

УТВЪРДИЛ:.....КМЕТ
РУМЕН ГУНИНСКИ
Кмет на Община Правец



УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

- „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения по четири обособени позиции
1. Обособена позиция №1- обект: „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения за обект: „Кът за отдих, спорт и развлечения с. Джурово, Община Правец”
 2. Обособена позиция №2- обект: „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения за обект: „Зелена зона за отдих в село Разлив, Община Правец”;
 3. Обособена позиция №3- обект: „Доставка и монтаж на детски и спортни съоръжения за скейт площадка, находяща се в УПИ XIII – за техническа инфраструктура, кв. 171, по плана на гр. Правец”
 4. Обособена позиция №4: „Изграждане на фитнес площадка за възрастни в дневен център за пълнолетни лица с увреждания, гр. Правец”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Правец
Кмет на Община Румен Гунински
гр. Правец
пл. „Годор Живков” № 6
България
Тел.: 07133 / 22 88
Факс: 07133 / 24 33
e-mail: obshtina@pravets.bg
Интернет адрес: <http://pravets.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Правец - <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

- 2.1. **Предмет на поръчката:** -Доставка и монтаж на детски съоръжения, отговарящи на всички действащи БДС EN-1176, БДС EN-1176-1, БДС EN- 1176-2, БДС EN-1176-3, БДС EN-1176-4, БДС EN-1176-5, БДС EN-1176-6, БДС EN-1176-7, БДС EN-1176-10, БДС EN-1176-11, БДС EN 1177, стандарти и европейски изисквания за безопасност и здраве и Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ., описани в техническа спецификация.
- 2.2. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.
- 2.3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).
- 2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
- 2.5. **Срок за изпълнение на поръчката:** е не повече от 40 / четиридесет / работни дни и започва да тече от датата на възлагателно писмо.
- 2.6. **Място на изпълнение:** община Правец

2.7. **Прогнозна стойност: 42 145,00 лв. (четиридесет и две хиляди сто четиридесет и пет лева) без включен ДДС.,**

формирана както следва:

1. Обособена позиция №1- обект: „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения за обект: „Кът за отдих, спорт и развлечения с. Джурово, Община Правец” -6633,00лв

2. Обособена позиция №2- обект: „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения за обект: „Зелена зона за отдих в село Разлив, Община Правец”-6016,00лв.

3. Обособена позиция №3- обект: „Доставка и монтаж на детски и спортни съоръжения за скейт площадка, находяща се в УПИ XIII – за техническа инфраструктура, кв. 171, по плана на гр. Правец”- 8333,00лв

4. Обособена позиция №4: „Изграждане на фитнес площадка за възрастни в дневен център за пълнолетни лица с увреждания, гр. Правец”- 21 163,00лв.

2.8. **Финансиране:** Средствата са подsigурени по ПУДООС и от бюджета на община Правец

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация и количествените сметки за всяка от обособените позиции.

2.10. **Участниците могат да подават оферти само за всички обособени позиции.**

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни доставката и монтажа в договорения срок, като организира и координира цялостния процес, съгласно с:

- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по безопасност при изпълнение на поръчката;
- да се предвидят материали, придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие;
- да се съблюдават всички норми при изпълнение на поръчката, гарантиращи лесно поддържане в процеса на експлоатация;

3.2. Изисквания за качество:

- съоръженията да отговарят на изискванията за безопасност /Наредба №1 от 12.01.2009г./.
- съоръженията да притежават сертификат за съответствие с приложимите стандарти в зависимост от вида на съоръжението: БДС EN-1176, БДС EN-1176-1, БДС EN- 1176-2, БДС EN-1176-3, БДС EN-1176-4, БДС EN-1176-5, БДС EN-1176-6, БДС EN-1176-7, БДС EN-1176-10, БДС EN-1176-11, и Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ. Съответните сертификати следва да се приложат към образеца на техническото предложение в офертите на участниците.
- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, в съответствие с гаранционните срокове.

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки,

които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3. Технически и професионални способности:

4.3.1. Участниците да са изпълнили поне една доставка и монтаж с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира: извършване на „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения”.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (*подизпълнители*), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Правец
пл. Годор Живков №6
гр. Правец**

**„Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения по четири обособени
позиции**

1. Обособена позиция №1- обект: „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения за обект: „Кът за отдых, спорт и развлечения с. Джурово, Община Правец”

2. Обособена позиция №2- обект: „Доставка и монтаж на детски и паркови съоръжения за обект: „Зелена зона за отдых в село Разлив, Община Правец”;

3. Обособена позиция №3- обект: „Доставка и монтаж на детски и спортни съоръжения за скейт площадка, находяща се в УПИ XIII – за техническа инфраструктура, кв. 171, по плана на гр. Правец”

4. Обособена позиция №4: „Изграждане на фитнес площадка за възрастни в дневен център за пълнолетни лица с увреждания, гр. Правец”

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**

6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**

6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**

6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**

6.5. **Списък доставки – Образец №4**

• **Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство)**

6.6. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №6**

6.7. **Декларация от подизпълнители – Образец №6-А**

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3

6.8. **Декларация за приемане на договора – Образец №7**

6.9. **Техническо предложение - Образец №8.1 Образец №8.2 Образец №8.3 и Образец №8.4**

Всеки участник трябва да предложи общ гаранционен срок в години за всички съоръжения, предвидени за изпълнението на поръчката. Към техническото предложение всеки участник трябва да приложи - Листа с технически характеристики / брошура /каталог - доказващи и илюстриращи съответствието на предлаганото от участника спрямо изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация.

6.10. **Ценово предложение – Образец №9.1 Образец №9.2 Образец №9.3 и Образец №9.4**

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на доставката и монтажа за съответния обект – обособена позиция в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно КСС оферта за всяка от обособените позиции, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

• цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид доставка и монтаж;

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. **ВАЖНО!!! Офертата на участника не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. Участници, чиито оферти надвишават прогнозната стойност бъдат отстранени от оценка и класиране. При несъответствие на между изписаното словом и цифром в ценовата оферта, участниците се отстраняват от участие.**

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **60 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **най-ниска цена**.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

8.4. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил **най-ниска цена**.

В случай, че получените предложените цени на две или повече оферти са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Правец, и ги сгъва на четири.

5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

9.Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

10.След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

11.За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилият участник.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1.Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

9.3.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора, участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) Документи за доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

б) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/