

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
Румен Илиев Гунишки
Кмет на община Правец



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с
предмет:

„Проектиране , авторски надзор и изпълнение на СМР за ремонтни дейности на покрит
плувен басейн в ПГПЧЕ "Ал.Константинов" и ОУ "Васил Левски", гр. Правец. “

гр. Правец, 2020 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Кметът на Община Правец, с адрес: гр. Правец, пл.Тодор Живков №6, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Проектиране , авторски надзор и изпълнение на СМР за ремонтни дейности на покрит плувен басейн в ПППЧЕ "Ал.Константинов" и ОУ "Васил Левски", гр. Правец.**“

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Правец: <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Възложителя - гр. Правец, п.к. 2161, пл. „Тодор Живков“ № 6, в ДЕЛОВОДСТВО, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на “Профила на купувача” в профила на купувача на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Правец: <http://pravets.bg/obshtina/poruchki>.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, които публикува на профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока посочен по-горе. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока, който е в дни и се брои след определено действие или събитие, е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел X. Други условия.

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП (Образец № 2);

1.3. Декларация съгласие за обработка на лични данни (Образец № 3);

1.4. Декларация за запознаване с условията на публичното състезание и строителната площадка (Образец № 4);

1.5. „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец №5) и, ако е приложимо, декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (свободен текст).

1.6. „Предлагана цена“ (Образец №6).

1.7. Проект на договор.

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

ЧАСТ I

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на Община Правец - чл.5, ал.2 т.9 от ЗОП.

Административни данни на община Правец:

Официално наименование	ОБЩИНА ПРАВЕЦ
Булстат	000776477
Адрес	пл.Тодор Живков №6
Град	Правец
Пощенски код	п.к. 2161
Държава	България
Лице за контакт	инж.Парашкева Генчева – гл.специалист „ПП и ОП“
Телефон	0889 322934
Електронна поща	parashkeva.gencheva@pravets.bg
Адрес на възложителя(URL)	http://www.pravets.bg/
Профил на купувача	http://pravets.bg/obshtina/poruchki/

Банкова сметка на община Правец за внасяне на депозити по гаранция за изпълнение на договора е:

IBAN: BG70BUIB98883392874403

BIC: BUIBBGSF

ОББ АД - Правец

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и във връзка с чл.3 ал.1,т.1 б), от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Съобразно направените разчети максималният финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура е в размер на Стойността на настоящата обществена поръчка е **300 000,00 лв. (триста хиляди) лева, без вкл. ДДС, който не може да се надвишава.**

С оглед горепосочената прогнозна стойност и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца.

съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП във връзка с чл.21 ал.16 т.1 от ЗОП, **Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.**

Максималната стойност на настоящата поръчка попада в стойностните прагове, които налагат провеждането на публично състезание и предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на възложителя. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия за участие.

1.4. ФИНАНСИРАНЕ

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от собствени средства от бюджета на Община Правец, държавният бюджет и др.

Важно! Към момента на обявяване на настоящата процедура, не е осигурено цялостно финансиране за изпълнение на обектите, предмет на обществената поръчка. Възложителят предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение за етапите на възлагане, за които няма осигурено към момента финансиране, съгласно чл.114 от ЗОП. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от изтичане на уговорения в проекта на договор срок за уведомяване за осигурено финансиране за съответния етап.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратка информация

ОБЕКТ на настоящата поръчка „Проектиране , авторски надзор и изпълнение на СМР за ремонтни дейности на покрит плувен басейн в ПГПЧЕ "Ал.Константинов" и ОУ "Васил Левски", гр. Правец. “В обхвата на инженеринговото изпълнение се включват следните основни дейности:

А. Изготвяне на инвестиционен проект – фаза „Работен проект”.

Б. Строително-ремонтни работи.

В. Упражняване на авторски надзор по време на строителство.

С проектът не се предвижда да се направи промяна на функцията на обекта.

Обектът е захранен с вода,ел.енергия и газ.

Описание на дейностите:

Разработване на инвестиционни проекти за нуждите на поръчката

Проектите да бъдат изготвени в обхват и съдържание, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Между отделните части на проекта следва да има съответствие и съгласуваност. Обектът да се проектира според изискванията за общодостъпна среда , с възможност за директен достъп на външни посетители и хора в неравностойно положение и съобразен с Наредба №4/01.07.2009г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината. В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в

съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Осъществяване на авторски надзор:

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР за ремонт на обекта се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи, съгласно одобрения инвестиционен проект.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за основен ремонт за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Така определенният срок за изпълнение на СМР не включва периодите на спиране на строителството, които се налагат от процедурно необходимото време за осигуряване на съответната част от етапното финансиране на обекта. За целта страните съставят необходимите документи съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Възложителят определя минимален срок от 10 календарни дни и максимален срок от 20 календарни дни за изпълнение на проектиране по поръчката.

Възложителят определя срок от 90 календарни дни за изпълнение на СМР по поръчката.

Срокът за осъществяване на авторски надзор е в съответствие с предложения срок за изпълнение на СМР по поръчката.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Важно!!! Участниците, които не са съобразили своята оферта с горното изискване на възложителя ще бъдат отстранени от процедурата.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Максималният разполагаем финансов ресурс на настоящата обществена поръчка е на стойност **300 000,00 (триста хиляди)** лева, без вкл. ДДС, разпределен както следва:

№	ОБЕКТ	Стойност за изработване на работен проект	Стойност за авторски надзор	Стойност за строително-монтажни работи	Непредвидени разходи по време на строителството до 2% от стойността за СМР
1	Покрит плувен басейн в ПГПЧЕ "Ал.Константинов" и ОУ "Васил Левски", гр. Правец. "	5 000,00 лв.	1 000,00 лв.	288 120,00 лв.	5880,00 лв.

ОБЩО : 300 000,00

ВАЖНО!!!

Стойността на непредвидени те разходи по време на строителство не може да надвишава 2% (две на сто) от стойността на СМР. Всеки участник следва да отрази правилно стойността им в своята оферта. Ако Стойността на непредвидени те разходи по време на строителство в офертата на участника надвишава 2% от от стойността на СМР, същият ще бъде отстранен от процедурата.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени бюджета на **Община Правец**.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора:

1. ПЛАЩАНЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ в размер на 100% (сто процента) от цената за изготвяне на инвестиционния проект, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешение за строеж по смисъла на ЗУТ, издадено въз основа на изготвен, одобрен и съгласуван инвестиционен проект.

2. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 50% /петдесет процента/ от общата стойност на възложения етап по договора с ДДС, без да включва стойността на непредвидените разходи. .

Изпълнителят може да не поиска авансово плащане. Авансовото плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на изпращане на възлагателно писмо за стартиране на дейностите по поръчката. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил обезпечаване на целия размер на авансовото плащане. Авансовото плащане се приспада пропорционално («пропорционално» следва да се разбира: в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане) от всяко междинно плащане, като с последното междинно плащане се приспада целия неприспаднат остатък от авансовото плащане. Гаранцията за авансовото плащане се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. След окончателното приспадане на аванса, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документа за гаранция.

2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ до достигане на 80 % /осемдесет/ от стойността на възложения етап по договора с ДДС, без да включва стойността на непредвидените разходи, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 15 /петнадесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Условие за извършване на междинните плащания са и документите, посочени по-долу. **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** се извършват за:

2.1. реално изпълнени СМР, установени със съответните документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа, съобразно посочената в КСС към инвестиционния проект единична цена за всяка позиция.

2.2. осъществен авторски надзор върху реално изпълнени СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа съобразно напредъка на строителството.

3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ е в размер до 20% /двадесет на сто / от стойността на възложения етап по договора, без включени непредвидени разходи, както и размерът на възникнали и доказани непредвидени разходи, се извършва от Възложителя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 година в срок до 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

* **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати до 2 % (две на сто) от стойността на СМР съгласно чл.2 ал.1 т.3 от настоящия договор за непредвидени разходи за СМР в общ размер, включени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

*Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.1.2. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката. Участниците трябва да декларират че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена). Не се допуска частично или непълно оферирание и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

1.1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.3. Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.4. Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Условия за допустимост на участниците:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник на основание чл.54 ал.1 т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП и на основание чл.55 ал.1 т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП, когато:

- 1.) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2.) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 3.) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 4.) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 5.) е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - г) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 8.) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 9.) лишен е от правото да упражнява определена професия /проектант и/или строител/ или дейност /проектиране и/или строителство/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 10.) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 11.) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Основанията по т. 1), 2), 7) и 9) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1) – 11) обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.2. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.1), 2), 7) и 9) са:

1. Лицата, които представляват участника или кандидата;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

2.4. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

2.5. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.10. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 т.1-7 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

2.10.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2.10.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.10.3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.11. В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

3. УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

3.8. Изпълнителите нямат право да:

3.8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т.1-7 и/или чл. 55, ал.1, т.1, 2, 3 и 4 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

3.8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

3.10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителя не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

4.1.1. Участникът в процедурата трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **първа група строежи, трета категория строежи**, или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

На етап процедура обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, в Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Документи за доказване

Копие на удостоверение от Камарата на строителите, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи – I-ва група, III-ра категория, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр. 65/10.08.2007 г. или еквивалентен когато участника е регистриран в друга държава-еквивалентен документ, доказващ регистрация или членство в аналогична професионална организация на държавата в която е/са установени, който има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден – заверени от участника "Вярно с оригинала", с подпис и печат;