

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ А-272 / 10.09.2015

Днес, 10.09 2015 г. в гр. Правец, между подписаните:

ОБЩИНА ПРАВЕЦ, с адрес: гр. Правец, пл. „Тодор Живков” №6, ЕИК по Булстат 000776477, представлявана от Румен Илиев Гуниински – кмет на община Правец и Цеца Николова Петрова – директор на дирекция „ОА”, от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“СКДУ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Правец., пл. «Тодор Живков» № 3 БУЛСТАТ /ЕИК/ 832048769 представлявано от Пламен Христов Михайлов – на длъжност управител, от друга страна, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

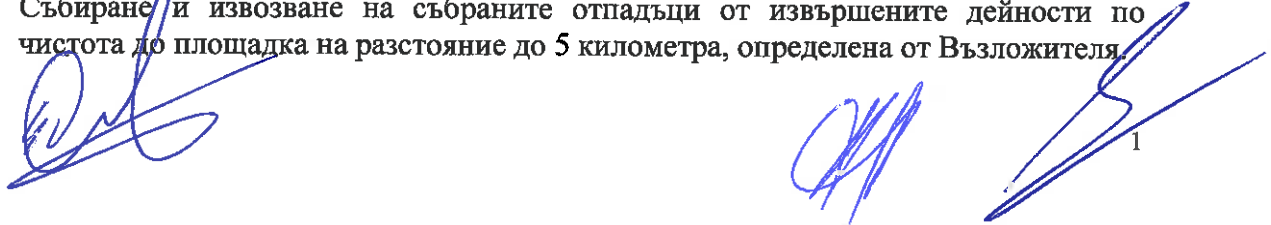
на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение №00100-2015-0005/18.06.2015 за откриване на процедурата и Решение № РОП – 06 от 24.08.2015г. на кмета на община Правец за определяне на изпълнител, се сключи настоящият Договор и страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава със собствена/наета техника, на свой риск и отговорност в съответствие с изискванията на настоящия Договор, Техническите спецификации, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия Договор, да осъществява „Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец”.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:
Почистване на улични платна, площи, алеи, паркове и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване:

- Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона, в община Правец
- Машинно метене
- Машинно миене
- Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители / шума, клони и др./
- Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите
- Поддържане на тревните площи до височина 10см.
- Почистване на паркове и алеи /издънки на дървета, храсти и др./
- Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец
- Събиране и извозване на събраните отпадъци от извършените дейности по чистота до площадка на разстояние до 5 километра, определена от Възложителя.



II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Този Договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 1 (една) година, считано от датата на подписване.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цената по настоящия договор е 203136,41/двеста и три хиляди сто тридесет и шест лева и четиридесет и една стотинки лева без ДДС.

Чл.4. Плащането ще се извършва в рамките на месеца следващ месеца на актуване, с платежно нареждане срещу представена оригинална фактура и утвърден месечен акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя качествено, извършено в срок и в съответствие с действащото законодателство и разпоредбите на Договора и Техническите спецификации изпълнение на услугите и дейностите от предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подаване на документите за участие в обществената поръчка. Тя се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и се освобождава след неговото приключване, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право всеки момент от изпълнението на договора да контролира изпълнението на същия чрез свои специалисти, без да пречи с това на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число и да изисква писмени и устни доклади.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени пропуски, като изпраща съобщение, от което е видно в какво точно се състоят.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава дължимите неустойки, лихви и други обезщетения при неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на неговата работа по реда на чл. 16 от договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ условия за изпълнение на задълженията по чл. 1 от договора.
2. Да не препятства изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, освен в случаите, определени с нормативен акт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по предмета на договора от свое име и за своя сметка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

Чл. 13. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води и предоставя при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробна отчетна, финансова и друга документация и информация, свързана с дейността.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията по чл. 1 от този договор според изискванията, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При изпълнение на задължението по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва нормативно установените изисквания по опазване на околната среда, защитените със закон обекти и територии, националната сигурност и отбрана на страната и обществения ред, както и санитарно-хигиенните, шумовите, противопожарните норми, нормите на охрана и безопасност на труда съгласно действащото законодателство.

(3) При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда необходимите санитарно-технически мероприятия и кампанийни сезонни мероприятия съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с установените технически стандарти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа за своя сметка уличните кошчета в добър естетичен вид.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извозва събраните отпадъци до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

(6) Изпълнителят се задължава да извърши допълнително дейности, възложени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че в срока на договора възникне критична ситуация, която не може да се преодолее с обичайните дейности по договорените услуги.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, и при случай на забавяне на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради обективни причини.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава дължимото възнаграждение за услугата в договорените срокове, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при точно и качествено изпълнение на задълженията му по настоящия договор, установени с месечен протокол.

VI. ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ. САНКЦИИ.

Чл. 16. (1) Изпълнението на задълженията по чл. 1, т. 1 от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установява с констативни протоколи.

(2) Констативният протокол се подготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5-то число на всеки календарен месец за предходния и се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Направените констатации в месечните протоколи относно изпълнението на поръчката са предпоставка за изпълнението на задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане.

Чл. 17. Месечното вземане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя след проверка на извършените работи по чл.7 от договора от лицата, упражняващи контрол по

изпълнението на дейността и утвърждаване на констативния протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. При настъпили обстоятелства на непреодолима сила /извънредно положение, природни бедствия и други подобни/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не подлежи на санкции за лошо изпълнение до отпадане на тези обстоятелства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати писмено уведомление с подробно описание в срок до 3 дни от установяване на процесното събитие.

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверено от констативен протокол, подписан от двете страни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи санкция в размер на стойността на неизпълнението, отразено в констативния протокол.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ПРЕДИ ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА.НЕУСТОЙКИ.

Чл. 20. (1) При констатиране на системно нарушаване (три или повече пъти) на задълженията по този договор изправната страна може да го развали с едностранно писмено предизвестие, с което уведомява неизправната, че с изтичане на 30 дни от получаването му, ще счита същия за развален.

(2) В този случай отношенията между страните се уреждат по законоустановения ред.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вредите възникнали от прекратяването на договора.

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му.
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и при уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;
3. при обективна невъзможност за осъществяване на определените в настоящия Договор дейности, без ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да носи вина за това;
4. При възникване на обстоятелства по чл.21, ал.1 от настоящия договор;
5. по силата на съдебно решение, включително и при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. при други хипотези, предвидени в закон или друг нормативен акт.

Чл. 23. При прекратяване на договора, виновната страна дължи на невиновната, неустойка в размер на 1/12 от стойността на договора.

IX. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Страните по настоящия Договор не могат да го изменят.

(2). Изменение се допуска само по изключение, при условията на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

Х. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 25. (1) При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с или отнасящ се до настоящия Договор, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, страните ще полагат всички усилия да разрешат спора по пътя на договарянето.

(2) Ако страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

Чл. 26. За неуредените въпроси в настоящия Договор и приложенията към него се прилага действащото законодателство на Република България.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Изпълнителят е отговорен за всички вреди, причинени по време на изпълнението на услугите върху частна или общинска или държавна собственост, както и за нанесени такива на околната среда. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение № 1 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 2 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Техническа спецификация

Настоящият договор се съставя, подписва и подпечатва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

/Румяна Куманска/

Кмет на община Правец

2.

/Щеца Петрова/

Директор на дирекция „ОА”

Съгласувал:

/..... юрист/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/Иван Цветан Христов/

ДО
ОБЩИНА ПРАВЕЦ
2161, гр. Правец
пл. "Тодор Живков" № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
с предмет:

"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"

ОТ УЧАСТНИК: „Строителство, комунална дейност и услуги” ЕООД

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	Република България, 2161, град Правец, община Правец площад „Тодор Живков” №3 07133/5353 skdu.pravec.bg@abv.bg
Единен идентификационен код	832048769
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	BG832048769
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	Сибанк ЕАД клон София област офис Правец „Строителство, комунална дейност и услуги” ЕООД BG39BUIB98881092612208 BUIBBGSF
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон/факс/e-mail:	Пламен Михайлов Христов л.к.№ 642177703, изд. на 01.04.2011г. от МВР София област, ЕГН 8205287240 Управител GSM 0887535332; e-mail: skdu.pravec.bg@abv.bg

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:
"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия :

1. Съгласяваме се да упражняваме услугата за срок от 12 месеца.

2. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.

2.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

2.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

2.3 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

3. При допълнително възлагане на дейности по заявка на Възложителя, предлагаме срок на реакция за изпълнение от 10 /десет/ дни.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

гр.Правец

дата:16.07.2015 г.

Подпис:.....



Тянамет Христов

„Строителство, комунална дейност и услуги” ЕООД
/име, фамилия на представляващ и наименование на участник/

ТОМ III: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Технически спецификации на

"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"

Райони за почистване на Община Правец:

Улици, алеи, пешеходна зона в гр. Правец с обща площ от 352,940 дка .

- Тревни площи 120,00 дка;
- Брой на поддържани кошчета – 100 броя.

ДЕЙНОСТИ:

№ по ред	Вид дейности	Мерна единица	Кратност за 1 година
1.	Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.март-м.октомври	352.94дка	38
2.	Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.ноември-м.февруари	352,94дка	10
3.	Машинно метене	256.75дка	16
4.	Машинно миене	256.75дка	16
5.	Почистване на тревни площи за обществено ползване, вкл.сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители.	120дка	48
6.	Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите	65дка	16
7.	Поддържане на тревните площи до височина на тревата 10 см.	120дка	24
8.	Почистване и поддържане на кошчета за отпадъци и почистване района около тях	100 броя	144
9.	Събиране и извозване на отпадъци	куб.м	-

1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Дейността включва поддържане чистотата на тротоари, улични платна, пешеходна зона, алеи, паркови и други територии, предназначени за обществено ползване и транспортиране на събраните отпадъци до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

1.1 Ръчно метене на тротоари, улични платна, пешеходна зона, алеи, детски площадки и др. - Ръчно почистване от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви, шума, лед, сняг и др. Извършва целогодишно, според съответните метеорологични условия,

съгласувано с Възложителя от работници, снабдени с подходящ инвентар и облекло. Отчита се на реално почистена площ, която обхваща до 1 м. от една регула (края на пътното платно), за цялата поддържана дължина на отсечката от пътното платно. Извършва съгласно изготвен график на Възложителя. Цялото количество отпадъци за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

1.2. Машинно метене от натрупани отпадъци - обработват се улични платна до „регулите“ /бордюрите/ и площи, извършва със специализиран автомобил, съгласно изготвен график на Възложителя.

1.3. Машинно миене на улици, тротоари, алеи и други места за обществено ползване - миенето се извършва със специализиран автомобил, съгласно изготвения график от Възложителя и при извънредни ситуации след изрично възлагане от Възложителя. Изпълнителят осигурява за собствена сметка подходящ инвентар, облекло и водните ресурси, необходими за извършване на дейността.

Отчита се на реално измита площ с мерна единица - 1000 кв.м.

1.4. Почистване на тревните площи за обществено ползване, включително и сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители - изпълнителите събират шума, клони, издънки на дървета, храсти и др. замърсители, извършва се целогодишно, според съответните метеорологични условия съгласувано с Възложителя и при извънредни ситуации след изрично възлагане от Възложителя. Цялото количество отпадъци за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

1.5. Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарит пешеходна зона, паркове и алеи – ръчно почистване на прораснала трева по фугите на тротоарите, регулите на уличните платна, пешеходна зона, паркове и алеи съгласно утвърдения график на Възложителя. Почистената и събрана трева задължително се събира и в срок до края на деня се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

1.6. Поддържане на тревните площи до височина на тревата до 10 см. - дейността включва подрязване, събиране и извозване на отпадъчната трева. В поддържаните площи трябва да се поддържа височина на тревата до 10 см, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на отпадъчната трева е задължително, за да не се получава непроницаем слой, който да задушават тревния чим.

Поддържането на тревните площи се извършва съгласно утвърден от Възложителя график и допълнително при изрично възлагане от Възложителя.

Цялото количество отпадъчна трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя. Не се допуска изоставяне на трева върху тревните площи.

1.7. Почистване и поддържане на всички кошчета за отпадъци, разположени на територията на община Правец – дейността включва събиране на отпадъци от уличните кошчета, почистване района около тях, поддържане на уличните кошчета в добър естетичен вид, както и ремонта им, съгласно утвърдения от Възложителя график.

1.8. Събиране и извозване на отпадъци от извършените дейности по чистота - събраните отпадъци се извозват до площадка на разстояние до 5/пет/ километра, определена от Възложителя.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ТЕРИТОРИИТЕ СЛЕД ПОЧИСТВАНЕ

- След почистване не се допуска площите да бъдат остатъчно замърсени от прах, кал, листа, отпадъци от опаковки, наноси, пясък, шума, треви, лед, сняг и други.
- Не се допуска наличие на натрупани отпадъци от почистването върху тротоари, улични платна, пешеходна зона, зелени площи, алеи и др.
- Не се допуска палене и изгаряне на струпани отпадъци от служители на Изпълнителя.
- Отпадъците от миене на уличните платна и тротоари, се събират и транспортират в рамките на периода на миенето.
- Събраните отпадъци се извозват до площадка на разстояние до 5 км, определена от Възложителя

3. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ

3.1. Възложителят контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на настоящия договор, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от Изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на териториите, посочени в техническата спецификация.

3.2. Констатациите се документират в констативни протоколи за изпълнение на услугите, в които задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените услуги, съгласно техническите спецификации и договорените работни графици; коментари и/или предписания на представители на Възложителя, както и забележки за отстраняване на пропуски. За дейностите, които не са изпълнени в съответствие с настоящите изисквания, се записва за всяка по отделно количеството и характера на нарушението или закъснението. За всяко нарушение се налага санкция.

4. ДОКУМЕНТИ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

4.1. Контрол на изпълнение на дейностите

4.1.1. Възложителят определя границите на всеки район, като прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от специално посочени от него лица.

4.1.2. Възложителят извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и договора.

4.1.3. В случай, че Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за отчетния период, същият съставя констативен протокол за допуснатите пропуски, който е основание за налагане на санкции на Изпълнителя. Възложителя уведомява своевременно Изпълнителя за констатациите.

4.1.4. Изпълнителят пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации.

4.1.5. Количеството на неизпълнените дейности се сумира в Обобщения констативен протокол за календарен месец и се остойносттава в месечния акт.

4.2. Отчетност на извършените дейности

4.2.1. След осъществен контрол във всеки район, представителя на Възложителя съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя констативен протокол за изпълнените и/или неизпълнените дейности. Констативен протокол може да се изготвя за всеки отделен конкретен случай, а веднъж месечно, за всеки Отчетен период, се изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за съответния календарен месец.

4.2.2. Заплащането на дейностите се извършва на база оформения Обобщен констативен протокол /ОКП/ за съответния календарен месец.

4.2.3. В констативните протоколи за изпълнение на дейностите задължително се включват: видове дейности, единица мярка, количество и качество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации;

4.2.4. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на тези протоколи. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към констативните протоколи и става неразделна част от него. При отказ да се подпише такъв от страна на Изпълнителя, не се заплащат всички видове дейности за отчетния период, отразени в него.

4.2.4. Констативният протокол се изготвя в два еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и един за Възложителя.

4.2.5. След приключване на месеца, на база на двустранно оформените констативни протоколи, Изпълнителят, съвместно с представител/и на Възложителя, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца.

4.2.6. В ОКП се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности, поради различни причини, независещи от Изпълнителя и санкции.

4.2.6. Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия, се представят на Възложителя до 3 работни дни след приключване на месеца.

4.2.7. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец.

4.2.8. Заплащането на извършените услуги се изчислява, като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.

4.2.9. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки Отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на констативните протоколи и ОКП за Отчетния месец.

4.2.10. Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в два еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя един за община Правец.

4.2.11. След проверка от страна на Възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от страна на Възложителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума, се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между констативни протоколи и ОКП и количествата в Акта, последният се връща с писмо на Възложителя или упълномощено лице за отстраняване на конкретните несъответствия от страна на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Възложителя в 3-дневен срок.

4.2.12. Данъчната фактура и контролният лист към нея се представят на Възложителя за одобряване и заплащане.

4.2.13. Съдържанието на „констативен протокол“, „Обобщения констативен протокол“, „Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи“ и „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ е еднакво и задължително за участника, избран за Изпълнител. Възложителят предоставя на

Изпълнителя формата и съдържанието на отчетните документи и си запазва правото да ги коригира.

4.2.14. Изпълнителят съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.

4.2.15. Възложителят си запазва правото при необходимост да възлага допълнително дейностите , посочени в техническата спецификация на територията на община Правец, на цени съгласно Ценовото предложение.



ДО

ОБЩИНА ПРАВЕЦ

2161, гр. Правец

пл. "Тодор Живков" № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
**"Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община
 Правец"**

ОТ УЧАСТНИК: „Строителство, комунална дейност и услуги” ЕООД

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	Република България, 2161, град Правец, община Правец площад „Тодор Живков” №3 07133/5353 skdu.pravec.bg@abv.bg
Единен идентификационен код	832048769
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	BG832048769
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	Сибанк ЕАД клон София област офис Правец „Строителство, комунална дейност и услуги” ЕООД BG39BUIB98881092612208 BUIBBGSF
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон/факс/e-mail:	Пламен Михайлов Христов л.к. №642177703, изд. на 01.04.2011г. от МВР София област, ЕГН8205287240 Управител GSM 0887535332; e-mail: skdu.pravec.bg@abv.bg

Уважаеми Дами и Господа,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията по настоящата процедура, Ви предоставяме нашето ценово предложение за сумата от **243 763,69 /двеста четиридесет и три хиляди седемстотин шестдесет и три лева шестдесет и девет стотинки/лева с включен ДДС.**

Така предложената цена не подлежи на увеличение.

1. Декларираме, че при изготвяне на Ценовото предложение сме използвали изходната информация, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи неговото съдържание, 180 /сто и осемдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

3. Нашето предложение за единични цени за всяка отделна дейност от предмета на обществената поръчка се съдържа в приложените таблици.

4. Заявяваме, че сме съгласни всички плащания да се извършват в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейността, предмет на настоящия договор. През първата календарна година, плащанията по договора да се извършват в рамките на остатъка от бюджета, предвиден за дейността за съответната календарна година.

5. Предлагаме следните цени за дейности по "Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в община Правец"

№ по ред	Вид дейности	Мерна единица	Кратност за 1 година	Единична цена в лв. (без ДДС)	Годишна цена в лв. (без ДДС)
1.	Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.март-м.октомври	352.94 дка	38	5,10 лв./дка /пет лева и десет стотинки/	193,80 лв./дка /сто деветдесет и три лева и осемдесет стотинки/
2.	Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр. Правец през периода м.ноември-м.февруари	352,94 дка	10	6,00 лв./дка /шест лева и нула стотинки/	60,00 лв./дка /шестдесет лева и нула стотинки/
3.	Машинно метене	256.75 дка	16	1,24 лв./дка /един лев двадесет и четири стотинки/	19,84 лв./дка /деветнадесет лева и осемдесет и четири стотинки/
4.	Машинно миене	256.75 дка	16	2,24 лв./дка /два лева и двадесет и четири стотинки/	35,84 лв./дка /тридесет и пет лева и осемдесет и четири стотинки/
5.	Почистване на тревни площи за обществено ползване, вкл.сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители.	120 дка	48	2,99 лв./дка /два лева и деветдесет и девет стотинки/	143,52 лв./дка /сто четиридесет и три лева и петдесет и две стотинки/
6.	Почистване на прораснала трева по регулите на уличните платна и фугите на тротоарите	65 дка	16	5,00 лв./дка /пет лева и нула стотинки/	80,00 лв./дка /осемдесет лева и нула стотинки/

7.	Поддържане на тревните площи до височина на тревата 10 см.	120 дка	24	11,90 лв./дка /единадесет лева и деветдесет стотинки/	285,60 лв./дка /двеста осемдесет и пет лева и шестдесет стотинки/
8.	Почистване и поддържане на кошчета за отпадъци и почистване района около тях	100 брой	144	0,20 лв./бр. /нула лева и двадесет стотинки/	28,80 лв./бр. /двадесет и осем лева и осемдесет стотинки/
9.	Събиране и извозване на отпадъци	-	-	45,00 лв./куб.м. /четиридесет и пет лева и нула стотинки/	39 690,00 лв. /тридесет и девет хиляди шестстотин и деветдесет лева и нула стотинки/

6. Прилагаме и анализни цени за всяка от дейностите по горе.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 203436,67лв.(двеста и три хиляди четиристотин тридесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

Същата се явява максимална стойност за офертиране в офертите на участниците.

Участник предложил обща стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка по-висока от обявената прогнозна ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В своето офертно предложение всеки участник трябва да вземе предвид следните максимални прогнозни стойности за посочените дейности, както следва:

1.За дейност - Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр.

Правец

през периода м.март-м.октомври – прогнозна стойност 68 500,00лв. без ДДС;

2.За дейност - Ръчно метене на тротоари и улични платна, алеи, пешеходна зона гр.

Правец

през периода м.ноември-м.февруари – прогнозна стойност 21 180,00 лв. без ДДС;

3. За дейност - Почистване на тревни площи за обществено ползване, вкл.сезонни замърсители /шума, клони, издънки на дървета, храсти/ и други замърсители– прогнозна стойност 17 280,00 лв. без ДДС;

4. За дейност - Поддържане на тревните площи до височина на тревата 10 см.– прогнозна стойност 34 560,00лв. без ДДС;

Дата: 16.07.2015 г.

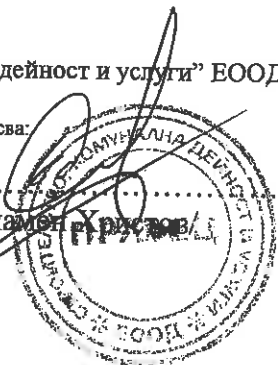
Участник: „Строителство, комунална дейност и услуги” ЕООД

Подпис и име на лицето, упълномощено да подписва:

Управител:

/Пламен Христов/

Печат на участника:



АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН ДЕКАР РЪЧНО МЕТЕНЕ НА ТРОТОАРИ
И УЛИЧНИ ПЛАТНА, АЛЕИ, ПЕШЕХОДНА ЗОНА ГР.ПРАВЕЦ
ПРЕЗ ПЕРИОДА М.МАРТ – М.ОКТОМВРИ

Труд - 1 ½ часа x 2,21 лв.	3,32 лв.
Допълнителни разходи:	0,48 лв.
Материали: метли, мотики, чували и др.	0,73 лв.
Доставно-складови разходи 15%:	0,11 лв.
Всичко разходи:	4,64 лв.
Печалба 10%:	0,46 лв.
Общо:	5,10 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	5,10 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН ДЕКАР РЪЧНО МЕТЕНЕ НА ТРОТОАРИ
И УЛИЧНИ ПЛАТНА, АЛЕИ, ПЕШЕХОДНА ЗОНА ГР.ПРАВЕЦ
ПРЕЗ ПЕРИОДА М.НОЕМВРИ – М.ФЕВРУАРИ

Труд - 1 ½ часа x 2,21 лв.	3,32 лв.
Допълнителни разходи:	0,63 лв.
Материали: метли, лопати, чували и др.	1,30 лв.
Доставно-складови разходи 15%:	0,20 лв.
Всичко разходи:	5,45 лв.
Печалба 10%:	0,55 лв.
Общо:	6,00 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	6,00 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:

/Пламен Христов/



АНАЛИЗНА ЦЕНА
ЗА ЕДИН ДЕКАР МАШИННО МЕТЕНЕ

Труд - 1/4 часа x 2,21 лв.:	0,55 лв.
Допълнителни разходи:	0,10 лв.
ГСМ – дизел 0,200л x 1,90 лв.:	0,38 лв.
Амортизации:	0,10 лв.
Всичко разходи:	1,13 лв.
Печалба 10%:	0,11 лв.
Общо:	1,24 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	1,24 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:



АНАЛИЗНА ЦЕНА
ЗА ЕДИН ДЕКАР МАШИННО МИЕНЕ

Труд - 1/2 часа x 2,21 лв.:	1,11 лв.
Допълнителни разходи:	0,09 лв.
ГСМ – дизел 0,400л x 1,90 лв.:	0,76 лв.
Амортизации:	0,08 лв.
Всичко разходи:	2,04 лв.
Печалба 10%:	0,20 лв.
Общо:	2,24 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	2,24 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН ДЕКАР ПОЧИСТВАНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ
ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ, ВКЛ. СЕЗОННИ ЗАМЪРСИТЕЛИ
/ШУМА, КЛОНИ, ИЗДЪНКИ НА ДЪРВЕТА, ХРАСТИ/
И ДРУГИ ЗАМЪРСИТЕЛИ

Труд - 1 час x 2,21 лв.:	2,21 лв.
Допълнителни разходи:	0,14 лв.
Материали: мотики, лопати, чували и др.	0,32 лв.
Доставно-складови разходи 15%:	0,05 лв.
Всичко разходи:	2,72 лв.
Печалба 10%:	0,27 лв.
Общо:	2,99 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	2,99 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:

/Пламен Христов/



АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН ДЕКАР ПОЧИСТВАНЕ НА ПРОРАСНАЛА ТРЕВА
ПО РЕГУЛИТЕ НА УЛИЧНИТЕ ПЛАТНА
И ФУГИТЕ НА ТРОТОАРИТЕ

Труд - 1 ½ часа x 2,21 лв.:	3,32 лв.
Допълнителни разходи:	0,48 лв.
Материали: чували, жилка, мотики и др.	0,65 лв.
Доставно-складови разходи 15%:	0,10 лв.
Всичко разходи:	4,55 лв.
Печалба 10%:	0,45 лв.
Общо:	5,00 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	5,00 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:

/Пламен Христов/



АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН ДЕКАР ПОДДЪРЖАНЕ НА ТРЕВНИТЕ ПЛОЩИ
ДО ВИСОЧИНА НА ТРЕВАТА 10 СМ

Труд - 2 часа x 2,21 лв.:	4,42 лв.
Допълнителни разходи:	1,73 лв.
Материали: бензин – 1,300л x 1,86 лв.	2,42 лв.
Амортизации и текущ ремонт косачка:	2,25 лв.
Всичко разходи:	10,82 лв.
Печалба 10%:	1,08 лв.
Общо:	11,90 лв.
Цена за 1 дка без ДДС:	11,90 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител



АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН БРОЙ ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КОПЧЕТА ЗА ОТПАДЪЦИ И ПОЧИСТВАНЕ РАЙОНА ОКОЛО ТЯХ

Труд:	0,13 лв.
Допълнителни разходи:	0,02 лв.
Материали: найлонови чували	0,03 лв.
Всичко разходи:	0,18 лв.
Печалба 10%:	0,02 лв.
Общо:	0,20 лв.
Цена за 1 брой без ДДС:	0,20 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

АНАЛИЗНА ЦЕНА

ЗА ЕДИН КУБ.М СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Труд: Събиране – 4 часа x 3,87 лв. Извозване – 1 час x 2,21 лв.	17,69 лв.
Допълнителни разходи:	4,50 лв.
ГСМ – дизел бл x 1,90 лв.:	11,40 лв.
Амортизации:	3,32 лв.
Текущ ремонт и спомагателни материали, застраховка, пътна такса:	4,00 лв.
Всичко разходи:	40,91 лв.
Печалба 10%:	4,09 лв.
Общо:	45,00 лв.
Цена за 1 куб.м без ДДС:	45,00 лв.

16.07.2015 г.
гр.Правец

Управител:

