

УТВЪРДИЛ:
РУМЕН ГУНИНСКИ
Кмет на Община Правец



УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на фабрично нов лекотоварен бордови автомобил за нуждите на община Правец”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Правец
Кмет на Община Румен Гунински
гр. Правец
пл. „Тодор Живков” № 6
България
Тел.: 07133 / 22 88
Факс: 07133 / 24 33
e-mail: obshtina@pravets.bg
Интернет адрес: <http://pravets.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката: „„Доставка на фабрично нов лекотоварен бордови автомобил за нуждите на община Правец” Минималните технически характеристики на които трябва да отговаря автомобилът са посочени в техническата спецификация.

2.1. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно техническата спецификация.

2.2. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

2.3. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя и не може да надвишава 80 календарни дни.

2.5. **Място на изпълнение:** гр. Правец

2.6. **Прогнозна стойност:** 41 000,00лв (четиридесет и една хиляди лева) без включен ДДС.

2.7. **Финансиране:** От бюджета на общината

2.8. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на доставката, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни предмета на поръчката в договорения срок, като организира и координира цялостния процес, съгласно с:

- техническата спецификация.
- действащата нормативна уредба.

3.2. Да контролира доставянето на фабрично нов и неувреден автомобил, отговарящ на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в обява за възлагане на обществена поръчка участник, за

когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП
Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.
Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3. Годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят няма изискване за годност.

4.4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят няма изискване за икономическо и финансово състояние.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците трябва да имат опит в извършването на доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „сходни“ с предмета на поръчката се има предвид: доставки на моторни превозни средства.

За доказване на това изискване се представят:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

4.5.2. Участникът да декларира, че в случай, когато при спазване условията за правилна експлоатация на автомобила, предписани от производителя, през времето на гаранционния срок се установят скрити недостатъци, се задължава да отстрани или подмени за своя сметка некачествените/дефектиралите компоненти с нови, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в минимален срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от датата на уведомяването за това.

- Представя се декларация – Свободен текст.

4.5.3. Участниците да декларират произхода на доставеното моторно превозно средство, и че същото ще бъде:

- фабрично нов, неупотребяван и от модел, който не е спрял от производство и е произведен до 12 (дванадесет) месеца преди датата на доставката;

- доставен във вид, готов за използване – напълно комплектован и тестван, с гаранция и доказан произход.

- Представя се декларация – Свободен текст.

4.5.4. Участникът следва да разполага с развита сервизна мрежа, оторизирана за извършване на гаранционно обслужване на автомобила на територията на София – Област и София град.

- Представя се декларация, че участникът разполага със сервизна мрежа, оторизирана за извършване на гаранционно обслужване на автомобила, като приложи и списък с адреси и телефонни номера – **Свободен текст.**

*** Важно!!! В случай, че участник разполага само със сервизен център извън територията изисквана от възложителя, същият следва да представи декларация, че транспортът до сервиза и обратно ще е за сметка на Изпълнителя.**

4.5.5. Участникът следва да осигури, доставката на автомобила да бъде придружена със сертификата за съответствие с европейските стандарти, издаден от оторизирани организации и сертификата за типово одобрение за предлагания модел автомобили на територията на ЕС.

- Представя се декларация – **Свободен текст.**

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Правец
пл. Тодор Живков №6
гр. Правец**

„Доставка на фабрично нов лекотоварен бордови автомобил за нуждите на община Правец”

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. ОБРАЗЦИ КЪМ ОФЕРТАТА

6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**

6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**

6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**

6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**

6.5. **Списък доставки – Образец №4**

• **Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък доставки)**

6.6. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №6**

6.7. **Декларация от подизпълнители – Образец №6-А**

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №2**

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Образец №3**

6.8. **Декларация за приемане на клаузите на договора – Образец №7**

6.9. **Техническо предложение - Образец №8**

6.10. **Ценово предложение – Образец №9**

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **2 месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „най – ниска цена”

Отговарящите на изискванията на възложителя оферти се оценяват по предложеният ценови показател - **Обща цена за изпълнение на „Доставка на нов леко товарен автомобил с каросерия тип „Ван” с пет врати за нуждите на община Правец”**,

$$\text{ОЦ} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n) \times 100$$

където: Ц_{\min} - най-ниско ценово предложение за обща цена от участник в поканата

Ц_n - ценово предложение за обща цена на участника, чието предложение се оценява;

100 - максималният брой точки за този показател.

Комисията класира предложенията на участниците в публичната покана въз основа на получения брой точки по посочения критерий най-ниска цена изразена в ОЦ, като участника, чиято стойност на ОЦ е най- висока се класира на първо място.

8.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.2. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Параметри	
Гориво	Дизел
Брой цилиндри	4
Вид задвижване на колелата:	Предно предаване
Работен обем:	максимум 2000 куб.см.
Екологична норма:	EURO VI
Тип на скоростната кутия:	минимум 6- степенна механична
Вид на каросерията	Бордови с алуминиева каросерия
Товароносимост	Минимум 1000 kg.
Вместимост на резервоара за гориво	Минимум 90л.
Габаритни размери	
Дължина (мм)	Максимум 6693 mm.
Ширина (мм)	Минимум 2100 mm. Без огледалата
Височина (мм)	Максимум 2800 мм.

Междуосие (мм)	Максимум 4000 мм.
Шпригли – размери Брезентово платнище	H2000mm. W-2000mm. L4260 mm. Двустранна щора лява и дясна
Разход на гориво	Разход – комбинирано(л/100км) максимум 8,5
Сигурност и функционалност	
С оглед сигурността и безопасността на водача и пътниците, автомобила трябва да е оборудван с:	ABS Система за подпомагане при внезапно спиране ESP(електронна стабилизираща програма) Въздушна възглавница за водача Бордови компютър Хидроусилвател на волана Електронен имобилайзер Оборотомер Електрически предни стъкла централно дистанционно заключване Аудио система с предни тонколони Предни и задни дискови спирачки Двойно огледало за обратно виждане с вграден пътепоказател Двуместна седалка за пътника до водача с триточкови предпазни колани Регулиране на седалката на водача във височина Регулиране на седалката на водача в областта на кръста Гуми 215/75 R16C Теглич Спойлер над кабината Климатик
Цвят	Бял
Гаранция - покритие	
Доставчика трябва да осигурява гаранция в обем не по-малко от 4 (четири) години и пробег не по-малко от 100 000 км.	

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1.Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

10.2.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

10.3.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1.Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

11.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

11.2. При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи всички документи предвидени в чл.112 ал.1 от ЗОП.

а) **гаранция за изпълнение** в размер на 1% от стойността на договора без ДДС с валидност 15 дни след приемането на изпълнението на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-*Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg*

- *Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/*

-*Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/*