

ДОГОВОР

Днес г. между:

1/ **ОБЩИНА ПРАВЕЦ**, с адрес в гр. Правец, ул. „Тодор Живков” № 6, ЕИК 000776477, представлявана от Румен Илиев Гунински - Кмет на община Правец и Цеца Николова Петрова – Директор на Дирекция „ФП и УЧР” от една страна, наричан по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

2/ **„РОНОС“ООД, ЕИК831176328**, със седалище и адрес на управление: гр. гр. София, община Столична, район Възраждане, п.код 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39, представлявано от Жана Кирилова Боянова– Управител в търговското дружество, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение №.РОП- 3 от 20.05.2020 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали, офис- консумативи и оборудване общотипови формуляри за нуждите на – община Правец”

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис- консумативи и оборудване общотипови формуляри за нуждите на – община Правец”, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от настоящия договор, наричани за краткост „Доставката“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави „Доставката“ в съответствие с, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи Приложение № 1 и Приложение № 2 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Договорът влиза в сила от 17.06.2020г и произвежда действие до изпълнение на пълния предмет на договореното, считано от датата на влизане в сила и е със срок 12 календарни месеца.

Чл. 3. Срокът за изпълнение на конкретните заявки за доставка е от датата и часа на получаване от Изпълнителя на заявката и е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е територията на гр. Правец, община Правец, Република България. Някои от дейностите ще да се извършват в офиса и/или друго място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

III. ЦЕНА И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставянето на доставките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за целия срок на договора в размер на не повече от 30 000 лв./словом тридесет хиляди лева/ **без ДДС** или 36 000,00 лева с ДДС. Стойността на всяка доставка се формира на база единичните цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Доставките, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената на Договора, посочена в ал. 1 е крайна и окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки или на основание решение на финансиращият проекта орган .

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, както следва за всяка заявка:

(1) Окончателно плащане в размер на 100% (сто процента) от цената на заявката формирана на база количество и единична цена от ценовата оферта на изпълнителя, която сумарно с другите заявки не може да надвишава стойността по чл. 5, ал. 1 от Договора, платимо в срок до 7 (седем) дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по заявката и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

БАНКА: Уни КредитБулбанк АД

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 7. (1) Когато за частта от Доставките, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Доставки, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Доставките за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Доставките, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 7 от Договора;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави Доставките и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това.
3. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възложи съответна част от Доставките на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получи Доставките в уговорения срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените дейности по доставката или съответна част от тях;
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по доставката, съгласно чл. 14 от Договора;
5. Да не приеме някои от дейностите по доставката, съгласно чл. 14 от Договора.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на доставката за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на доставката, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация;
5. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да дължен да съгласува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички въпроси и проблеми в процеса на изпълнението на проекта.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

(2) Приемане на изпълнението на Доставките по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след представяне на доставки по договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 15. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и еднота сто) от върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесетта сто) от стойността на договора.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл. 16. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на предмета на договора
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 17.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Доставките в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получено Възлагателно писмо изпратено от Възложителя.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Доставките за повече от 10 (десет) дни.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или при други условия предвидени в настоящия договор.

Чл. 18.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор

Чл. 19. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащани и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 20. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Доставки.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Правец, гр. Правец, пл. “Тодор Живков” №6, п.к. 2161

Адрес за кореспонденция: гр.Правец, пл.Тодор Живков №6

Тел: 359 7133 2288

e-mail: obsthina@pravets.bg

Лице за контакт: Цеца Петрова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, община Столична, район Възраждане, п.код 1303, бул...Александър Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39

Тел.: 02/489 3134; 0889 24 22 36

e-mail: a.asenova@officemarket.bg

Лице за контакт: Анна Асенова

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на чл. 117 от ЗОП.

(6) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(7) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 23. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 24. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 25. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на

изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 27. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 29. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 30. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

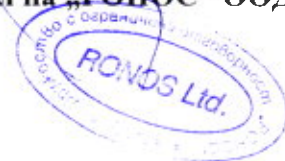
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУМЕН ГУНИНСКИ
/ Кмет на Община Плевен /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА
/ Управител на „РОНОС“ ООД /



Цена Петрова:

/ Директор на дирекция „ФП и УЧР“ /

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: “, за обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали, офис- консумативи и оборудване общотипови формуляри за нуждите на – община Правец”, (изписва се номера и наименованието на обособената позиция, за която участникът подава оферта)

от: РОНОС ООД (наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: 831176328, представлявано от: Жана Кирилова Боянова (трите имена), в качеството на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39, тел.: 02 4893137, факс: 02 8221900, електронна поща (e-mail): zop@officemarket.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка.

1. Предлагаме изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.
2. Всички предлагани артикули ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители (където е приложимо).
3. Заявяваме, че ще доставим заявените артикули в срок до 3 (три) календарни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.
4. Заявяваме, че в 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка ще заменим артикула с нов.
5. Съгласни сме Възложителят да прави рекламации при установяване на некачествени продукти, които не са в съответствие с техническата спецификация и изискванията посочени в настоящата поръчка.
6. Срокът на годност на доставяните артикули ще покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.
7. Запознати сме, че Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация прогнозни количества.
8. Срокът на валидност на нашата оферта е 3 (три) месеца.
9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 08.04.2020 г.

Име и фамилия: Жана Боянова

Подпис и печат



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО ОБЩИНА ПРАВЕЦ

от: РОНОС ООД

с адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

тел.: 02/4893137, факс: 02/8221900, e-mail: zop@officemarket.bg

ЕИК: 831176328,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG97 UNCR 7630 1015 8500 06; BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, представяме нашето ценово предложение по обявената от Община Правец процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали, офис- консумативи и оборудване общотипови формуляри за нуждите на – община Правец”, както следва:

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

Таблица 1

	Наименование	Показател за оценка	Единична мярка	Цена без ДДС/ в лева	Цена с ДДС/ в лева
Ц1	Хартия за принтер 80гр./м ² с универсално предназначение	Ц 1	Кашон	19.25	23.10
Ц2	Папка PVC с машинка, с възможност за поставяне в класьор	Ц 2.1	брой	0.15	0.18
	Класьори 5 см. с възможност за сменяем етикет на гърба	Ц 2.2	брой	1.30	1.56
	Класьори 8 см. с възможност за сменяем етикет на гърба	Ц 2.3	брой	1.35	1.62
	Папка картонена с машинка	Ц 2.4	брой	0.14	0.17
	Папка джоб	Ц 2.5	1 ОП. =100 бр.	0.64	0.77
	Химикал син с иглен връх на писеца	Ц 2.6	брой	0.20	0.24



Таблица 2

	ОТСТЪПКИ	Показател за оценка	*Офертна стойност на отстъпката в %
1	Отстъпка за други канцеларски материали извън посочените в табл. 1, включително: Пишещи средства; Изделия от хартия; Общотипови формуляри; Лепящи изделия за офисни нужди; Папки и класьори; Аксесоари за бюро; Средства за презентации; Компютърни аксесоари.	01	27

1. Цената включва всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, в това число разходи за мобилизация, доставка, плащания към подизпълнители (ако е приложимо), разходи за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.

2. Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията на обществената поръчка и остават непроменени за целия период на договора.

3. Предлаганата от нас търговска отстъпка е в размер на 27 (двадесет и седем) % от цената в онлайн магазин на РОНОС ООД <https://www.officemarket.bg/> за материали и принадлежности, които Възложителя може да заяви извън номенклатурата, посочена в Таблица 1.

Приложение: Фирмен каталог или еквивалент.

Линк към официален сайт/ онлайн магазин на РОНОС ООД: <https://www.officemarket.bg/>

Разпечатки на артикулите, предмет на оферирание.

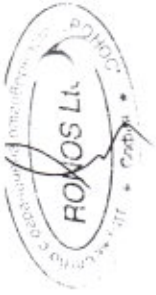
Дата: 08.04.2020 г.

Име и фамилия: Жана Боянова

Подпис и печат



ЛМНК - ОМЛ) И Н К А 2 0 3 1 5 4



OfficeMarket - офис техника

https://www.officemarket.bg

OfficeMarket

0 ловакни
0.00 лв

ПРОМОЦИИ

Въведете ключови думи за търсене

КАТЕГОРИИ

- ХАРТИЯ
- ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ
- ОФИС МАТЕРИАЛИ
- ПРЕЗЕНТАЦИЯ
- ТЕХНИКА
- ОФИС МАШИНИ
- ТОНЕРИ И МАСТИЛА
- ЕЛЕКТРОДОМАКИНСКА ТЕХНИКА
- ЗДРАВЕ И КРАСОТА
- ОФИС МЕБЕЛИ
- КЕТЪРИНГ
- ХИГИЕНА
- РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ

ЩЕ СЕ СПРАВЯМ ЗАЕДНО

ПРОДЪЛЖАВАМЕ ДА ДОСТАВЯМЕ ВАШИТЕ ПОРЪЧКИ

КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ

БЕЗПЛАТНА ДОСТАВКА

КАЧЕСТВО НА ОБСЛУЖВАНЕ

СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

Сравняване на продуктите

Type here to search

Наскоро видяно

11:38

ENG

08.04.2020

1281

officemarket.bg/kopirna-hartija-hp-copy-10101047.html



[Чардж](#)
[Копирна хартия](#)
[Безкарбонна хартия](#)
[Копирни машини](#)
[HP Copy](#)

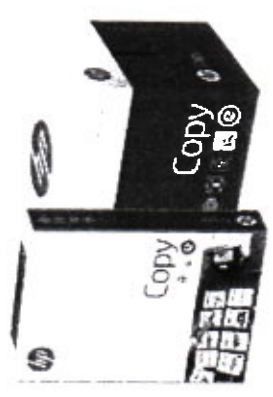
Копирна хартия HP Copy

80 г/кв.м, 2500 л, 5 пакета в кашон

OfficeMarket No. 10101047

Инструментирана копирна хартия, годна за употреба в големите печатни машини и сериал за всички съвременни принтери и копирни машини. Отлична качество, гъвкавост, голям брой страници.

30,30 лв. без ДДС



[ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ](#)
[ДЕТАИЛИ](#)

Произведена с най-съвременна технология, възможност за разпечатка пълен и бглат черто, високост на цветовете и най-малък разход на консуматива.
 Гарантирана производителна способност и оптимална печатна скорост при всички лазерни и мултифункционални принтери.
 Избелена без свободен хлор (ESF), сертифицирана по FSC и EU Ecolabel.
 Удобен 1:10% рециклируема хартия на опаковка следва за отваряне-електа.
 Бегота по СIE 1:1.

