

ДОГОВОР

Днес 15.06 2020 год. в град Правец се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ПРАВЕЦ, с административен адрес: гр.Правец, пл.Тодор Живков №6, ЕИК 000776477, представлявана от Румен Илиев Гунински в качеството му на кмет и Цеца Николова Петрова в качеството ѝ на директор на дирекция „ФП и УЧР“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

2. „ВУДИ ТРЕЙД“ ООД, ЕИК 203359081, със седалище и адрес на управление: гр. Ботевград, община Ботевград, п.к.2140, ул. „Гурко“, № 3, представлявано от Владимир Иванов Воденичарски - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, **на основание** чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение №РОП-4 от 20.05.2020 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали, офис-консумативи и оборудване общотипови формуляри за нуждите на – община Правец“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали и консумативи, учебителни и учебни пособия по Договор № Д-203/04.06.2018 г. за изпълнение на Проект: „Център за семейно консултиране и подкрепа- Правец“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни „Доставка на канцеларски материали и консумативи, учебителни и учебни пособия“ по Договор № Д-203/04.06.2018 г. за изпълнение на Проект: „Център за семейно консултиране и подкрепа-Правец“, част от изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 по ОП „Развитие на човешките ресурси“, наричани за кратко „Стоките“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в съответствие с Техническата спецификация и Ценовото предложение, съставляващи Приложения № 1 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно вида, качеството и сроковете за доставка, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от договора.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл.5. Срокът за изпълнение на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му от двете страни и продължава до окончателното изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, отразено в приемо –предавателни протоколи за приемане на доставката, но не по-късно от **30.07.2020г.**

Чл.6 Мястото на изпълнение на доставката: ЦСКП-гр.Правец, ул.“Ген. Раух” №2А. Доставката по настоящия договор се извършва във връзка с изпълнението на Договор за

безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0027-C01 по проект „Център за семейно консултиране и подкрепа- Правец” по ОП РЧР.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора за доставка е в размер на 11 364,79(единадесет хиляди триста шестдесет и четири лева и седемдесет и девет стотинки) лв. без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В Цената по ал.1 се включват транспортните и всички други разходи, направени от Изпълнителя за изпълнение на неговите задължения по настоящия договор до момента на подписване на протокол за приемане на извършените доставки, монтаж и въвеждане в експлоатация (когато такава е необходима) на обзавеждането и оборудването.

Чл. 8. Заплащането на доставката се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката, подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете и количеството на доставените стоки, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Чл.9. (1) Заплащането се извършва по банков път в срок до 30 дни след получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по чл.8.

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Уни Кредит Булбанк АД
IBAN BG24 UNCR 7000 1522 1723 32

BIC: UNCRBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3).Всички плащания по този договор се извършват само за приети без забележка доставени в срок стоки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответното възнаграждение за доставените стоки в размера и сроковете и при условията посочени в Договора.

2. Да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стоките, предмет на настоящия договор, франко обекта, за своя сметка, в уговорените срокове и качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспортирането и доставката на стоките предмет на договора.

2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да проверяват посредством проучване на документацията му или проверка на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост въз основа на разходооправдателни документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл.140 от Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

7. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, при възникване на обстоятелствата, посочени в чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, и чл.32 от Делегиран регламент № 1268/2012 год. на Комисията

8. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна финансова помощ.

9. Да извърши възложените му с договора дейности, добросъвестно, професионално, с грижата на добър търговец, като предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на настоящия договор.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако доставката е изпълнена в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, качествено и в сроковете, уговорени в този договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.
3. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на Изпълнителя;
4. Когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество стоки, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора;
5. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията и информацията, необходима за извършването на доставката предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
7. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
8. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на място на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15. Предаването на изпълнението на доставките се документира с протокол за приемане и предаване (Приемо – предавателен протокол), който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок, но не по-дълъг от 7 работни дни за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Доставките по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се пристъпва към налагане на санкция, съгласно чл. 17 – 19 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и един) % от цената за съответната доставка за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) % от стойността на договора.

Чл.18. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставените Стоки или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено доставката без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора поради виновно неизпълнение.

Чл.19. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Този договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;
2. С изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическото лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
7. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.21. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Развалянето на Договора не се допуска, когато неизправната част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

- Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставка в срок до 20 (двадесет) дни, считано от датата на получаване на заявка за извършване на доставка от Изпълнителя
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществена отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.23. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическото лице – страна по Договора без правоприемство:

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - Да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.24. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Доставки.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.25.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се предава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

- 1.специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
- 2.разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.26. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл.115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.27. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси свързани документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1.Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2.Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3.Предоставянето на информация се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точка 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети физически

или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на доставката, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.31. (1) Никоя от страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолима сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.32. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на никоя от клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.33. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Правец, пл.Тодор Живков №6

Тел: 359 7133 2288

e-mail: obsthina@pravets.bg

Лице за контакт: Албена Петрова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. Ботевград, община Ботевград, п.к.2140, ул. „Гурко“, № 3
Тел: +359 898452930
e-mail: manager.botevgrad@office1.bg
Лице за контакт: Владимир Воденичарски

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща с електронен подпис дата на автоматичната обратна разписка за доставка.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3(три) дни от настъпването на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационна форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.34. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.36. Този Договор се състои е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един изпълнителя.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37.(1). Само ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприемат каквито и да са дейности, които може да поставят собствения им интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския

парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета. и приложимото национално законодателство.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са съгласни Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват тяхното наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.

(6). Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила. Ако изпълнител или подизпълнител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(8). Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(9). Всички съобщения във връзка с този договор между страните са валидни, ако са направени в писмена форма. При промяната на адреси, съответната страна се задължава да информира другата страна.

Приложения

Чл.38. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
- Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУМЕН ГУНИНСКИ
/ Кмет на Община Правец /

Цеца Петрова:
/ Директор на дирекция „ФП и УЧР“ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Владимир Велевичарски
/ Управител „ВУДИ ТРЕЙД“ ООД /

Забележка: Образецът се подава за всяка една позиция поотделно!



Образец №1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Доставка на канцеларски материали и консумативи, учебтелни и учебни пособия по Договор № Д-203/04.06.2018 г. за изпълнение на Проект: „Център за семейно консултиране и подкрепа- Правец“ *изписва се номера и наименованието на обособената позиция, за която участникът подава oferta*

от: ВУДИ ТРЕЙД ООД, с БУЛСТАТ ЕИК:203359081, представявано от Владимир Иванов, Воденичареки, в качеството на Управител, със седалище и адрес на управление гр.Ботевград, ул.Гурко 3, тел/факс:0898452930/072366116, електронна поща (e-mail):manager.botevgrad@office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка.

1. Предлагаме изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.
2. Всички предлагани артикули ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им и отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители (където е приложимо).
3. Заявяваме, че ще доставим заявените артикули в срок до 7 (седем) календарни дни, считано от деня след двайсетия на получаване на заявката.
4. Заявяваме, че в 2 (два) дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка ще заменим артикула с нов.
5. Съгласни сме Възложителят да прави рекламации при установяване на некачествени продукти, които не са в съответствие с техническата спецификация и изискванията посочени в настоящата поръчка.
6. Срокът на годност на доставяните артикули ще покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.
7. Запознати сме, че Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация прогнозни количества.
8. Срокът на валидност на нашата оферта е шест месеца.
9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата:08.04.2020г.

Име и фамилия:Владимир Воденичарски

Подпис и печат:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО ОБЩИНА ПРАВЕЦ

от: ВУДИ ТРЕЙД ООД
с адрес: гр. Ботевград ул. Гурко 3
тел.: 0898452930, факс: 0723661116, e-mail: manager.botevgrad@office1.bg
ЕИК: 203359081.

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG24UNCR70001522172332 ВИС код на банката UNCRBGSF
Банка: Уникредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, представяме нашето ценово предложение по обявената от Община Правец процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПРАВЕЦ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали и консумативи, учебни пособия по Договор № Д-203/04.06.2018 г. за изпълнение на Проект: „Център за семейно консултиране и подкрепа- Правец“, както следва:

Предлагаме обща цена в размер на 11364.79 (единадесет хиляди триста шестдесет и четири лв. и седемдесет и девет ст.) лв. без включен ДДС.

1. Предложената цена е получена като сбор от единичните цени без ДДС на всички артикули, умножени по посочените в Техническата спецификация количества за всеки от тях, отразено в *Приложение № 1* към настоящото ценово предложение.
2. Цената включва всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, в това число разходи за мобилизация, доставка, плащания към подизпълнители (ако е приложимо), разходи за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.
3. Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията на обществената поръчка и остават непроменени за целия период на договора.

Приложение: Приложение № 1 - Остойностена количествена сметка във формат Excel, представена на хартиен и на оптичен носител CD, Фирмен каталог или еквивалент.

Дата: 08.04.2020г.

Име и фамилия: Владимир Воденичарски
Подпис и печат:



Приложение I

№	Консуматив/ Материал по проект	Мярка	Количество по проект	Ед. Цена Без ДДС	Цена общо Без ДДС
---	--------------------------------------	-------	-------------------------	---------------------	----------------------

За Дейност 1 "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения. Семейно консултиране и подкрепа, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" - обучителни материали и пособия.

1	Моливи	брой	300	1,49	447
2	Флумастери 12 цвята	брой	300	1,84	552
3	Химикалки	брой	600	0,59	354
5	Книжки за оцветяване	брой	300	0,79	237
6	Линия	брой	260	0,63	163,8
7	Темперни бон	брой	300	3,12	936
8	Четки за рисуване	брой	300	0,66	198
9	Пастели	брой	300	1,07	321
10	Пластелин	брой	300	2,1	630
11	Блок	брой	300	0,69	207
12	Острилка	брой	170	0,85	144,5
13	Бяла хартия	кашон	32	27	864

№	Консуматив/ Материал по проект	Мярка	Количество по проект	Ед. Цена Без ДДС	Цена общо Без ДДС
---	--------------------------------------	-------	-------------------------	---------------------	----------------------

За Дейност 3 "Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище"

1	Ученически несесери	брой	45	3,2	144
2	Пластелин	брой	90	0,82	73,8
3	Флумастри	брой	90	1,84	165,6
4	Цветни моливи	брой	90	1,49	134,1
5	Химикалки	брой	180	0,59	106,2
6	Острилки	брой	3	0,63	1,89
7	Лепила	брой	90	0,71	63,9
8	Ножички	брой	90	1,6	144
9	Блок	брой	180	0,69	124,2