

УТВЪРДИЛ:.....
РУМЕНГУНИНСКИ
Кмет на Община Правец



УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ: „Услуги по две дейности:

Дейност 1: „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групов работа с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина;

Дейност 2: „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“ следва да включи работа със 150 потребители на специалисти педиатър, стоматолог”;

във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г.,

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Правец
Кмет на Община Румен Гуниински
гр. Правец
пл. „Тодор Живков” № 6
България
Тел.: 07133 / 22 88
Факс: 07133 / 24 33
e-mail: obshtina@pravets.bg
Интернет адрес: <http://pravets.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е Услуги по две дейности:

Дейност 1: „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групов работа с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина;

Дейност 2: „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“ следва да включи работа със 150 потребители на специалисти педиатър, стоматолог”;

във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г.,

2.2. Обем: Обемът и изискванията към поръчката са посочени в техническата спецификация и приложените образци за остойностяване към ценовото предложение.

2.3. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на услугите започва да тече от датата на сключване на договор за изпълнение до 31.12.2020г.

2.6. Място на изпълнение: община Правец

2.7. Прогнозна стойност: 21 666,68 лева (двадесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и осем стотинки) без включен ДДС.

2.8. Финансиране: Средствата са по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г. Отчитането на извършените дейности ще става на база действително доказано изпълнение.

2.9. Обхват на дейностите: Изискванията на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Описание

Община Правец е бенефициент по проект: BG05M9OP001-2.004-0027-C01 „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец”, безвъзмездно финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г.

Основна цел на проекта е превенция на социалното изключване в община Правец, намаляване на бедността сред децата чрез предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие, насочени към деца до 7 годишна възраст от уязвими групи, вкл. деца с увреждания и техните семейства, както и бъдещи родители.

Целевите групи по проекта са деца на възраст от 0 до 7 години и техните родители, както и бъдещи родители от рискови групи.

Предвидените дейности включват: Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина; Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията;

В резултат от изпълнението на проекта очакваме увеличаване броя на децата, получили подкрепа чрез услугите. В дейностите по проекта ще се включат 240 деца от уязвимите социални групи, както и 450 родители и бъдещи родители. Целта на услугата е превенция на изоставянето и/или институционализирането на деца в риск и подкрепа на семействата им.

Проектът е разработен чрез фокусиране върху ранното детско развитие и подобряване на уменията за добро и отговорно родителство, както и промяна на отношението към детето от страна на родителя.

Дейностите по подкрепа за осигуряване на детска консултация и превенция на заболяванията имат за цел редовно наблюдение на здравното, физическото и психомоторното развитие на бебетата и децата. Превенция на детската заболеваемост, смъртност, не полагане на достатъчна грижа в семейството и други рискове в ранна детска възраст. Работата ще бъде насочена към предоставянето на консултации и услуги, които не са включени в пакета, финансиран от НЗОК. Ще се работи за профилактика на здравословния начин на живот, здравословното хранене, възпитаването на хигиенни навици. Целева група: Уязвими семейства и техните деца. Тази услуга ще се предоставя за родители на новородени и на малки деца, които са уязвими, изолирани и/или не са регистрирани при общопрактикуващ лекар или не го посещават.

II. Изисквания за изпълнение на дейностите.

II.1. За Дейност 1 : „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно

консултиране и подкрепа и индивидуална и групова работа с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина“осигурява предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи/настоящи родители с цел формиране и развитие народителски умения, създаване на връзка родител-дете, повишаване на самочувствието и увереността на родителите и разширяване на подкрепата от **специалисти педиатър, гинеколог, психолог, юрист.**

За реализиране на дейността от Изпълнителя се изисква да бъдат създадени следните групи:

1. Групи за консултация и подкрепа на бъдещи родители.

2. Групи за консултация и подкрепа на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 г. Дейността следва да е насочена към повишаване на познанията и подобряване на уменията на родителите с оглед способностите и особеностите на бебетата и малките деца в етапа на ранното им развитие, както и с оглед необходимата подходяща семейна и общностна среда за отглеждане на дете. В групата следва да се подхожда индивидуално към бъдещите родители и родителите на деца от 0 до 3 г. Работата в групата включва консултиране и подкрепа за придобиване на практически умения за грижа към децата. Дейностите включват още: Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина. Улесняване на достъпа на уязвимите групи до различни услуги и институции; засилване на мотивацията за грижи за здравето на децата, методите на контрацепция, болестите, предавани по полов път, адресиране на проблемите на насилието и неглижирането на деца.

- Работа с деца, интегрирани в детски градини, с цел посещаване на детска градина

Преодоляване на социалното изключване, изграждане на умения, необходими за равен старт в училище, преодоляване на езиковата бариера чрез средствата и методите за работа в детските градини. Дейността цели предварителна работа “намясто” за намаляване на стреса и по-бърза адаптация към новата и нежелана среда; индивидуално обучение за преодоляване на дефицити: социални умения, езикова бариера; подкрепа за реално включване в живота на групата и учебния процес по общата учебна програма след изтичането на периода на адаптация;

- Работа с родителите на децата, интегрирани в детски градини, с цел посещаване на детска градина. Дейността е свързана с предоставянето на възможност за срещи на родителите с персонала в детските градини и социални работници с цел преодоляване на недоверието на родителите относно това, че техните деца се чувстват добре в новата среда;

- Включване на всички родители в интегриращи дейности; поддържане на мотивацията на родителите за подкрепа на интеграционния процес и за осигуряване на по-добро образование на техните деца.

- Работа с останалите родители – организиране на срещи за преодоляване на предразсъдъците към новите деца.

Резултати от дейността на педиатъра:

- Разработени програми, учебни и информационни материали;
- Проведени **30** групови консултации за бъдещи родители и родители на деца до 3 години;
- Проведени **20** групови консултации за родители на деца от 3 до 7 години;
- Проведени **160** индивидуални консултации.

Резултати от дейността на психолога:

- Разработени планове за работа, програми, учебни и информационни материали;
- Проведени **40** групови консултации за родители;
- Проведени **260** индивидуални консултации за родители;
- Проведени **90** индивидуални консултации за деца;

Резултати от дейността на гинеколога:

- Разработени програми, обучителни и информационни материали;
- Проведени 30 групови консултации за бъдещи родители и родители на малки деца;
- Проведени 180 индивидуални консултации.

Резултати от дейността на юриста:

- Проведени 30 групови консултации
- Проведени 240 индивидуални консултации.

Дейността на специалистите ще бъде подпомагана от социални работници и медиатори

П.2. За дейност: „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“ следва да включи работа със 150 потребители на специалисти педиатър, стоматолог.

Дейности:

- Консултации относно здравословния начин на живот;
- Консултации за здравословното хранене и смущения в храненето: насърчаване на кърменето. Обучение по здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето;
- Консултации по отношение на съня, проблеми със съня, водене на график на спане и др.;
- Обучение за масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебето, практики за подобряване на здравето;
- Предотвратяване на детски заболявания;
- Съдействие за регистрация при общопрактикуващ лекар. Услугата ще има и мобилен аспект – посещения в домовете на родителите, работа в общността за превенция на заболяванията, информиране и консултиране.
- Обучение на децата и техните родители в основни правила за поддържане на добра устна хигиена и здраве (включително раздаване на хигиенизиращи средства);
- Разработване на информационни материали, свързани с превенция и профилактика на зъбните заболявания;

В услугата ще бъдат включени:

1. Деца от уязвими групи или от групи, изложени на риск:
 - Общности с различен етнически произход, и по-конкретно ромската етническа група;
 - Безработни с бебета и малки деца;
 - Родители, получаващи социални помощи с бебета и малки деца;
 - Семейства, живеещи в лоши битови условия;
 - Семейства с ниско ниво на образование.
2. Деца от семейства без общопрактикуващ лекар или такива, чийто общопрактикуващ лекар не е педиатър.
3. Деца от семейства без здравна осигуровка.
4. Деца от семейства, в които не се полага достатъчна грижа за децата.
5. Всички деца с увреждания.
6. Деца със здравословни проблеми (тегло при раждане под нормата и др.).

Резултати от работата на педиатъра:

1. Разработени информационни материали, свързани с профилактика и промоция на здравето;
2. Проведени 150 консултации на деца по въпросите за здравословния начин на живот, хигиенни навици, сън, хранене ;

3. Проведени 150 консултации на предимно неосигурени родители за профилактика на здравословния начин на живот на децата им;
4. Проведени 150 посещения за работа на терен.

Резултати от работата на стоматолога:

1. Разработени информационни материали, свързани с превенция и профилактика на зъбните заболявания;
2. Проведени 150 индивидуални консултации на деца;
3. Проведени 150 консултации на родители, които нямат личен стоматолог за поддържане на добра устна хигиена на децата им.

Дейността на специалистите ще бъде подпомагана от медиатор и медицинска сестра, назначени в Център за семейно консултиране и подкрепа:

Медиаторът и медицинската сестра ще подпомагат дейността на педиатъра и стоматолога в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“, като ще извършват следните задачи:

1. Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество в сътрудничество с медицинската сестра и педиатъра;
2. Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
3. Участие в оценката на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
4. Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугата;
5. Разпространение на образователни и информационни здравни материали сред целевите групи и рискови общности;
6. Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугата;
7. Насочване и/или придружаване на потребители до услугата или други здравни институции и организации в общината по препоръка на педиатъра в услугата;
8. Съпровождане на родители и деца до други услуги по препоръка на педиатъра в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;
9. Подпомагане на педиатъра в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“, при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;
10. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

III. Изисквания към екипа от специалисти за изпълнение на дейност:

Дейност 1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групова работа с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина“:

За изпълнение на дейностите, са необходими минимум следните технически лица, включени или не в структурата на участника:

Ключов експерт № 1 – „Педиатър“ – с натовареност 120 часа - минимум 2 години професионален опит по специалността. Образователна степен „магистър“ със специалност „Педиатрия“; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;

Компютърна грамотност; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Ключов експерт № 2 – „Гинеколог“ – с натовареност 120 часа - минимум 2 години професионален опит по специалността. Образователна степен „магистър“ със специалност „Акушеро-Гинекология“; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца; Компютърна грамотност; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Ключов експерт № 3 – „Психолог“ - с натовареност 480 часа - Висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Психолог“; Професионален опит не по-малък от 2 години в областта на здравните, образователните или социалните дейности; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца, закрилата на детето, социалните услуги и предучилищната подготовка;

Компютърна грамотност; Практически опит в работа с деца и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца в риск; Познаване на спецификата на социалната и педагогическата работа с деца и техните родители и др;

Ключов експерт № 4 „Юрист“ - с натовареност 200 часа - висше юридическо образование; професионален опит не по-малък от 2 години; знания и опит в областта на правната защита на деца и семейства; да притежават практически опит в работа с уязвими деца и семейства; компютърна грамотност.

Дейност 2. „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“:

Ключов експерт № 1 – „Педиатър“ с натовареност 260 часа – минимум 2 години професионален опит по специалността. Образователна степен „магистър“ със специалност „Педиатрия“; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца; Компютърна грамотност; Практически опит в работа с деца с увреждания; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Педиатърът представя ежемесечен график за работата си, който е различен от графика представен в НЗОК с цел да се избегне двойното финансиране.

Ключов експерт № 2 – „Стоматолог“ - с натовареност 170 часа - висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление **стоматология**; Професионален опит не по-малък от 2 години; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Стоматологът представя ежемесечен график за работата си, който е различен от графика представен в НЗОК (ако има договор с НЗОК) с цел да се избегне двойно финансиране.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на услугата, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава да изпълни всички дейности в договорения срок, като организира и координира цялостния процес, съгласно с офертата и приложенията към нея.

Да съставя всички счетоводни документи и протоколи изисквани по предмета на поръчката.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на

изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3.Технически и професионални способности:

1. Участниците да са изпълнили минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на услуги, с идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката” следва да се разбира: **предоставяне на социални услуги за деца от 0 до 7 години и семейства в риск от ромската общност.**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.Участниците трябва да разполагат като минимум с екип от специалисти за всяка от дейностите както следва:

Дейност 1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групова работа с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина“:

Ключовексперт № 1 – „Педиатър“ - минимум 2 години професионален опит по специалността. Образователна степен „магистър“ със специалност „Педиатрия“; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца; Компютърна грамотност; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Ключов експерт № 2 – „Гинеколог“– минимум 2 години професионален опит по специалността. Образователна степен „магистър“ със специалност „Акушеро-Гинекология“; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца; Компютърна грамотност; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Ключов експерт № 3 – „Психолог“- висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Психолог“; Професионален опит не по-малък от 2 години в областта на здравните, образователните или социалните дейности; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца, закрилата на детето, социалните услуги и предучилищната подготовка; Компютърна грамотност; Практически опит в работа с деца и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца в риск;

Познаване на спецификата на социалната и педагогическата работа с деца и техните родители и др;

Ключов експерт № 4 „Юрист“ - висше юридическо образование; професионален опит не по-малък от **2 години**; знания и опит в областта на правната защита на деца и семейства; да притежават практически опит в работа с уязвими деца и семейства; компютърна грамотност.

Дейност 2. „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“:

Ключов експерт № 1 – „Педиатър“ с натовареност **260 часа** – минимум 2 години професионален опит по специалността. Образователна степен „магистър“ със специалност „Педиатрия“; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца; Компютърна грамотност; Практически опит в работа с деца с увреждания; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Педиатърът представя ежемесечен график за работата си, който е различен от графика представен в НЗОК с цел да се избегне двойното финансиране.

Ключов експерт № 2 – „Стоматолог“ – с натовареност **170 часа** - висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление **стоматология**; Професионален опит не по-малък от 2 години; Познаване на спецификата на здравната дейност при работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

Стоматологът представя ежемесечен график за работата си, който е различен от графика представен в НЗОК (ако има договор с НЗОК) с цел да се избегне двойно финансиране.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на екип специалисти по Образец №5.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Правец
пл. Годор Живков №6
гр. Правец**

„Услуги по две дейности: Дейност 1: „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейно консултиране и подкрепа и индивидуална и групова работа с деца и родители, които не са от уязвими групи с цел посещение на детска градина;

Дейност 2: „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“ следва да включи работа със 150 потребители на специалисти педиатър, стоматолог”;

във връзка с изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ № **BG05M9OP001-2.004-0027-C01 „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г.**

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

5.6. Предложението- „Образец №8“ се представя за двете дейности общо.

Предложението трябва да съдържа:

1. Методология за провеждане на дейностите

Методологията за провеждане на дейностите, обект на настоящата поръчка включва следните компоненти:

- ✓ **Подробно описание на методите за провеждане на дейностите по предоставяне на интегрираните услуги;**
- ✓ **Наличие на иновативност в процеса на реализиране на дейностите – методи и/или техники;**
- ✓ **Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели;**

2. Работна програма

Работната програма включва следните компоненти:

- ✓ **Описание на всички дейности и компоненти, съгласно техническата спецификация и необходими за постигане на целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация.**
- ✓ **Описание на организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще създаде за изпълнение на поръчката**
- ✓ **Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.**

Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици и при тяхното евентуално възникване.

3. Управление и контрол при реализиране на дейностите

Участникът следва да е описал подробно и ясно методите за управление и контрол на дейностите, като е предвидил:

- ✓ **Процедури за комуникация с възложителя и целевата група;**
- ✓ **Процедури за комуникация с експертите; които ще бъдат ангажирани с реализиране на дейностите;**
- ✓ **Индикатори за измерване на степента на изпълнение на целите на дейностите;**
- ✓ **Процедури за мониторинг и контрол на дейностите**

В описателната част на Техническото предложение за изпълнение на поръчката всеки Участник, на база представените дейности в техническото задание и документацията за участие, следва да представи подробно предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената методология за работа, дейностите, които ще бъдат изпълнени от експертите в екипа, като участникът следва да съблюдава за тяхната последователност и взаимнообвързаност.

Участниците следва подробно да опишат екипната структура, съпроводена с посочване на отделните експерти и техните функции, които ще изпълняват в процеса на работа.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**
- 6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**
- 6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**
- 6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**
- 6.5. **Списък услуги – Образец №4**
 - **Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък услуги)**
- 6.6. **Списък екип специалисти – Образец №5**
- 6.7. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №6**

6.8. Декларация от подизпълнители – Образец №6-А

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3

6.9. Декларация за приемане на договора – Образец №7

6.10. Техническо предложение - Образец №8

6.11. Ценово предложение – Образец №9

ВАЖНО!!! Офертата на участника не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. Участници, чиито оферти надвишават прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие, оценка и класиране. При несъответствие на между изписаното словом и цифром в ценовата оферта, участниците се отстраняват от участие.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **2 месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **най-ниска цена**.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за изпълнение, участника избран за изпълнител, следва да представи всички документи по чл.112 от ЗОП.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg*

- *Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/*

- *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/*

XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ- КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – Цп

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Участниците посочват в ценовите си предложения ед. цени без включен ДДС и единична цена с вкл. ДДС, за всяка от позициите, изброени от Възложителя в образеца на ценово предложение. Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Отговарящите на изискванията на възложителя оферти се оценяват по предложените ценови показатели, както следва :

$$\text{Цп} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_{\text{уч}}) \times 100 - \text{брой точки}$$

където:

Ц_{\min} - най-ниско ценово предложение за обща цена на услугата;

$\text{Ц}_{\text{уч}}$ - цена на участника за обща цена на услугата, чието предложение се оценява;

100 - максималният брой точки за този показател.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ВАЖНО: Ценовото предложение на участник, което надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие, респективно класиране.

Максимален брой точки , които участник може да получи за Цп е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е получил най-много точки.

В случай, че получените точки на две или повече оферти са еднакви

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Правец, и ги сгъва на четири.

5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.

