

## ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена за провеждане на процедура – Публично състезание по чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Неотложни и текущи ремонти на общински пътища и улици в регулация на територията на община Правец**”, открита с Решение №12 от 02.09.2019г, публикувано в Регистъра на АОП под уникален номер №931203 от 02.09.2019г. Комисията е назначена със Заповед №З-666 от 25.09.2019 г. на Кмета на Община Правец – Румен Гунински, изменена със Заповед №З-693/07.10.2019г. на ИД Кмет на община Правец – Васил Симеонов във връзка със заповед на Кмета на на Община Правец №З-644/24.09.2019г. за изпълняващ функциите на „кмет“ и продължителен отпуск поради временна неработоспособност (заболяване) на инж. Кристина Василева – главен инженер на Община Правец и член на комисия съгласно заповед № З-666/25.09.2019г.

В периода от 07.10.2019 г. до 18.10.2019 г. в зала № 301, на III-ти етаж в административната сграда на Възложителя (Община Правец), в изпълнение на Заповед №З-666 от 25.09.2019 г. . на Кмета на Община Правец – Румен Гунински и Заповед №З-693/07.10.2019г. на ИД Кмет на Община Правец – Васил Симеонов, във връзка с Решение №12 от 02.09.2019 г. на Възложителя за откриване на процедура, публикувана в Регистъра на обществените поръчки с уникален номер №931203, за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се проведеха закрити заседания на комисията в състав:

1. инж. Боряна Найденова – Директор Дирекция „СА” при ОБА Правец – ПРЕДСЕДАТЕЛ;
2. инж. Парашкева Генчева – Главен експерт „ОПП и П“ – ЧЛЕН;
3. инж. Цветелина Ралчева – Младши експерт „ГКК“ – ЧЛЕН;
4. Николина Борисова-Тодорова – юрисконсулт на Община Правец – ЧЛЕН;
5. Графиня Денинска – Главен експерт „Бюджет и финанси” – ЧЛЕН;

Всички нови членове на комисията подписаха декларация съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП. В хода на работата си комисията констатира, че няма несъответствия и липсващи документи по чл. 39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП на участниците в настоящата обществена поръчка, предвид което не се изиска допълнително представяне на документи от участниците. Резултатите от работата на комисията са отразени в протокол 1.

Комисията продължи своята работа, както следва:

### **I. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ИЛИ С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

В ОБОБЩЕНИЕ НА ГОРЕИЗЛОЖЕНОТО, КОМИСИЯТА:

1. **ДОПУСКА** до разглеждане техническите предложения на следните участници:

№ пород	Дата/ вх. №/ час на офертата	Наименованиенаучастника
1.	6900-1083/24.09.2019г.;14:52 ч.	„ЩРАБАГ“ЕАД
2.	6900-1085/24.09.2019 г.;16:51 ч.	„ГАРАНТ-90-ЦОНЕВ И СИЕ” ООД

## II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, формиращи техническото предложение на участниците, което съгласно чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП следва да съдържа:

- а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им.**

Преди да пристъпи към оценяване на офертите на участниците, на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на ЗОП, документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

**1. Участник „ЩРАБАГ“ ЕАД, гр. София, ЕИК 130463628,** с оферта вх.№6900-1083/24.09.2019г.,подадена в 14:52 ч., със седалище и адрес на управление: обл.София, общ. Столична, гр. София 1309, р-н Илинден, ул. „Кукуш“ №1, представлявано от Десислава Николова Игнатова и Иван Александров Иванов, в качеството им на упълномощени представители на „ЩРАБАГ“ ЕАД съгласно пълномощно от Боян Алексич – член на Съвета на директорите на „ЩРАБАГ“ ЕАД и упълномощен представител на Златин Павлов Диков – член на Съвета на директорите на „ЩРАБАГ“ ЕАД.

### **Кратко описание на предложението на участника:**

Участникът е представил Техническо предложение образец №3, което е попълнено, подписано и подпечатано.

Участникът е посочил:

- Гаранционен срок за извършен основен ремонт на улици – 3 години;
- Гаранционен срок за извършен основен ремонт на съоръжения – 8 години;
- Започване на отстраняване на възникнали скрити дефекти в срока на гаранция – Срок на реакция – 7 /седем/ календарни дни

Към него е приложено „Приложение №1 – Предложение за изпълнение на поръчката“, което съдържа:

### **E.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА.**

Посочени са основните ремонтни работи, които участникът предвижда да изпълни съгласно изискванията и документацията на Възложителя и които отговарят на предмета на конкретната обществена поръчка.

С оглед подхода и организацията при изпълнението на поръчката, за изпълнението на предвидените работи участникът е посочил обособени следните етапи:

1. Предварителни работи – изготвяне на КСС и график за изпълнение след получаване на възлагателното писмо;
2. Изпълнение на СМР – включени са следните етапи:
  - 2.1. Етап 1 – Въвеждане на ВОБД – съгласно съгласуваните на предварителния етап схеми;
  - 2.2. Етап 2 – Разваляне и демонтажни работи – демонтаж на пътни знаци и парापети, разваляне на бетони, бордюри, тротоарни плочи, асфалтови настилки и трошенокаменна настилка;
  - 2.3. Етап 3 – Изпълнение на изкопни работи – почистване на отводнителни съоръжения, механизирани земен изкоп, механизирани скални изкоп, изкоп за тротоари;
  - 2.4. Етап 4 – Изпълнение на съоръжения – монтаж на габиони, направа на водостоци, ремонт на бетонови съоръжения;
  - 2.5. Етап 5 – Изпълнение на отводняване – направа на отводнителни улеи, отводнителни окопи, канал, ДШ и линейни отводнители;
  - 2.6. Етап 6 – Коририране нивото на съществуващи капаци/решетки – монтаж на ПХ, ракордиране на ПХ и СК, ракордиране и подмяна на капаци на шахти;
  - 2.7. Етап 7 – Направа и уплътняване на земно легло – направа и уплътняване на земно легло чрез направа на насип;
  - 2.8. Етап 8 – Изпълнение на трошенокаменна основа – направа на основа от трошен камък с различна дебелина;
  - 2.9. Етап 9 – Изпълнение/ремонт на бордюри/пътни ивици – пренареждане на бордюри, възстановяване, направа на нови бордюри/пътни ивици;
  - 2.10. Етап 10 – Изкърпване и пълнежи на настилки – изкърпване на единични дупки и деформации, полагане на фрезова асфалт;
  - 2.11. Етап 11 – Попълване на банкети – машинно попълване на банкети с одобрен материал;
  - 2.12. Етап 12 – Изпълнение на нови настилки – полагане на нови асфалтови пластове;
  - 2.13. Етап 13 – Изпълнение на тротоари – основа за тротоари, направа на тротоар от плочи, от бетонови павета, направа на бетонови настилки, охумусяване;
  - 2.14. Етап 14 – Изпълнение на маркировка, сигнализация и пътни принадлежности – направа на хоризонтална маркировка, монтаж на пътни знаци и пътни принадлежности;
3. Изисквания за безопасни условия на труд по време на строителството:
  - 3.1. Спазване на изискванията при ВОД и обезопасяването на района;
  - 3.2. Спазване на изискванията при разваляне и демонтажни работи;
  - 3.3. Спазване на изискванията при извършване на изкопни работи (път, тротоари, съоръжения);
  - 3.4. Спазване на изискванията при извършване на кофражни работи;
  - 3.5. Спазване на изискванията при полагане на бетон;
  - 3.6. Спазване на изискванията при изпълнение на асфалтови работи и фрезовање;
  - 3.7. Спазване на изискванията при извършване на отводнителни работи;
  - 3.8. Спазване на изискванията при полагане на бордюри и тротоарни настилки;
4. Изисквания за опазване на околната среда.
  - 4.1. Определяне на възможните негативни влияния върху отделните характеристики на околната среда (емисии на вредни газове, прах, шум, растителност, почва и строителни отпадъци);
  - 4.2. Дейности, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението предмета на договора;
  - 4.3. Дейности, свързани с опазване на околната среда по отношение на емисии на вредни газове, прах, шум, растителност, почва и строителни отпадъци;

## Е.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ.

Ръководният екип от експерти, отговарящ за изпълнението на договора, е определен още на етап „оферране“.

1. Разпределение на дейности и отговорностите – Инженерен екип;
  - 1.1. Технически ръководители – (съоръжения/пътни работи);
  - 1.2. Експерт по контрол на качеството;
  - 1.3. Експерт по безопасност и здраве /КЗБ/;
2. Разпределение на дейности и отговорности – Изпълнителски екип;
  - 2.1. Екип „Разваляне и земни работи“;
  - 2.2. Екип „Отводняване“;
  - 2.3. Екип „Съоръжения“;
  - 2.4. Екип „Пътни работи“;
  - 2.5. Екип „Бордюри/Тротоари“;
  - 2.6. Екип „Пътни принадлежности и ОД“;
3. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и събординация;
  - 3.1. Контрол и събординация между експертите на изпълнителя;
  - 3.2. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя;
  - 3.3. Работни срещи по изпълнението на Договора;
  - 3.4. Вътрешно координационни срещи;
4. Допустими варианти по прекъсване на изпълнението на поръчката.

### Е.3. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА НИВОТО НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Интегрирана система за управление на качеството;
2. Контрол на качеството на влаганите материали:
  - 2.1. Мярка: Контрол на материалите при производителя;
  - 2.2. Мярка: Осигуряване на регулярност при доставките на материалите;
  - 2.3. Мярка: Текущо проследяване на транспорта на материали и продукти;
  - 2.4. Мярка: Вътрешен контрол при доставката;
3. Контрол по изпълнение на видовете СМР:
  - 3.1. Мярка: Контрол на възложените задачи на екипа;
  - 3.2. Мярка: Контрол на механизацията;
  - 3.3. Мярка: Контрол при изпълнение на изкопи;
  - 3.4. Мярка: Контрол при изпълнение на насипи и земна основа;
  - 3.5. Мярка: Контрол при изпълнение на основа;
  - 3.6. Мярка: Контрол при изпълнение на кръпки;
  - 3.7. Мярка: Контрол при изпълнение на асфалтови настилки;
  - 3.8. Мярка: Контрол при изпълнение бордюри;
  - 3.9. Мярка: Контрол при тротоарни настилки от бетонови плочи;
  - 3.10. Мярка: Контрол на качеството на кофражните работи;
  - 3.11. Мярка: Контрол на качеството на армировъчните работи;
  - 3.12. Мярка: Контрол на качеството на бетоновите работи;
  - 3.13. Мярка: Контрол при хоризонтална маркировка;
  - 3.14. Мярка: Контрол при пътни знаци;
4. Лабораторен контрол;

### Е.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ КАТО МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ БАЗОВИ МЕРКИ, КАСАЕЩИ СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ИМЕННО НАМАЛЯВАНЕ НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КЪРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА

1. Базови мерки за организиране на строителния процес, така че задължително да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки за целия период на строителството:
  - 1.1. Мярка: Въвеждане на проект на ВОБД;
  - 1.2. Мярка: Осигуряване на обходни маршрути;
  - 1.3. Мярка: Поставяне на пасарелки за пешеходци, парпети и временна ограда на обекта;

- 1.4. Мярка: Контрол върху местата за временно съхранение на строителни материали и строителни отпадъци;
- 1.5. Мярка: Контрол върху чистотата на пътното платно, тротоарите и/или строителната площадка;
- 1.6. Мярка: Ремонт на аварирала техника;
2. Базови мерки за информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи:
  - 2.1. Мярка: информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи;
3. План за изпълнение на мерките за намаляване дискомфорта на местното население:
  - 3.1. Мярка: Въвъждане на проект на ВОБД;
  - 3.2. Мярка Изграждане на пасарелки за пешеходци, парапети и временна ограда на обекта;
  - 3.3. Мярка Контрол върху местата за временно съхранение на строителни материали и строителни отпадъци;
  - 3.4. Мярка Контрол върху чистотата на пътното платно, тротоарите и/или строителната площадка;
  - 3.5. Мярка Ремонт на аварирала техника ще се извършва извън пътното платно;
  - 3.6. Мярка Информирание на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи;

#### Е.5. ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА И УСТОЙЧИВОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЯ И ВЪВЕДЕН В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ОБЕКТ.

##### ПРЕВАНТИВЕН МОНИТОРИНГ ЧРЕЗ РЕГУЛЯРНИ ОГЛЕДИ НА МЯСТО.

1. Настилки и бордюри;
  - 1.1. Основни характеристики, обект на наблюдение;
  - 1.2. Методи за наблюдение и оценка на състоянието:
    - Регулярни огледи на място;
    - Специални обследвания;
    - Оценка на състоянието;
  - 1.3. Реакция при констатирани проблеми, включително описание на процедури и срокове:
    - Ремонт на повърхностни пукнатини по настилка – срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на единични пукнатини в асфалтова настилка – срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на пукнатини в близост до ръба на настилката, по надлъжната фуга и породени при хлъзгане на настилката - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на мрежовидни пукнатитни - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на дупки - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на коловози и слягания в настилката - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на напречни вълни и изтласкване - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на ускорено износване на асфалтови настилки - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на бордюри - срок за реакция – до 7 дни;
    - Ремонт на тротоарни настилки - срок за реакция – до 7 дни;
2. Технически капацитет и необходими ресурси;
3. Мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта;
4. Срокове;
5. Обезпечаване с материали;

##### ЕЛЕМЕНТИ НА ПРИЛЕЖАЩИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ

1. Основни характеристики, обект на наблюдение;

2. Методи за наблюдение и оценка на състоянието/Превантивен мониторинг:
  - Регулярни огледи на място;
  - Оценка на състоянието;
3. Реакция при констатирани проблеми, включително описание на процедури и срокове:
  - Ремонт на отводнителни съоръжения – водостоци – срок за реакция – до 7 дни;
  - Повдигане нивото на РШ - срок за реакция – до 7 дни;
  - Повдигане нивото на решетки на ДШ/нивото на оттоците - срок за реакция – до 7 дни;
  - Повдигане нивото на английски дворове, линейни отводнители - срок за реакция – до 7 дни;
  - Подмяна на компрометирани анти-паркинг елементи/еластични огради - срок за реакция – до 7 дни;
  - Подмяна на компрометирани пътни знаци - срок за реакция – до 7 дни;
4. Технически капацитет и необходими ресурси;
5. Мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта;
6. Срокове;
7. Обезпечаване с материали;

#### КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРЕЗ ПЕРИОДА НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

1. Процедури по докладване на резултатите от предварителния мониторинг;
2. Регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняването на констатираните нередности;

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията реши да допусне участника „ЩРАБАГ“ ЕАД, гр. София, ЕИК 130463628, с оферта вх.№6900-1083/24.09.2019г., подадена в 14:52 ч., до последващо участие в процедурата.

#### **МОТИВИ:**

В представеното Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗОП и предварително обявените условия на възложителя: описани са дейностите, които ще изпълнява в съответствие с действащото законодателство, контрола, който ще осъществява по отношение на безопасните условия на труд и качеството на влаганите материали, продукти и изделия, описана е организацията на екипа от експерти, посочени са гаранционните срокове на завършените обекти и съоръжения. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

**2. Участник „ГАРАНТ-90-ЦОНЕВ И СИЕ“ ООД, гр. Враца, ЕИК 203769479, с оферта вх.№ 6900-1085/24.09.2019 г., подадена в 16:51 ч., със седалище и адрес на управление: обл.Враца, общ.Враца, гр. Враца3000, ул. „28-ми октомври” №32, представлявано от Стоян Кръстев Цонев, в качеството му на Управител.**

#### **Краткоописание на предложението на участника:**

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №3, което е попълнено, подписано и подпечатано.

Участникът е посочил:

- Гаранционен срок за извършен основен ремонт на улици – 3 /три/ години;
- Гаранционен срок за извършен основен ремонт на съоръжения – 8 /осем/ години;

Към него е приложено „Приложение №3.1 – „Организация за изпълнение на поръчката“, което съдържа:

#### Обща информация за проекта и обекта.

Посочени са основните дейности, които участникът предвижда да изпълни; отговорностите, които носи съгласно чл.168 от ЗУТ.

Участникът посочва, че ще изготвя проектно-сметна документация за всеки отделно възложен подобект поетапно, както и конкретен времеви график към всяка такава. Предложеният линеен график ще съдържа информация за продължителността и последователността на всички дейности предмет на предложеното КСС.

#### Описание на начина за изпълнение на поръчката

Основна дейност 1: Демонтажни работи на бордюри, тротоарни плочки, разкъртване на стара асфалтова настилка, транспорт на строителни отпадъци;

Основна дейност 2: Полагане на пълнежни пластове, необходими за достигане равност и наклони на повърхността на настилка;

Основна дейност 3: Доставка и монтаж на нови улични и градиснки бордюри, доставка и монтаж на нови тротоарни плочки, пренареждане на стари бордюри и тротоарни плочки, доставка и монтаж на клинкерни павеа;

Основна дейност 4: Изкърпване на асфалтова настилка; доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип;

Основна дейност 5: Почистване на стари и напаравя на нови дъждоприемни шахти и решетки;

Основна дейност 6: Полагане на нова маркировка; доставка и монтаж на стандартни рефлектиращи пътни знаци П-ри типоразмер и други по подробно отразени в техническата спецификация и предвижените за остойността позиции в ценовото предложение.

#### Подход за изпълнение на обекта – обособени са три етапа:

Етап I – Подготовка на строителството и организация на строителната площадка и доставка на материали;

Етап II – Строителство;

Етап III – Демобилизация, разчистване и предаване на обекта. Съставяне и подписване на Протокол/Акт 19, подробни количествени сметки и всички протоколи, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и Приемателен протокол за определения с възлагателно писмо обект.

#### **Е.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА, ВКЛЮЧВАЩ ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРИ СПАЗВАНЕ ОБЩИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗБУТ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:**

Етап I – Подготовка на строителството - възлагателно писмо, подписване на акт обр. 2а, организация на пътното движение за определения участък и изграждане на временни съоръжения. Преди започване на предвидените дейности ще се изпълнява въвеждане на временна организация и безопасност на движението (ВОБД) чрез вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка.

Етап I – Организация на строителната площадка – уточняват се местата за извозване на строителни отпадъци; подготовка на временно селище за работници и инвентар; осигурява се необходимото оборудване, механизация и материали. Предвижда се обезопасяване на движението и обществената безопасност чрез пътни знаци, лампи, временни заграждения, бариери, огради и сигнали за контрол на движението. Разчистване на строителната площадка включва всички дейности по премахване, почистване и/или преместване на съществуващи огради, стени, съоръжения, настилки, растителност, земни почви или отпадъци. Временното селище ще се изгради на стратегически избрано място, съобразено с възможностите на терена и собствеността

на поземлените имоти в непосредствена близост на ремонтния участък. Във временното селище ще се разположат фургоны за техническия персонал, съблекални, санитарно-битови помещения, фургоны за складиране на инвентар и инструменти. Временното електрозахранване на обекта ще се осигури с дизелов генератор. Отопление и канализация не се предвижда. Временното снабдяване с вода ще се извършва с цистерни и водоноски, а за питейни нужди – бутилирана. Не се предвижда работа на тъмно. Знаци-табели на обекта ще се поставят съобразно вида на извършваните СМР и СРР. За подход към строителната площадка ще се използва съществуващата пътна инфраструктура. Изпълнителят отговаря за охраната на обекта. Предвиждат се мерки за безопасност на труда и опазване на околната среда, както и такива за облекчаване експлоатацията на улиците от трети лица. Евакуационни пътища при работа на открито ще бъдат пътищата за достъп до строителната площадка. Ликвидране на пожари и/или аварии – действия съгласно чл. 74 от Наредба №2 за минималните изисквания на ЗБУТ. Атмосферни влияния – следва да се регистрират дните, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Етап II – Строителство – всички СМР и СРР започват след приета от Възложителя временна организация и безопасност на движението (ВОБД) за сигнализация на ремонтен участък върху тротоар или тротоар и част от пътното платно. Участникът подробно описва подхода и последователността, които ще предприеме при изпълнението на конкретните СМР и СРР. На обекта постоянен контрол упражняват Техническият ръководител и Експерта по бзопасност и здраве. Всички дейности се извършват под прякото наблюдение на Експерта по контрол на качеството.

#### **Е.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА, С ПОСОЧЕНА ЙЕРАРХИЧНА СХЕМА:**

Участникът гарантира, че всички специалисти, които ще участват в строителството на обекта, са квалифицирани и с дългогодишен опит в пътното строителство и изграждане на пътни съоръжения. Ръководният екип ще е съставен от длъжностни лица с посочени конкретни правомощия, отговорности и ангажименти – технически ръководител, експерт по безопасност и здраве (КБЗ), експерт по контрол на качеството. Така обособеният екип експерти има следната йерархическа структура: техническият ръководител на обекта стои най-високо в йерархията и под негово ръководство са двамата експерти по безопасност и здраве и контрол на качеството.

Подробно са посочени отговорностите и задълженията на експертите по трите етапа от подхода за изпълнение на обекта, обособени от участника.

#### **Е.3. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА НИВОТО НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР.
- Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.).
- Контрол върху изпълнението на СМР.
- Материалите, предвидени за влагане при изпълнение на поръчкава, начин на организация на доставките, като мярка за вътрешен контрол за качествено и срочно изпълнение.
- Организация и контрол на съхранението на материалите за обекта.
- Дейности за контрол и гаранции за изпълнението на предложените мерки.
- Мерки за организация контрола на качество на изпълнение на СМР.



**Е.4. МЕРКИ, КАСАЕЩИ СОЦИАЛНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ИМЕННО НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ХОРА:**

- Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки.
- Информирание на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.
- Други мерки за намаляване на неудобството за населението

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ИЗВЪН БАЗОВО ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ:**

- Мерки за намаляване на затрудненията за местното население по време на изпълнението на строително-монтажните дейности и гаранции за изпълнението им.

**Е.5. ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И УСТОЙЧИВОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЯ И ВЪВЕДЕН В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ОБЕКТ:**

- Дейности по отстраняване констатирани нередности.
- Въвеждане обекта в експлоатация.
- Дейности по време на гаранционен срок.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията реши да допусне участника **„ГАРАНТ-90-ЦОНЕВ И СИЕ” ООД, гр. Враца, ЕИК 203769749**, с оферта вх.№ 6900-1085/24.09.2019г., подадена в 16:51 ч., до последващо участие в процедурата.

**МОТИВИ:**

В представеното Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя: описани са дейностите, които ще изпълнява в съответствие с действащото законодателство, контрола, който ще осъществява по отношение на безопасните условия на труд и качеството на влаганите материали, продукти и изделия, описана е организацията на екипа от експерти, посочени са гаранционните срокове на завършените обекти и съоръжения. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

В обобщение на гореизложеното, комисията:

**ДОПУСКА** до разглеждане „Предложените ценови параметри“ на следните участници:

<b>№ поред</b>	<b>Дата/ вх. №/ час на офертата</b>	<b>Наименование на участника</b>
1.	6900-1083/24.09.2019 г.; 14:52 ч.	<b>„ЩРАБАГ” ЕАД</b>
2.	6900-1085/24.09.2019 г.; 16:51 ч.	<b>„ГАРАНТ-90-ЦОНЕВ И СИЕ” ООД</b>

След извършване на горните действия, комисията взе следните

## РЕШЕНИЯ:

1. Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници на **23.10.2019г. (сряда) от 09:00 часа** в сградата на Общинска администрация Правец, ет.3, зала 301.

2. Председателят на комисията възлага на Николина Борисова-Тодорова да организира обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, съгласно условията на ЗОП и документацията за участие - не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Настоящият Протокол се приключи на дата 18.10.2019г. и се подписа без възражения и особени мнения в един екземпляр от всички редовни членове на комисията.

Председател:.....

(инж. Боряна Найденова)

Членове:

2.....

(инж. Прашкова Генчева)

3.....

(Николина Борисова-Тодорова)

3.....

(инж. Цветелина Ралчева)

4.....

(Графиня Денинска)