

УТВЪРДИЛ:
РУМЕН ГУНИНСКИ
Кмет на Община Правец



УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

"Ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, гр. Правец" по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Изпълнение на "Ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, гр. Правец" ,по Проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

Обособена позиция 2: Упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на ремонт на сгради за социални услуги

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Правец

Кмет на Община Румен Гунински

гр. Правец

пл. „Тодор Живков” № 6

България

Тел.: 07133 / 22 88

Факс: 07133 / 24 33

e-mail: obshtina@pravets.bg

Интернет адрес: <http://pravets.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: „Предмет на настоящата поръчка е ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, гр. Правец. „Сграда за предоставяне на социални услуги”, въведена в експлоатация през 1985 г., като детска градина. Към сградата няма изпълнени пристройки и надстройки през годините. През 2008 г. сградата е основно ремонтирана и е сменено предназначението ѝ на административна сграда за предоставяне на социални услуги към Община Правец.

Адресът на сградата по планоснимачен план е УПИ XIII – За социални дейности, кв. 24, ул. „Генерал Раух” №2А, гр. Правец. По функционално предназначение е административна сграда с режим на експлоатация от 9 часа на ден, 5 дни седмично.

Сградата представлява монолитна постройка, състояща се от четири корпуса (сгради) с различна етажност. Корпус 1 е обособен като „Дневен център за възрастни и хора с увреждания” и е на два етажа. Корпус 2 е „Домашен социален патронаж” и представлява едноетажна сграда с изцяло неотопляем полуподземен етаж. Корпус 3 е „Бюро по труда” и представлява едноетажна сграда долепена до корпус 1 и 4. Корпус 4 е „Дирекция социално подпомагане” и е двуетажна сграда, долепена до Корпус 3.

Стените на сградите са изградени от решетъчни тухли 25 см и стоманобетон 25 см с каменна облицовка (цокарна част). Стените над кота 0,00 на корпуси 1 и 2 са топлинно изолирани с XPS 5 см. Под на сградите е два типа – под над неотаплием полуподземен етаж (Корпус 2) и под директно граничещ със земя (корпус 1, 3 и 4). Покривите на сгради 1 и 2 са скатни с неотаплиемо подпокривно пространство – надградени от плоски при ремонта, а на корпус 3 и 4 са плоски с неотаплиемо подпокривно пространство. Дограмата на сградите е подменена изцяло с PVC профил. Ремонтът включва фасадни, покривни и други работи описани в количествената сметка и визуализирани в техническия проект. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.

2.2. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява) и чл.21, ал.6 от ЗОП за Обособена позиция 2 – Директно възлагане чл.20, ал.6 от ЗОП. Оферти по настоящата обществена поръчка се подават само за Обособена позиция №1

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. Срок за изпълнение на поръчката: 3(три) месеца. Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора с последователност на изпълнение:

- покривни дейности, съгласно КСС1;
- фасадни дейности, съгласно КСС2.

2.5. Място на изпълнение: гр. Правец

2.6. Прогнозна стойност: 221 784,43 лв. (двеста двадесет и една хиляди седемстотин осемдесет и четири лева и четиридесет и три стотинки) без включен ДДС. формирана както следва :

Обособена позиция 1: Изпълнение на "Ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, гр. Правец" – 218 284,43лв (двеста и осемнадесет хиляди двеста осемдесет и четири лева и четиридесет и три стотинки) формирана от прогнозни стойности за:

1.1.Обща прогнозна стойност / максимален разполагаем финансов ресурс по Проект „Красива България”/ за КСС1- 142 086,10/ сто четиридесет и две хиляди и осемдесет и шест лева и десет стотинки / без ДДС в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения

1.2.Обща прогнозна стойност / максимален разполагаем финансов ресурс изцяло финансиран от Община Правец/ за КСС2- 76 198,33 / седемдесет и шест хиляди сто деветдесет и осем лева и тридесет и три стотинки/ в т.ч. до10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

Обособена позиция 2: Упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на ремонт на сгради за социални услуги – 3 500,00лв (три хиляди и петстотин лева).

2.7.Финансиране: Средствата са съгласно Споразумение №РД09-59/25.06.2018г. между Община Правец и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България” и бюджетни средства на общината.

2.8.Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническия проект и КСС1 и КСС2.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- одобреният инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;

- правилата на ПКБ;
- 3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;
- 3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;
- 3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

- Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **I група, IV категория** строежи.
- В случай на участие на чуждестранни лица Възложителят ще приеме еквивалентен документ, за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. (чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите)

При участие на обединение изискването се отнася за член на обединението, които ще извършва ремонтните работи. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строителни работи, които ще извършват като подизпълнители.

Участниците прилагат заверено валидно копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон към датата на подаване на офертата. Участник , който бъде избран за изпълнител е длъжен да поддържа валиден талон за необходимата група за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката, или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

4.4.Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, отговарящ на/ или произтичащо от нормативен акт;

Доказване: Представяне на доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност"

4.5.Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира ремонт на сгради за обществено ползване (вкл. дейностите работи по фасади ,бояджийски работи , ремонт на покрив и др.)

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен: средно образование - строителен техник или висше „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството. Професионален опит: минимум 3 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

с) **Квалифицирани строителни работници**, съобразно видовете работи по КСС

За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

д) Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (*подизпълнители*), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №б-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.6.Изискванията на Проект „Красива България“:

4.6.1. Изборният за изпълнител участник да осигури:

При срок за изпълнение на договора за СМР- 3(три) месеца:

а) Полагането на **34** човекомесеца труд, положен от **общия състав работници** за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор средно месечно **11** броя работници на обекта;

От Общата заетост 50.% да са регистрирани в ДБТ безработни лица.

б) Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, като осигури полагането на **17** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/ неквалифицирани наети от ДБТ **безработни лица** за срока на изпълнение на договора за СМР и поддържа на трудов договор средно месечно **6** броя безработни, наети от ДБТ за обекта.

4.6.2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.6.3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.6.4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Правец
пл. Тодор Живков №6
гр. Правец

"Ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, гр. Правец" по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Изпълнение на "Ремонт на сгради за предоставяне на социални услуги, гр. Правец" с КСС1 финасирана **ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”** и КСС2 изцяло финансирана от **Община Правец**.

Обособена позиция 2: Упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на ремонт на сгради за социални услуги.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

5.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**

6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**

6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**

6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**

6.5. **Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС И ТАЛОН за 2018 г.**

6.6. **Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.**

6.7. **Списък строителство – Образец №4**

- **Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство)**
- 6.8. **Списък на техническия и ръководен персонал – Образец №5**
- 6.9. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №6**
- 6.10. **Декларация от подизпълнители – Образец №6-А**
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
- 6.11. **Декларация за приемане на договора – Образец №7.1- за договор съдържащ условията и цената на дейностите по КСС1 (Проект на Договор за СМР№ 1) и Образец 7.2 за договор съдържащ условията и цената на дейностите по КСС2(Проект на Договор за СМР№ 2)**
- 6.12. **Техническо предложение - Образец №8**
- 6.13. **Декларация материали - Образец №9**

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (*когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”*) или декларации за характеристиките на строителните продукти (*когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО*).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

6.14. **Декларация гаранционни срокове - Образец №10**

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.15. **Ценово предложение – Образец №11**

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностните сметки.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС 1 и КСС2 оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

Приложения към ценовото предложение:

6.16. **Приложение – КСС1 и КСС2-оферта**

В Приложение – КСС1 и КСС2 оферта, единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита

обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят изисква от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.17. **Приложение – анализи на единичните цени**

6.18. **КСС1 и КСС2 - оферта и анализи на магнитен носител**

6.19. **Проекто - договор за СМР №1(относим за изпълнението на КСС1) – подписан и подпечатан на всяка страница**

!!! Участници чиито оферти, надвишават прогнозните стойности по КСС1 и КСС2 ще бъдат отстранени от процедурата.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **6 месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена.**

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1.Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

9.3.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (Договор за СМР №1) и в размер на 5% от стойността на договора (Договор за СМР №2) без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Правец:

IBAN: BG70BUIB98883392874403

BIC: BUIBVBGSF Банка , БАНКА: СИБАНК АД - Правец

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

с) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; Искане (заявление) по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Документите по буква „с“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

д) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ- КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за възлагане е чл. 70, ал.1 от ЗОП икономически най-изгодната оферта, и отразява оптимално съотношение качество/цена.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на процедурата, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някои от горните изисквания/съответствие;
- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие (не просто формално наличие и/или ако по отношение на разработката могат да се установят несъществени пропуски и/или частично съответствие) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка. Показателите за оценка в настоящата методика са относими към всяка от дейностите по поръчката. В тази част от офертата всеки Участник следва да представи подход, който планира да приложи, за да постигне или надгради изискванията, посочени от Възложителя като минимални. Работната програма следва да обхваща всички етапи, дейности, задачи, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки спецификата на изпълнение, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия и др. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

- K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки;
- K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 50 точки;

I. K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката от участник.
 Цена участ. е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

II. K2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството. Всеки от участниците следва да представи предложение за изпълнение на поръчката, придружено от подробен линеен график и работна програма за изпълнение на поръчката.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, като в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс.50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. 	5
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, - начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи, тяхната взаимовръзка и последователност, и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя; 2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите; 3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката. 	20

4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано тяхното приложение.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,

- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **три** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи, тяхната взаимовръзка и последователност, и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя;

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите;

3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано тяхното приложение.

35

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях,

- начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и **четирите** обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи, тяхната взаимовръзка и последователност, и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя;

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение

50

(механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите;

3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано тяхното приложение.

„Формално наличие“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на определено условие, но то е повърхностно и поставено без да отговаря конкретно на изискването на това условие.

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

В случай, че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 5 т. и/или в приложените Линеен график и работна програма се установят несъответствия както помежду им, така и спрямо срокове, дейности и отговорности описани в техническото предложение, участникът ще бъде отстранен.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

В случай, че получените комплексни оценки на две или повече оферти са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Правец, и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилият участник.