



## Общинска администрация - Правец

2161 гр. Правец, пл. "Тодор Живков" № 6

тел: +359 7133 2288; факс: +359 7133 2433

e-mail: [obshtina@pravets.bg](mailto:obshtina@pravets.bg);

[www.pravets.bg](http://www.pravets.bg)

**ДО**

Глобъл Систем Сълюшън ООД

ЕИК 121762040,

Студентски град, бул. "Борис

Стефанов" № 1, вх. В, ет. 1

Тел./факс (02) 816 8262

**УПРАВИТЕЛ : ИВАН ИВАНОВ**

### ПОКАНА

за представяне на оферти за участие в процедура на договаряне без обявление по чл.18, ал.1, т.8 във връзка с чл.79 ал.1 т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет :

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на целодневна детска градина „Индира Ганди” гр. Правец - Доставка и монтаж на компютърно оборудване”**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.64, ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и решение № 7/18.03.2019 г. на кмета на община Правец за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на целодневна детска градина „Индира Ганди” гр. Правец - Доставка и монтаж на компютърно оборудване”

приложено, изпращаме Ви покана, с която Ви каним да представите документи за участие в посочената процедура.

Молим документите да бъдат подадени на хартиен носител в срок до 7 календарни дни от получаване на настоящата поканата, на адрес: гр. Правец 2161, пл.Тодор Живков №6, сградата на Общинска администрация на община Правец - Деловодство. Документите могат да се подават всеки работен ден в рамките на посоченият срок. Последният ден от срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17.30 ч.

1. Документите се подават от участниците или от упълномощени от тях представители лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес на възложителя, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Община Правец

Адрес: гр. Правец 2161, пл.Годор Живков №6

Документи за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на целодневна детска градина „Индира Ганди” гр. Правец - Доставка и монтаж на компютърно оборудване”

От .....

(изписва се наименование на участника, включително на участниците в обединението (при наличие на такова), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес)

2. Офертата следва да бъде изготвена съобразно посочените от възложителя условия и указания към настоящата покана (Приложение №1) и да има срок на валидност минимум 60 (шестдесет) календарни дни от датата, на която изтича срока за подаване на оферти.

3. Участниците, желаещи да получат допълнителна информация по процедурата могат да се обръщат за контакт към: инж. Парашкева Генчева – гл.експерт ОПП и П при ОБА Правец

4. Предметът на обществената поръчка включва Доставка и монтаж на компютърно оборудване.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на конкретни дейности, които са подробно описани в Техническата спецификация – приложение № 2 към настоящата покана.

5. Обособени позиции – няма

6. Възможност за представяне на варианти в офертите - Не се приемат варианти в офертата.

7. Критерии за подбор и критерий за възлагане

- 7.1.Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една доставка, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.
- 7.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, както следва- БДС EN ISO 9001:2008 / БДС ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството” или еквивалент с обхват доставка на компютърно оборудване.
- Критерий за възлагане – най-ниска цена

8. Място, дата и условия за провеждане на преговорите и определяне на изпълнител

Назначената от възложителя комисия за провеждане на процедурата ще проведе преговори с поканения участник на 27.03.2019 г., от 14:00ч., в сградата на община Правец.

Комисията провежда преговори с поканения участник за определяне условията на договора за обществена поръчка, като се придържа към първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя изисквания.

Комисията провежда преговори с участника относно етапите и сроковете за изпълнение на отделните видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка и съдържанието на линейния график.

Комисията съставя протокол, в който отразява резултатите от преговорите. Протоколът се подписва от комисията и участника.

След приключване на преговорите комисията съставя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 от ППЗОП.

#### **9. Сключване на договор за обществена поръчка**

След провеждане на преговорите участникът определен за изпълнител се уведомява писмено за сключване на договор. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител, който договор съответства на проекта на договор – приложение № 3, допълнен с всички предложения от офертата на участника и резултатите от постигнатите по време на преговорите договорености, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

За подробности свързани с поръчката и изискванията за изпълнение, моля да се запознаете с указанията към настоящата покана.

*Приложения : съгласно текста*

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ  
РУМЕН ГУНИНСКИ**



**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на целодневна детска градина „Индира  
Ганди” гр. Правец - Доставка и монтаж на компютърно оборудване”  
СЪДЪРЖАНИЕ**

***А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Предмет на обществената поръчка
2. Източници на финансиране и начин на плащане
3. Изисквания към участниците
4. Достъп до документацията за участие. Комуникация между възложителя и участниците
5. Гаранция за изпълнение

***Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА***

***В. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА***

***Г. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ***

1. Получаване на оферти
2. Назначаване на комисия
3. Действия на комисията
4. Методика за оценка на офертите
5. Прекратяване на процедурата

***Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ПИСМЕН ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***Е. ПРИЛОЖЕНИЯ***

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – образец № 1)
2. Техническо Предложение за изпълнение на поръчката (образец № 2)
3. Ценово предложение (образец № 3)
4. Проект на писмен договор за обществена поръчка (Приложение № 3)
5. Техническа спецификация –Приложение №2

## ***А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

### ***ВЪЗЛОЖИТЕЛ :***

Възложител по настоящата обществена поръчка се явява Румен Гунински – Кмет на Община Правец

Данни на община: гр. Правец, пл. „Тодор Живков” №6

### **1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят възлага обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на целодневна детска градина „Индира Ганди” гр. Правец - Доставка и монтаж на компютърно оборудване”, по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода /ПРСР/ 2014 – 2020 г.

При изпълнение на обществената поръчка следва да бъдат изпълнени следните дейности:

**Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на конкретни дейности, които са подробно описани в Техническата спецификация – приложение № 2 към настоящата покана.**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **12 900,00** лв(дванадесет хиляди и деветстотин) лева без вкл.ДДС

### **2. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Възложителят ще използва финансиране по Договор за БФП по проект „Ремонт на целодневна детска градина „Индира Ганди”, находяща се в урегулиран поземлен имот /УПИ/ VI за детска градина, кв.167 по план за регулация на гр. Правец, община Правец”, по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода /ПРСР/ 2014 – 2020 г.

Възложителят заплаща стойността на възложените работи по банков път, по сметка на Изпълнителя по начин описан в проекта на договор – Приложение №3:

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1.В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.8.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.4.8.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът посочва дали ще ползва подизпълнители или трети лица в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "В": "ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ" от ЕЕДОП. Подизпълнителите и третите лица представят отделен ЕЕДОП в съответствие с чл.67 ал.2 ЗОП. Съгласно чл.65, ал.3 ЗОП, в офертата си, участникът следва да представи документи за поети от третите лица задължения. На основание чл.66, ал.1 ЗОП, участникът следва да представи в офертата си доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участникът посочва дали ще ползва подизпълнители, съответно дела от поръчката, който ще им бъде възложен (в процентно изражение) и в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т.10 от ЕЕДОП.

1.10. Свързани лица по смисъла на & 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.11. По отношение на участниците в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3, т.4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

#### **Важно!**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.17. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

**Важно!** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа изискуемата информация. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка,

*Важно!* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третото лице, чийто ресурс ще бъде използван за изпълнение на поръчката, представя и отделен ЕЕДОП.

Забележка:

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

*Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

### **3.2 Участникът трябва да е сертифициран в областта на доставките.**

**Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, както следва:**

- БДС EN ISO 9001:2008 / БДС ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството” или еквивалент, с обхват - доставка на компютърно оборудване.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация



а) при изпълнение на задължението от възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник възложителят изпълни закононото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Участникът определен за изпълнител е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС, като 10% от нея обезпечават гаранционното поддържане на доставките, съгласно чл.111, ал.10 от ЗОП.Гаранциите се представят в една от следните форми:

1.1. депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя;

1.2. банкова гаранция издадена в полза на Възложителя

1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

ОББ АД Офис Правец

IBAN BG51UBBS88883392874403

BIC UBBSBGSF

Когато участникът, избран за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и изискуема при първо писмено поискване, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В платежното нареждане, в оригинала на банковата гаранция или в застрахователната полица изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която същата се представя.

Всички разходи по гаранцията са за сметка на лицето, а разходите по евентуалното ѝ усвояване за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати съответните такси при откриване и обслужване на банкова гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При представяне на банкова гаранция възложителят е длъжен да върне на изпълнителя оригинала на банковата гаранция, освен при наличие на основание за усвояване на същата изцяло или на части.

В запечатаната непрозрачна опаковка на офертата се поставят следните документи и информация, съгласно чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на Възложителя:

1. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- Образец № 1;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение)сдържащправното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. Техническо предложение – Образец № 2.

Предложението на участника следва да бъде изготвено и попълнено с всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо декларация за конфиденциалност

5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверено копие, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.;

6. Плик „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец - Образец №8и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

7. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма.Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Срокът на валидност на получените оферти следва да е минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Възложителят предоставя пълен и безвъзмезден публичен достъп по електронен път до документацията за участие, като публикува решението за обществена поръчка, указанията и приложенията към тях в профила на купувача, който е на интернет адреса на възложителя.

## **8. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложението на участника.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е община Правец, гр. Правец

### **Условия за изпълнение на поръчката:**

Изпълнителят следва да изпълни договора в съответствие с условията на проекто-договора, при спазване на приложимото законодателство и относимите нормативни документи.

## **9. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **9.1. Получаване на оферти**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 22, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола и доклада на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### **4. СКЛЮЧВАНЕ НА ПИСМЕН ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят уведомява писмено участника определен за изпълнител за датата и начина за сключване на договора за обществена поръчка.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Писменият договор за обществена поръчка следва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а/ оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

б/ заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

в/ актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## Доставка и монтаж на компютърно оборудване

№ по ред	Спецификация	ед. мярка	брой
1	<p>Комплект компютър, монитор, клавиатура и принтер (по стандарт).Компютър: All in one/ всичко в едно - комп.монитор, клавиатура и мишка/ ; минимални показатели /еквивалент;Дисплей 23.8" FullHD (1920x1080) Anti-Glare IPS;Процесор Intel Core i5-7500T (2.7/3.3GHz, 6MB Cache);RAM памет 8 GB 2133 MHz DDR4;SSD Диск 128GB;Хард диск1TB SATA 7200 оборота/м;Видео карта Intel HD Graphics 630;Операционна система Windows 10 Pro - Инсталиран (Оригинален); Антивирусна : ESET NOD32 Antivirus OEM лиценз за една година; Оптично устройство DVD+/- RW;Мрежова карта 10 / 100 / 1000 MBit/s;Безжична връзка802.11/g/nBluetooth</p> <p>Портове HDMI2 x USB 2.0x USB 3.0Четец за карти: SDXC card slot1 x RJ-45 port1 x 3.5mm Audio Jack1 x USB 3.0 Type-C;В цената влиза и лицензирана версия на операционната система Windows 10 Pro (64bit) и офис пакет – Microsoft Office.</p> <p>Принтер: минимални стойности на характеристиките:</p> <p>Формат:A4;Разделителна способност: 1200 x 1200 dpi;Разделителна способност скенер;Цветно - 600 x 600 ppi;Монохромно - 1200 x 1200 ppi;Скорост на печат -28 стр./мин.;Скорост на копиране -28 стр./мин.;Памет (стандартна) 256 MB RAM;Процесор 800 MHz;Капацитет на консумативите1 600 или 3 500 стр.;Min размер на разпечатките 76 x 127 mm;Max размер на разпечатките 216 x 356 mm;Листоподаваща система1) касета за 250 листа;2) ръчно подаване;3) ADF за 35 листа;Управление на печата Автоматичен ;двустраничен печат;Директен печат от смартфон/таблет;Капацитет на входа - 250 листа;Капацитет на изхода -150 листа;Стандартни графични езици :HP PCL 6, HP PCL 5;HP PostScript level 3;Direct PDF;URF, PCLm, PWG;Стандартни интерфейси/портове 10/100 Ethernet RJ-45 Port;USB 2.0 Port;Препоръчително месечно натоварване 250 до 2 500 стр.Дисплей и контролен панел</p>	бр.	3

**Изисквания към предлаганата техника.**

1. Предлаганата техника трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблицата или да е еквивалентна или да притежава по-добри параметри и характеристики.
2. В Таблицата с предлаганите активи/артикули от Техническото предложение участникът следва да посочи ясно описание, което позволява съпоставка между минималните изисквания на Възложителя и предлаганите спецификации. Към Техническото предложение участникът следва да приложи задължително документация (листове с технически данни/технически характеристики, цветни брошури и/ каталози и др.), които потвърждават предложените характеристики.

3. Предлаганата техника трябва да бъде нова, неизползвана преди това, да е в текущата продуктова линия на производителя и да не е свалена от производство към датата на подаване на офертата и да е съобразена за работа в стандартизираната електрическа мрежа в България.

4. Предлаганата техника да има СЕ маркировка. Това се доказва с декларация от участника, която се представя към техническото предложение.

5. Участниците трябва да осигурят гаранционно обслужване на предложената техника на място при Възложителя или в сервиз, осигурен от участника, при невъзможност за отстраняване на повредата на мястото на инсталацията, като транспортът на техниката до сервиза и обратно е за негова сметка.

Възложителят определя минимален гаранционен срок за поддръжка от 24 месеца, считано от датата на подписване на Окончателен приемно предавателен протокол за извършената доставка на оборудването.

### **ВАЖНО !!!**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата спецификация са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически характеристики , чл. 49 ал.2 от ЗОП както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.