

УТВЪРДИЛ:.....
РУМЕН ГУНИНСКИ
Кмет на Община Правец



УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ: "Възстановителни работи по въжен мост над р. Малък Искър свързващ с. Джурово с махала "Утявец" по три обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Проектиране, строителство и авторски надзор на ремонтно Възстановителни работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец"

Обособена позиция 2:Изготвяне на доклад за оценка на съответствие и упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на ремонтно възстановителните работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец"

Обособена позиция 3: Упражняване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на ремонтно възстановителните работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец".

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Правец
Кмет на Община Румен Гунински
гр. Правец
пл. „Тодор Живков” № 6
България
Тел.: 07133 / 22 88
Факс: 07133 / 24 33
e-mail: obshtina@pravets.bg
Интернет адрес: <http://pravets.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е проектиране, строителство и авторски надзор на ремонтно Възстановителни работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец"; Изготвяне на доклад за оценка на съответствие и упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на ремонтно възстановителните работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец";Упражняване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на ремонтно възстановителните работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец".

Обем: Обемът на поръчката следва да е съгласно техническата спецификация.

2.1. Правно основание:

За Обособена позиция 1 : чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

За обособени позиции 2 и 3 :чл.21, ал.6 от ЗОП – Директно възлагане.

2.2. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.3. **Срок за изпълнение на поръчката:** е по предложение на участника, но не може да бъде по –дълъг от пет месеца. Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на възлагателно писмо.

2.4. **Място на изпълнение:** община Правец

2.5. **Прогнозна стойност:** 86 829,58 лв. (осемдесет и шест хиляди осемстотин и двадесет и девет лева и петдесет и осем стотинки) без включен ДДС.

2.6.1. **Прогнозна стойност Обособена позиция 1:** 84 017,18лв. (осемдесет и четири хиляди седемнадесет лева и осемнадесет стотинки) без включен ДДС, формирана както следва:

№	ОБЕКТ	Стойност за изработване на технически проект	Стойност за авторски надзор	Стойност за строително-монтажни работи	Непредвидени разходи по време на строителството до 5% от стойността за СМР
1	" Въжен мост над р. Мальк Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец".	2312,40 лв.	770,80 лв.	77079,98 лв.	3854,00 лв.

ВАЖНО!!!

Стойността на непредвидени те разходи по време на строителство не може да надвишава 5% (пет на сто) от стойността на СМР. Всеки участник следва да отрази правилно стойността им в своята оферта. Ако Стойността на непредвидени те разходи по време на строителство в офертата на участника надвишава 5% от стойността на СМР, същият ще бъде отстранен от процедурата.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2.6. **Финансиране:** Важно !!! Към момента на обявяване на настоящата обява няма осигурено финансиране поради което на основание чл.114 от ЗОП , възложителят предвижда изпълнение под условие. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

2.7. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание на дейностите:

Разработване на инвестиционен проект за нуждите на поръчката

Инвестиционният проект следва да бъде изработен еднофазно във фаза „технически проект“, като в бъдеще остава възможността Възложителят да възложи преработката на техническия в работен проект, в случай че сложността във функционално, технологично и/или инсталационно отношение го налага.

Проектът да бъдат изготвени в обхват и съдържание, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в минимален обем от :

1. Част „Геодезия“;
2. Част „Конструкции“;
3. Част „Пътна“;
4. Част „Пожарна безопасност“;
5. Част „План за Безопасност и Здраве“

Между отделните части на проекта следва да има съответствие и съгласуваност. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части и комплект документи по чл.58, ал.2 от ЗЗВ(Закона за водите).

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо.

Осъществяване на авторски надзор:

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР за основен ремонт на обекта се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи. Настоящият обект следва да включва като минимум : Подготвителни работи , Земни работи – долно строене , метални конструкции.

Разрешение за строеж се издава от главния архитект на съответната общинска администрация при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за основен ремонт за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта,

спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Така определеният срок за изпълнение на СМР не включва периодите на спиране на строителството, които се налагат от процедурно необходимото време за осигуряване на съответната част от етапното финансиране на обекта. За целта страните съставят необходимите документи съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни всички дейности в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи и изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – IV група, III категория строежи.

В случай на участие на чуждестранни лица Възложителят ще приеме еквивалентен документ, за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. (чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите. При

участие на обединение изискването се отнася за член на обединението, които ще извършва ремонтните работи. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строителни работи, които ще извършват като подизпълнители.

Участниците прилагат заверено валидно копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон към датата на подаване на офертата. Участник, който бъде избран за изпълнител е длъжен да поддържа валиден талон за необходимата група за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката, или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

Участниците прилагат заверено валидно копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон към датата на подаване на офертата. Участник, който бъде избран за изпълнител е длъжен да поддържа валиден талон за необходимата група за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката, или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

4.4.Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, отговарящ на/ или произтичащо от нормативен акт;

Доказване: Представяне на доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност"

4.5.Технически и професионални способности:

1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира ремонт/изграждане на мостови съоръжения и /или въжен мост за обществено ползване.

2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

Проектантски екип:

Проектанти, притежаващи необходимата професионална квалификация и валидно удостоверение за Пълна проектантска правоспособност (ППП) или за чуждестранни лица еквивалентно, по части:

1. Част „Геодезия“;
2. Част „Конструкции“;
3. Част „Пътна“;
4. Част „Пожарна безопасност“;
5. Част „План за Безопасност и Здраве“;
6. Други по преценка на изпълнителя

Допуска се едно и също лице да изготвя различни части от инвестиционния проект, когато съответното лице притежава необх.проектантска правоспособност.. Когато за нуждите на инвестиционния проект и неговите отделни части е необходимо участието на експерт с различна проектантска правоспособност от посочените по-горе, то участникът се задължава да осигури такъв експерт.

Екип за СМР:

- Технически ръководител – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; минимум 1 брой.
- Специалист – контрол на качеството - лице, притежаващо Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на

съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; минимум 1 брой.

• Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (КБЗ) – лице, притежавашо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентен документ; минимум 1 брой.

Участникът трябва да има на разположение необходимия квалифициран персонал за изпълнението на поръчката /посочен по-горе /

За доказване на обстоятелства се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Правец
пл. Тодор Живков №6
гр. Правец**

"Възстановителни работи по въжен мост над р. Малък Искър свързващ с. Джурово с махала "Утявец" по три обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Проектиране, строителство и авторски надзор на ремонтно Възстановителни работи за обект:" Въжен мост над р. Малък Искър, свързващ с. Джурово с махала "Утявец".

5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**

6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**

- 6.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
- 6.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
- 6.5. Списък строителство – *Образец №4*
 - Референции за добро изпълнение – *(Приложение към списък строителство)*
- 6.6. Списък на техническия и ръководен персонал – *Образец №5*
- 6.7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*
- 6.8. Декларация от подизпълнители – *Образец №6-А*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
- 6.9. Декларация за приемане на договора – *Образец №7*
- 6.10. Техническо предложение - *Образец №8*
- 6.11. Ценово предложение – *Образец №9*

ВАЖНО!!! Офертата на участника не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. Участници, чиито оферти надвишават прогнозната стойност бъдат отстранени от оценка и класиране. При несъответствие на между изписаното словом и цифром в ценовата оферта, участниците се отстраняват от участие.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **2 месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена**.
- 8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 9.1.Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.
- 9.2.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .
- 9.3.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за изпълнение, участника избран за изпълнител, следва да представи:

а) **документ за гаранция за изпълнение** в размер на 3% от стойността на договора без ДДС с валидност 2 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът е избрал „Парична сума” като форма на гаранция за изпълнение, същата следва преди сключване на договор да бъде предварително преведена по банкова сметка на Община Правец:

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта (заверено копие)

с) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Документите по буква „с” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

д) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ- КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите (**приложима за всяка една от обособените позиции**).

Оценяването и класирането на офертите за съответната обособена позиция се извършва по критерия за възлагане, **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)** за съответната обособена позиция. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена по съответната обособена позиция за която се подава оферта, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки	Тежест на показателя в комплексната оценка
П1 - Техническо предложение	100	50%
П2 – Ценово предложение	100	50%

Комплексна оценка (КО) = 0,5*П1+ 0,5*П2.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

I. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Минимални условия на които трябва да отговаря концепцията за изпълнение поръчката:

Тп1. Изпълнение на СМР - Предложеното изпълнение на СМР следва да е съобразено с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и изискванията за опазване на околната среда.

Тп2. Организация и подход на изпълнение на поръчката – обектът следва да е разделен

поетапно с дефинирани дейности и задачи за изпълнение на поръчката, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация, предвидени дни за неблагоприятни атмосферни условия, в съответствие с графика за изпълнение.

Тп3. Предложения за реализирането на дейностите в техническото задание съгласно предвидените от участника задачи - състав, безопасност и организация на работната ръка и на предвидената механизация;

Тп4. Следва да се представи подробен Линеен график – с разпределение на работната сила и механизацията, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на Предложението за изпълнение на поръчката от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.

Тп5. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект. Минимални изисквания на Възложител към плана за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект:

Всеки от участниците следва да предложи гаранционен срок при спазване изискванията на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. По време на гаранционния срок, изпълнителят отговаря за цялостната поддръжка на обекта в годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложен в техническия проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. Изпълнителят следва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект – предмет на поръчката, придружен с доказателства за ефективността на дейностите, включени в плана. Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни гледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.
- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.
- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.
- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- 1. Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- 2. Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите**

Първо Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като в случай, че спрямо него не може да

бъде констатирано мотивирано наличие на никое от определените от възложителя надграждащи условия, то ще бъде оценено с минималния брой точки по показателя – 10 (десет) точки.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане в Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати, при съблюдаване на следните правила :

1. Условия по отношение на качеството на концепцията за изпълнение на поръчката.	2. Критерии за присъждане на оценката	3. Присъден брой точки
1. Изпълнението на отделните задачи по дейности, е представено като последователност от действия с посочени конкретни задължения на отговорния/те експерт/и и , при наличие на посочено ресурсно обезпечаване, в съответствие със спецификата и.	Оферта, съдържаща концепция по отношение на която са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ посочени в колона 1 условия	100
2. Представен е процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително и при прекъсване на строителството.	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която е налице ЕДНО от посочените в колона 1 условия	70
3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и конкретни задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която е налице ДВЕ от посочените в колона 1 условия	40
4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарт изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и/или ефективността на изпълнение на поръчката.	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не са налице ТРИ ИЛИ ПОВЕЧЕ от посочените в колона 1 условия	10

ВАЖНО ! Оферта, в която е констатирано формално наличие на което и да е от изброените по-горе „Условия по отношение на съдържанието на концепцията за изпълнение на поръчката“, но същевременно по отношение на това условие бъдат открити несъществени пропуски и/или частично съответствие независимо спрямо кой от елементите, и/или не е налице съгласуваност между който и да е от елементите, и/или спрямо предмета и обекта на настоящата поръчка, то в този случай ще се счита, че конкретното условие не е налице.

„Формално наличие“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на определено условие, но то е повърхностно и поставено без да отговаря конкретно на изискването на това условие.

„Съгласуваност“ е налице, когато в отделните елементи се открива съответствие между поставените цели, предвидените в тяхната последователност за изпълнението им действия и респективно при изпълнението на която и да е отделна дейности и/или действие да не

възпрепятства/забави и/или осуети изпълнението на друга, при което същите са съобразени със спецификата на настоящата поръчка;

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Несъществен пропуск и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропусъкът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“ и в този случай офертата подлежи на отстраняване.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежестна показателя в комплексната оценка е 50 %.

Участниците посочват в ценовите си предложения ед. цени без включен ДДС за всяка от операциите, изброени от Възложителя в образеца на ценово предложение. Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценката се изчислява по формула, както следва:

$$P2 = (\text{Цсмп min} / \text{Цсмп i}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Цсмп i** е предложената обща цена за изпълнение на СМР в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цсмп min** е минималната предложена обща цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Максимален брой точки , които участник може да получи за КО е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е получил най-висока комплексна оценка, респективно е получил най-много точки.

В случай, че получените комплексни оценки на две или повече оферти са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Правец, и ги сгъва на четири.

5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.