни причини за това. В този случай Изпълнителят има право на възнаграждение за направените разходи и извършената работа.

(3). При всяко виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, включително, при неточно изпълнение или при частично или забавено изпълнение, Възложителят има право, без да дава допълнителен срок, да развали едностранно договора с тридневно писмено предизвестие. В този случай, Възложителят има право да получи от Изпълнителя всички платени на Изпълнителя до датата на разваляне суми по договора, ведно със законните лихви върху тях, считано от датата на получаването им от Изпълнителя, с договорените в този договор неустойки, както и обезщетение за вредите от неизпълнението на договора.

(4). При възникнала обективна невъзможност, непреодолима сила или форсмажорни обстоятелства, Изпълнителят/ Възложителя е длъжен незабавно писмено да уведоми Възложителя/ Изпълнителя. Забавата на изпълнението в тези случаи няма да представлява нарушение на договора, само при писмено съгласие на Възложителя за удължаване на срока за изпълнение.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10.(1). Само ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприемат каквито и да са дейности, които може да поставят собствения им интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета. и приложимото национално законодателство.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са съгласни Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват тяхното наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.

(6). Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила. Ако изпълнител или подизпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(8). Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(9). Всички съобщения във връзка с този договор между страните са валидни, ако са направени в писмена форма. При промяната на адреси, съответната страна се задължава да информира другата страна.

(10) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се подписва в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ПРАВЕЦ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

К М Е Т:.....
/ Румен Гунински /

.....
/ /

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОА” В ОБА:

/Цеца Петрова/

Съгласувал:.....
Василена Андонова
Мл.юрисконсулт в ОБА-Правец