

УТВЪРДИЛ:  
РУМЕН ГУНИНСКИ  
Кмет на Община Правец



## УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**  
по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

### С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране и авторски надзор на обект: „Аварийно-възстановителни работи на свлачищен участък на път SFO 1471 /III-308/ Калугерово – Видраре – Джурово - /I-3/ при км 7+770, с. Манаселска река, община Правец““.

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1 Данни за Възложителя

Община Правец  
Кмет на Община Румен Гунински  
гр. Правец  
пл. „Тодор Живков“ № 6  
България  
Тел.: 07133 / 22 88  
Факс: 07133 / 24 33  
e-mail: obshtina@pravets.bg  
Интернет адрес: <http://pravets.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>, раздел „Профил на купувача“.

## II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

**Предмет на поръчката:** „Проектиране и авторски надзор на обект: „Аварийно-възстановителни работи на свлачищен участък на път SFO 1471 /III-308/ Калугерово – Видраре – Джурово - /I-3/ при км 7+770, с. Манаселска река, община Правец““.

- 2.1. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената техническа спецификация / техническо задание за проектиране/ .
- 2.2. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).
- 2.3. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
- 2.4. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът, се оферира от участника, но не може да бъде повече от **50 календарни дни**, като включва и двете части на проектната разработка. Всеки от двата срока започва да тече от датата на възлагателно писмо.
- 2.5. и започва да тече от датата на подписване на договора.
- 2.6. **Място на изпълнение:** гр. Правец
- 2.7. **Прогнозна стойност: 23000.00 лв.** (двадесет и три хиляди лева) **без включен ДДС**, разпределени както следва: 20 000.00лв(двадесет хиляди лева)без вкл.ДДС за проектиране и 3 000.00 лв за авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- 2.8. **Финансиране:** От бюджета на общината

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация – техническо задание за проектиране.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнение на проектантските работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни предмета на поръчката в договорения срок, като организира и координира цялостния процес, съгласно с:

- техническата спецификация – техническо задание за проектиране
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;

3.2. Да предвиди влагането качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите експерти.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. Общи изисквания:**

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

## 4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в обява за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

*За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

*За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП*

## Критерии за подбор

### 4.3. Икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност в проектирането.

*За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност.*

### 4.4. Технически и професионални способности:

4.4.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

*За доказване на това обстоятелство се представя Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

4.4.2. Под „Сходно с предмета на поръчката проектиране” са „Геозащитни мерки и дейности“ по смисъла на §5 т.78 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

4.4.3. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с екип от проектантски притежаващи пълна проектантска правоспособност за изпълнение, както следва:

1. Инженер-Геодезист със специалност „Геодезия“ или еквивалентна – 1 брой,
2. Инженер-конструктор със специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, „Хидротехнически съоръжения“, „Транспортни съоръжения“ или еквивалентна – 1 брой,

3. Инженер със специалност „Хидрогеология и инженерна геология“ или еквивалентна – 1 брой;
  4. Инженер със специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна – 1 брой.
- За доказване на това обстоятелство се представя попълнен списък на персонала за изпълнение на поръчката – Образец №5 и заверено копие на удостоверението по ЗЕЕ. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника). Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- 5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
- 5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:  
**До Община Правец**  
**пл. Годор Живков №6**  
**гр. Правец**  
**„Изработване на проектна документация с цел съставяне на КСС за ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, находящи се в УПИ XIII-социални дейности, кв.24 по плана на гр.Правец.“**
- 5.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
- 5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.
- 5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

## VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. Списък на документите в офертата - формат на участника
- 6.2. Административни сведения за участника – Образец №1
- 6.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
- 6.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3
- 6.5. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност.
- 6.6. Списък проектиране – Образец №4

- **Референции за добро изпълнение** – (Приложение към списък проектиране)
- 6.7. **Списък на персонала** – *Образец №5*
  - 6.8. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители** – *Образец №6*
  - 6.9. **Декларация от подизпълнители** – *Образец №6-А*
    - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
    - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
  - 6.10. **Декларация за приемане на договора** – *Образец №7*
  - 6.11. **Техническо предложение** - *Образец №8*
  - 6.12. **Ценово предложение** – *Образец №9*
  - 6.13. **Проект на договор**

## **VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **60 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

## **VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

- 8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **най-ниска цена**.
- 8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.
- 9.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
- 9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

- 10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
- 10.3. При сключване на договора за участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора без ДДС с валидност 15 дни след приемането на изпълнението на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Правец:

**IBAN: BG70BUIB98883392874403**

**BIC: BUIBBSGF Банка , БАНКА: СИБАНК АД - Правец**

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

## **XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

- *Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)*

- *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)*

**XII. Техническа спецификация – Приложение – Техническо Задание за проектиране неразделна част от указанията за участие.**